



COMUNE DI BOLOGNA  
Quartiere Navile  
Via Saliceto 5 – 40128 Bologna  
Tel. 051/4151311 - Fax 051/4151303  
<http://www.comune.bologna.it/quartierenavile>

**CAPITOLATO D'ONERI PER LA GESTIONE DI ATTIVITÀ EDUCATIVE PSICOMOTORIE RIVOLTE AI BAMBINI DAI 3 AI 6 ANNI NELLE SCUOLE DELL'INFANZIA DEL QUARTIERE NAVILE NELL'AMBITO DEL PROGETTO "GIOCO".**

- ◆ **DURATA: ottobre 2012 – giugno 2014**
  
- ◆ **IMPORTO COMPLESSIVO: € 29.874,78= (oneri fiscali esclusi)**
  
- ◆ **IMPORTO A BASE DI GARA: €29.874,78= (oneri fiscali esclusi)**
  
- ◆ **ONERI PER LA SICUREZZA NON SOGGETTI A RIBASSO: € 0,00**

Timbro e firma del Legale Rappresentante

Data

## INDICE

<b>A. 1) OGGETTO, SCOPO E IMPORTO DEL CONTRATTO</b>	<b>pag 3 - 4</b>
<b>A. 2) DURATA DEL CONTRATTO</b>	<b>pag 4</b>
<b>A. 3) MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO</b>	<b>pag 4 - 7</b>
<b>A. 4) RESPONSABILITA' DELL'AGGIUDICATARIA</b>	<b>pag 7 - 10</b>
<b>A. 5) OBBLIGAZIONI A CARICO DEL QUARTIERE</b>	<b>pag 10</b>
<b>A. 6) GARANZIE DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO</b>	<b>pag 10</b>
<b>A. 7) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI UTENTI</b>	<b>pag 10 - 11</b>
<b>A. 8) AUMENTO, DIMINUZIONI, VARIAZIONI DEL SERVIZIO</b>	<b>pag 11</b>
<b>A. 9) CORRISPETTIVO E MODALITA' DI PAGAMENTO</b>	<b>pag 11 - 12</b>
<b>A.10) CESSIONE DI CONTRATTO E DI CREDITO, SUBAPPALTO</b>	<b>pag 12</b>
<b>A.11) SCIOPERI</b>	<b>pag 12</b>
<b>A.12) INADEMPIMENTI, PENALI, RISOLUZIONE ANTICIPATA DEL CONTRATTO</b>	<b>pag 12 - 14</b>
<b>A.13) REVISIONE DEI PREZZI</b>	<b>pag 14</b>
<b>A.14) ONERI FISCALI E SPESE CONTRATTUALI</b>	<b>pag 14</b>
<b>A.15) FALLIMENTO</b>	<b>pag 14</b>
<b>A.16) FORO COMPETENTE</b>	<b>pag 14</b>
<b>A.17) OSSERVANZA DELLE DISPOSIZIONI DI LEGGE</b>	<b>pag 14</b>

Timbro e firma del Legale Rappresentante

Data

## ALLEGATO 1 - Capitolato d'oneri

### **A.1) OGGETTO, SCOPO E IMPORTO DEL CONTRATTO**

Oggetto del contratto è la realizzazione/gestione del progetto di attività educative/didattiche a carattere psicomotorio nell'ambito dei servizi educativi rivolti all'infanzia e in particolare nelle scuole dell'infanzia del Quartiere Navile.

