

Allegato B) al DD/PRO/2021/4168  
"Schema manifestazione di interesse"

Comune di Bologna  
Area Segreteria Generale, Partecipate e Appalti Opere Pubbliche U.I. Servizi Demografici  
PEC: protocollo generale@pec.comune.bologna.it

**OGGETTO:** Manifestazione di interesse a partecipare alla eventuale successiva procedura negoziata tramite RDO (Richiesta di Offerta) sul ME.PA. per l'affidamento del servizio di: "ASSISTENZA ALLA CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI E DELLE UNIONI CIVILI DEL COMUNE DI BOLOGNA".

Il/la sottoscritto/a

---

Cod. Fisc. \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_

in Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

nella sua qualità di \_\_\_\_\_ della Ditta \_\_\_\_\_

con sede legale a

---

in Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

C.F.

---

Partita IVA

---

### **MANIFESTA**

il proprio interesse ad essere invitato alla eventuale successiva procedura negoziata telematica, tramite RDO sul MEPA, ex art.1, comma 2, lettera b), D.L. 76/2020 Conv. L. 120/2020, per l'affidamento del servizio di "ASSISTENZA ALLA CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI E DELLE UNIONI CIVILI DEL COMUNE DI BOLOGNA".

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci e formazione o uso di atti falsi

### **DICHIARA**

il possesso dei requisiti così come individuati nel relativo Avviso di manifestazione di interesse e, precisamente:

1) Requisiti di carattere generale:

Insussistenza di tutte le cause di esclusione di cui agli artt. 80 D.Lgs 50/2016 e s.m.i. e 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001.

2) Requisiti di idoneità professionale:

Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato oppure in altro registro (R.E.A.) oppure nel Registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura.

3) Requisiti di capacità tecnica e professionale

Avere effettuato un servizio analogo, con buon esito, per lo stesso committente pubblico/privato, nel triennio precedente la data di invio della lettera di invito, di durata continuativa non inferiore a mesi quindici e di importo contrattuale complessivo non inferiore a euro 15.000,00 (al netto dell'IVA). Per la durata del suddetto servizio analogo, durata non frazionabile, si intende quanto segue: durata del servizio, anche se relativa a più contratti, purché senza soluzioni di continuità.

4) (barrare l'opzione che interessa)

di essere in possesso dell'abilitazione al ME.PA. al bando SERVIZI:

Categoria merceologica: Servizi di Vigilanza e Accoglienza; Sottocategoria: Servizio di accoglienza (hostess, steward, receptionist e portierato).

*in alternativa*

di avere in corso la procedura di abilitazione al bando SERVIZI:

Categoria merceologica: Servizi di Vigilanza e Accoglienza; Sottocategoria: Servizio di accoglienza (hostess, steward, receptionist e portierato) nella consapevolezza che al momento della pubblicazione della RDO, potranno essere inviati solo gli operatori economici che hanno manifestato l'interesse e che hanno già conseguito l'abilitazione suddetta.

- Di voler ricevere tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura al seguente indirizzo di posta elettronica:

---

Data, \_\_\_\_\_

Firma del Dichiarante

---

Il presente documento, debitamente compilato e firmato digitalmente dal legale rappresentante della Ditta dovrà essere inviato tramite posta elettronica certificata all'indirizzo [protocollogenerale@pec.comune.bologna.it](mailto:protocollogenerale@pec.comune.bologna.it)

**Informativa per il trattamento dati personali  
ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR)**

**1. Premessa**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Bologna, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

**2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento :**

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Bologna, con sede in piazza Maggiore 6 - 40121 Bologna

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 10, relative al presente procedimento, al Comune di Bologna, protocollo generale@pec.comune.bologna.it

**3. Il Responsabile della protezione dei dati personali:**

Il Comune di Bologna ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società LepidaSpA (dpo-team@lepida.it).

**4. Responsabili del trattamento**

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

**5. Soggetti autorizzati al trattamento**

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali.

**6. Finalità e base giuridica del trattamento**

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Bologna per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

a) il trattamento dei dati conferiti con la presente istanza/dichiarazione sono finalizzati allo sviluppo del procedimento di gara in oggetto, nonché delle attività ad esso correlate e conseguenti

**7. Destinatari dei dati personali**

i dati conferiti (anche sensibili) saranno comunicati, per adempimenti procedurali, ad altre Pubbliche Amministrazioni e/ altri operatori economici richiedenti nell'ambito e nel rispetto della vigente normativa e di quanto sopra

**8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE**

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

**9. Periodo di conservazione**

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione ai fini dell'archiviazione, nel pubblico interesse, dell'atto o del documento che li contiene.

**10. I suoi diritti**

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto: di accesso ai dati personali; di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano; di opporsi al trattamento; di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

**11. Conferimento dei dati**

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di procedere con gli adempimenti inerenti il procedimento di cui trattasi.