Con il progetto intitolato **GIOCO** si intende:

- A. offrire continuità all'esperienza formativa ed educativa svolta negli scorsi anni scolastici attraverso il progetto cittadino **AGIO** condotto dal settore Istruzione del comune di Bologna attraverso la realizzazione di attività corsali, nelle scuole dell'infanzia, condotte da psicomotricisti in collaborazione con le insegnanti delle sezioni interessate
- B. sviluppare l'esperienza formativa, realizzata dal centro territoriale psicomotorio **Giochisalticapriole** con insegnanti delle scuole dell'infanzia del quartiere "Coltiviamo il piacere dei bambini", quale sperimentazione di attività di formazione, consulenza e progettazione educativa volte a realizzare con ricorrenza settimanale progetti di gioco psicomotorio condotto dalle insegnanti nelle scuole dell'infanzia
- C. realizzare gli obiettivi del POF del Quartiere Navile per una scuola dell'infanzia integrata e orientata ad accogliere il bambino nella globalità e a promuovere la crescita favorendo il benessere affettivo
- D. avvalersi della "ricerca psicomotoria" per arricchire il patrimonio pedagogico e metodologico di ogni scuola (in particolare per quanto riguarda l'osservazione, la lettura dell'espressività ludica, la comunicazione)
- E. promuovere la crescita dei bambini dedicando attenzione al gioco, alla comunicazione e alla espressione corporea, garantendo un setting di gioco tale da soddisfare bisogni /motivazioni sia sul versante senso-motorio, che sul versante emotivo-affettivo e cognitivo.

Con il presente capitolato si intende realizzare gli obiettivi di cui sopra quali parti costitutive e integranti del progetto GIOCO. Con l'obiettivo **A.** si intende infatti realizzare in ogni scuola nell'ambito della programmazione rivolta ai bambini Piccoli o Medi attività corsali (composte da 9/10 appuntamenti settimanali) condotte da psicomotricisti in collaborazione con le maestre e il personale delle scuole. Le attività condotte dagli psicomotricisti saranno svolte di norma all'interno dei locali scolastici il cui allestimento sarà oggetto di progettazione congiunta (psicomotricisti, personale scolastico, personale del centro Giochisalticapriole, pedagogisti).

Inoltre con l'obiettivo **B.** si intende sviluppare, attraverso la competenza professionale del centro psicomotorio *Giochisalticapriole* con la formazione e l'aggiornamento l'azione delle maestre nella conduzione diretta di attività corsuali settimanali di gioco psicomotorio rivolte a bambini Medi e Grandi. Le attività a carattere formativo saranno svolte presso il centro Giochisalticapriole.

Con gli obiettivi **C., D., E.** si intende realizzare un percorso permanente di prevenzione del "disagio infantile" e del "disagio scolastico" promuovendo il benessere attraverso il gioco libero e il gioco psicomotorio. La psicomotricità permette alla maestra/o attraverso il gioco senso-motorio, simbolico ed espressivo di sostenere i bambini nella loro crescita emotiva.

La motricità globale e articolata è il mezzo attraverso cui il gioco si sviluppa sia nelle forme individuale sia il quella sociale.

Con la realizzazione degli obiettivi **A. e B.** si intende sviluppare un lavoro di équipe e di raccordo fra gli psicomotricisti, il centro *Giochisalticapriole*, i pedagogisti responsabili delle scuole dell'infanzia.

Le sedi scolastiche per gli anni scolastici 2012-2014:

- scuola dell'infanzia Marsili (via Colombarola 38/6) 3 sezioni omogenee Piccoli-Medi-Grandi
- scuola dell'infanzia Neri (via Colombarola 38/6) 3 sezioni omogenee Piccoli-Medi-Grandi
- scuola dell'infanzia Lanzarini (via Marziale 11) 4 sezioni Piccoli-Medi-Grandi

## ALLEGATO 1 - Capitolato d'oneri

- scuola dell'infanzia G. del Mugnaio (via di Corticella 147) 3 sezioni omogenee Piccoli-Medi-Grandi
- scuola dell'infanzia Flora (ex Acri) (via Flora 7) 4 sezioni Piccoli-Medi-Grandi
- scuola dell'infanzia Ceccarelli (via Saliceto 8/2) 3 sezioni omogenee Piccoli-Medi-Grandi
- scuola dell'infanzia Federzoni (via Di Vincenzo 11) 3 sezioni omogenee Piccoli-Medi-Grandi
- scuola dell'infanzia Bolzani (via Flora 2) 3 sezioni omogenee Piccoli-Medi-Grandi
- scuola dell'infanzia Grosso (via Erbosa 20-22) 3 sezioni omogenee Piccoli-Medi-Grandi
- scuola dell'infanzia Coop Azzurra (via Beverara 188) 2 sezioni omogenee
- scuola dell'infanzia Manzini (P.zza Da Verrazzano 1) 4 sezioni Piccoli-Medi-Grandi
- scuola dell'infanzia Zucchelli (via Ca' Bianca 13/2) 2 sezioni omogenee

Il corrispettivo del servizio è quello che risulterà dalla offerta presentata in sede di gara.

L'importo massimo presunto del contratto è **pari a € 29.874,78= (oneri fiscali esclusi)**.

Non sono previsti oneri per la sicurezza derivanti da "interferenze": durante l'esecuzione delle attività, infatti, eventuali interferenze tra il personale della ditta aggiudicataria del servizio e quello dell'Amministrazione comunale non determinano "contatti rischiosi" tali da poter giustificare oneri per la sicurezza a carico del committente.

### **A.2) DURATA DEL CONTRATTO**

Il contratto ha validità **dal mese di ottobre 2012 al mese di giugno 2014**.

Alla scadenza del contratto il rapporto si intende cessato senza bisogno di alcuna disdetta di una delle parti.

L'eventuale disdetta precedente alla normale data di cessazione del contratto dovrà essere comunicata dal recedente a mezzo lettera raccomandata con almeno 60 gg. di preavviso.

### **A.3) MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

Per quanto riguarda il punto A.1) attività corsuali, nelle scuole dell'infanzia, condotte da psicomotricisti in collaborazione con le insegnanti delle sezioni interessate, l'attività si svolge all'interno delle sedi scolastiche dei servizi dell'infanzia del Quartiere, in orario scolastico.

La gestione complessiva delle attività, ossia l'insieme di quelle svolte direttamente a contatto con i bambini, quelle di coordinamento e di documentazione, è di seguito denominata "servizio".

Il servizio ha lo scopo di favorire lo sviluppo integrale dei bambini attraverso l'attivazione di esperienze educativo/didattiche, incentrate sulla valorizzazione del gioco nelle sue diverse componenti espressive, affettive e comunicative, tali da garantire maggiori opportunità per il raggiungimento della autonomia, lo sviluppo delle capacità individuali, lo sviluppo emotivo e quindi dell'identità del bambino.

Il fabbisogno presunto di ore calcolato per il periodo ottobre 2012 – giugno 2014 è pari complessivamente a n. **1.462 ore di cui n. 731 ore per ogni anno scolastico**.

Il servizio si articola in **moduli standard**, che si compongono di:

1. attività dirette con i bambini di seguito denominate "incontri"
2. attività di coordinamento
3. attività di documentazione.

I moduli programmati per anno scolastico sono indicativamente **12, uno per ogni scuola dell'infanzia comunale del Quartiere Navile**.

Ogni modulo organizzato in 2 periodi (6 scuole per periodo) deve articolarsi, per complessive **n. 43 ore**, come segue:

## ALLEGATO 1 - Capitolato d'oneri

- Attività diretta di psicomotricità con i bambini da svolgersi nel periodo gennaio giugno), pari a 9 incontri da svolgersi preferibilmente nel turno antimeridiano, con i bambini delle sezioni di 3 anni o di 4 anni suddivisi in 2 o 3 o 4 gruppi, per una media di 3,5 ore comprensive di allestimento e riordino, di attività diretta con i bambini e di registrazione delle osservazioni (n. **31,5** ore);
- Attività di Programmazione e Coordinamento in ogni scuola (con inizio nel periodo ottobre - dicembre), da attuarsi partecipando alla **programmazione iniziale** concordata con il pedagogo referente di scuola, e svolgendo almeno una **verifica intermedia** ed una **finale**, al fine di tenere conto delle esigenze dei bambini (media di ore per modulo **6**);
- Incontri assembleari con i genitori (media ore per modulo **3,5** );
- Attività di documentazione delle attività svolte e dei risultati conseguiti (media ore per modulo **2 ore**).

L'attività diretta con i bambini:

- da organizzare per sezione/gruppi di bambini, in orario scolastico e nell'ambito degli spazi disponibili presso le singole scuole dell'infanzia del Quartiere Navile;
- da sviluppare sulla base di un modello adeguato alle esigenze specifiche della singola sezione / gruppo di bambini.

I **9 incontri**, per ogni gruppo-sezione di 25 bambini, devono svolgersi con **cadenza settimanale** e possono essere articolati in sessioni che, comprendendo i tempi di accoglienza e saluto, hanno indicativamente la durata di:

60 minuti se vengono costituiti sottogruppi di circa 8/9 bambini ciascuno (3 sottogruppi)

90 minuti se vengono costituiti sottogruppi di circa 12 bambini ciascuno (2 sottogruppi).

I 9 incontri di ciascun modulo, devono svolgersi con cadenza settimanale, nella fascia oraria antimeridiana, da lunedì a venerdì ore 8.45 – 12.45.

I moduli devono essere organizzati garantendo la continuità dei 9 incontri rispetto alle interruzioni per vacanze da calendario scolastico.

Le attività devono essere svolte con adeguato materiale di supporto messo a disposizione dal soggetto aggiudicatario ed integrativo del kit standard in dotazione alle scuole dell'infanzia.

Le attività dirette con i bambini, gli incontri con insegnanti, genitori, équipe di progetto, dovranno essere necessariamente espletate da psicomotricisti diplomati.

Per ogni modulo deve essere individuato uno psicomotricista di riferimento che svolga l'attività diretta con i bambini e si occupi anche del coordinamento e della documentazione.

Per la totalità del servizio deve essere individuato un **Coordinatore** che rappresenti il principale interlocutore del Coordinamento Pedagogico del Quartiere Navile.

Eventuali riduzioni dell'attività definita al presente articolo, che, ai fini del conseguimento dei risultati finali non siano recuperabili, devono essere concordate dal soggetto aggiudicatario con il Coordinamento Pedagogico del Quartiere Navile e comporteranno una proporzionale riduzione nel costo del relativo modulo.

Per quanto riguarda il punto A.1) l'esperienza formativa, realizzata dal centro territoriale psicomotorio *Giochisalticapriole* con insegnanti delle scuole dell'infanzia del Quartiere "Coltiviamo il piacere dei bambini", quale sperimentazione di attività di formazione, consulenza e progettazione educativa volte a realizzare con ricorrenza settimanale progetti di gioco psicomotorio condotto dalle insegnanti nelle scuole dell'infanzia l'attività si svolge sia al Centro Psicomotorio sia all'interno delle sedi scolastiche e si articola in :

1. Attività a carattere formativo per complessive **76 ore** (periodo settembre - dicembre):  
- laboratori teorico-pratici a carattere formativo nell'ambito del corso di aggiornamento (base) per insegnanti di scuola dell'infanzia /scuola primaria: n. 5 laboratori di formazione e di

Timbro e firma del Legale Rappresentante

Data

## ALLEGATO 1 - Capitolato d'oneri

preparazione/allestimento/documentazione (indicativamente 35 ore), da prestare in collaborazione con la psicomotricista del SET GiochiSaltiCapriole e con le pedagogiste del coordinamento pedagogico referenti del progetto;

- laboratori di approfondimento per insegnanti che conducono attività di gioco a carattere psicomotorio ed hanno frequentato il corso base di Agio: n. 3 corsi a carattere laboratoriale (indicativamente di n. 41 ore);

2. Didattica assistita per complessive **130 ore**; per ogni progetto sono da prevedere 10 incontri settimanali di sedute di gioco a carattere psicomotorio (progetto "Coltiviamo il piacere dei bambini"), condotte in prima persona dalle insegnanti: lo/la psicomotricista effettua le seguenti **prestazioni/interventi di didattica assistita**:

- partecipazione alla progettazione del setting e incontri di verifica in itinere e finale (indicativamente n.4 incontri di 2,5 ore cad.): 10 ore

- affiancamento delle insegnanti nelle assemblee con i genitori (n.2 incontri di 2 ore cad.): n. 4 ore

- osservazione in situazione ( n. 3 o 4 osservazioni) per un totale di n.10 ore

- affiancamento alla conduzione dell'ultimo incontro da svolgersi presso il SET GiochiSaltiCapriole con relativo allestimento e disallestimento: n. 4 ore

- collaborazione alla documentazione: n. 2 ore

Si indicano n. 30 ore a modulo di didattica assistita (fabbisogno indicativo 4 moduli)

3. Incontri di confronto e verifica in Equipe, costituita dalle psicomotriciste impegnate nei moduli condotti nelle scuole e nella didattica assistita, dalla psicomotricista del set GiochiSaltiCapriole e dalle coordinatrici pedagogiche del quartiere: previste **n. 9 ore**.

### **MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

#### • **Programmazione** dell'attività

Il soggetto aggiudicatario di concerto con il Coordinamento Pedagogico del Quartiere Navile deve programmare a livello operativo l'attività definendo:

- individuazione delle classi/gruppi coinvolti;
- formazione, di concerto con gli educatori/insegnanti, dei sottogruppi nell'ambito dei quali svolgere le attività, tenuto conto della disponibilità di spazi e delle caratteristiche dei bambini della scuola dell'infanzia coinvolti;
- le modalità di preparazione dei bambini e di accoglimento al termine dell'incontro comunicazione ai genitori, in affiancamento alle insegnanti del gruppo-sezione, al fine di promuovere ed illustrare le attività che saranno svolte.

#### b) **Svolgimento** dell'attività psicomotoria

Il soggetto aggiudicatario deve gestire ed assicurare:

- la presa in carico da parte degli operatori della sezione/gruppo assegnato;
- la predisposizione del setting (una volta messo a disposizione dal personale di scuola lo spazio necessario, libero da materiali attrezzature non inerenti l'attività)
- l'espletamento dell'attività di psicomotricità tenendo conto delle caratteristiche definite;
- il coinvolgimento nella fase di attività diretta con i bambini delle insegnanti/educatrici (in funzione osservativa).

#### c) **Coordinamento ed organizzazione** del servizio

Il soggetto aggiudicatario deve garantire il coordinamento organizzativo dei diversi fattori che concorrono alla realizzazione delle attività, al fine di assicurarne il buon andamento, in una dimensione di autonomia organizzativa, con particolare riferimento a:

## ALLEGATO 1 - Capitolato d'oneri

1. organizzazione delle attività e programmazione settimanale delle stesse, secondo le modalità precedentemente definite, garantendo la qualità delle attività psicomotorie ed il positivo inserimento di tutti i bambini rientranti nel gruppo;
2. continuità degli operatori nel rapporto con gli utenti, assumendo come principio fondamentale per la migliore gestione dei servizi quello della continuità di relazione degli operatori con i bambini ad essi affidati;
3. recupero degli incontri non svolti nell'ambito dei moduli, in una logica di continuità del servizio offerto ai bambini;
4. gestione delle sostituzioni di operatori che si rendessero necessarie per causa di forza maggiore, previa istruzione - formazione specifica del personale utilizzato per le sostituzioni e corretta comunicazione all'Amministrazione Comunale – Quartiere Navile.

### d) **Documentazione e verifica** dell'attività svolta

Il soggetto aggiudicatario deve garantire l'espletamento delle funzioni di seguito elencate da parte degli psicomotricisti responsabili dei singoli moduli:

1. presentazione di documentazione e report intermedi trimestrali relativi allo svolgimento dei singoli moduli al Coordinamento Pedagogico del Quartiere Navile;
2. individuazione di indicatori quantitativi e qualitativi per la verifica ;
3. predisposizione di una relazione finale valutativa delle attività svolte per ogni modulo, comprensiva di valutazione in merito ai risultati conseguiti nell'anno scolastico di riferimento e presentazione ai pedagogisti del Quartiere Navile entro il mese di giugno di ogni anno scolastico;
4. informazione tempestiva ai pedagogisti del Quartiere Navile di eventuali reclami presentati dai genitori o da altri referenti delle Istituzioni/Enti coinvolti nel servizio.

Il Coordinatore dell'aggiudicataria deve garantire l'uniformità nelle metodologie adottate dagli psicomotricisti per la predisposizione della documentazione descritta al punto precedente.

### **A.4) RESPONSABILITÀ DELL'AGGIUDICATARIA**

L'Aggiudicataria è l'esclusiva responsabile dell'osservanza di tutte le disposizioni relative alla tutela infortunistica e sociale degli assetti al servizio di cui al presente capitolato.

Per svolgere le prestazioni contrattuali, la Ditta aggiudicataria si avvarrà di personale operante sotto la sua esclusiva responsabilità.

Il personale dovrà uniformarsi alle direttive emanate dal Quartiere per l'espletamento del servizio. L'Aggiudicataria, inoltre, provvederà affinché il personale sia in possesso di tutti i requisiti di carattere igienico-sanitario previsti dalla normativa vigente, accertati dalla competente autorità sanitaria.

Il personale addetto al servizio dovrà essere adeguato, per numero e qualificazione professionale, alle esigenze del servizio da espletare.

Gli psicomotricisti devono essere in possesso del diploma presso scuole riconosciute dalle associazioni Professionali di categoria più importanti (As.E.E.Fo.P, FiscOP, F.I.S.S.P.P., ANUPI, A.I.F., Fipm, ecc.). Devono inoltre essere regolarmente iscritti nei registri professionali delle associazioni professionali precedentemente indicate.

Ogni psicomotricista deve possedere un'esperienza almeno biennale di lavoro con le scuole dell'infanzia e con i nidi d'infanzia, o con le scuole elementari.

Il Coordinatore deve possedere un'esperienza di durata almeno biennale nella gestione di servizi educativi di tipo psicomotorio.

La Ditta aggiudicataria:

Timbro e firma del Legale Rappresentante

Data

## ALLEGATO 1 - Capitolato d'oneri

- dovrà ottemperare e farsi carico del rispetto di tutti gli obblighi infortunistici assicurativi e previdenziali sanciti dalla normativa vigente nei confronti del proprio personale ed applicare i trattamenti normativi e retributivi non inferiori a quelli stabiliti dai contratti collettivi di lavoro vigenti nel luogo e al tempo della stipulazione del relativo contratto.
- dovrà rispettare le norme in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al D.Lgs. n. 81/2008. L'Amministrazione comunale è sollevata da qualsiasi obbligo o responsabilità per quanto riguarda le retribuzioni, i contributi assicurativi e previdenziali, l'assicurazione contro gli infortuni, e la responsabilità verso terzi. A richiesta dell'Amministrazione comunale la Ditta aggiudicataria dovrà esibire i libri paga e matricola del personale addetto al servizio.
- deve garantire ai dipendenti, a proprio carico, momenti di aggiornamento, formazione ed auto formazione professionale.

Ad ogni nuovo ed eventuale psicomotricista immesso nel servizio, la Ditta aggiudicataria si impegna altresì a fornire preventivamente le necessarie informazioni sulla tipologia ed esecuzione del servizio oggetto del contratto, sulla sua organizzazione e si rende garante in riferimento alla necessaria preparazione tecnico- professionale e di etica professionale. L'Impresa aggiudicataria è comunque obbligata al rispetto di quanto indicato nell'offerta presentata in sede di gara.

La Ditta aggiudicataria dovrà comunicare, tramite fax, al Comune di Bologna - Quartiere Navile alla Responsabile dei Servizi Educativi e Scolastici l'elenco nominativo del personale adibito al servizio, con l'indicazione per ciascuna unità di personale degli estremi del documento di riconoscimento (tipo del documento, autorità, numero e data di rilascio).

### La Ditta aggiudicataria dovrà:

- 1) assicurare la continuità degli operatori nell'arco dell'anno scolastico ed in riferimento allo svolgimento delle attività, limitando al massimo la rotazione ed il turn-over.
- 2) provvedere ad affrontare le sostituzioni degli operatori assenti per tempo prolungato, previo accordo con la Responsabile dei Servizi educativi e scolastici del Quartiere Navile e trasmettendo congiuntamente il curriculum del nuovo operatore;
- 3) essere la responsabile esclusiva della gestione del proprio personale; è tenuta a comunicare al proprio personale le obbligazioni derivanti dal contratto ed essere garante verso il Quartiere del rispetto degli orari stabiliti e delle prestazioni rese dal proprio personale, sulla base degli impegni richiesti dal Quartiere.
- 4) assicurare tutti i supporti organizzativi e strumentali necessari a rendere operativo il personale da esso dipendente.
- 5) impegnarsi a sostituire gli operatori del cui operato, non adeguato, venga fornita motivata segnalazione scritta. La richiesta di motivata sostituzione sarà preceduta da regolare contestazione scritta e notificata all'impresa. L'impresa avrà facoltà di presentare le proprie motivate contro deduzioni entro e non oltre 5 giorni dalla notifica, trascorsi i quali, in carenza di contro deduzioni, la richiesta si intende accolta.
- 6) informare la responsabile dei Servizi educativi e scolastici del Quartiere Navile dei reclami sul servizio presentati dai genitori degli utenti agli operatori dell'impresa aggiudicataria stessa;
- 7) impegnarsi all'utilizzo e compilazione degli strumenti informativi concordati con il Quartiere riguardanti il personale, le attività, i piani di lavoro individualizzati, le comunicazioni all'interno della struttura, alla gestione dei reclami.
- 8) concordare con il Quartiere tutte le modifiche organizzative che implicano cambiamenti nell'erogazione del servizio.

L'Aggiudicataria si obbliga ad adottare tutte le misure atte a prevenire gli infortuni e ad usare tutte le cautele che valgono ad assicurare l'incolumità dei propri operatori e dei terzi.

L'uso dei locali, degli accessori e delle attrezzature specifiche si intende effettuato a rischio e pericolo di chi li utilizza, con esclusione di ogni responsabilità a carico dell'Amministrazione Comunale e dei suoi coobbligati nelle ore in cui l'Aggiudicataria gestisce le attività. In ogni caso



## ALLEGATO 1 - Capitolato d'oneri

l'Aggiudicataria si intende espressamente obbligata a tenere sollevato ed indenne il Comune e i suoi collegati da danni sia diretti che indiretti che possano comunque ed a chiunque (persone, cose, ecc.) derivare in dipendenza o connessione dell'espletamento delle attività, man levando il Comune stesso ed i suoi coobbligati da ogni qualsiasi azione, pretesa, richiesta sia in via giudiziale che stragiudiziale che possa comunque e da chiunque promuoversi in relazione a quanto oggetto del presente capitolato. Il Comune sarà esonerato da ogni responsabilità per danni e infortuni che dovessero accadere al personale ed agli utenti della aggiudicataria durante l'esecuzione del servizio.

A tal fine l'Aggiudicataria si obbliga a stipulare con primario assicuratore (e a mantenere in vigore per tutta la durata del contratto) un'adeguata copertura assicurativa dei rischi inerenti il servizio appaltato contro i rischi di:

1) **Responsabilità civile verso terzi (RCT)** per danni arrecati a terzi (tra cui l'Amministrazione Comunale) in conseguenza di un fatto verificatosi in relazione all'attività svolta, comprese tutte le operazioni di attività inerenti, accessorie e complementari, nessuna esclusa né eccettuata. Tale copertura dovrà avere un massimale "unico" di garanzia non inferiore a Euro 1.500.000,00 "unico" per sinistro senza alcun sottolimito di risarcimento e prevedere tra le altre condizioni anche l'estensione a:

\* danni a cose di terzi da incendio;

\* danni arrecati a terzi (inclusi i beneficiari del servizio) da dipendenti, da soci, da volontari e/o da altri collaboratori non dipendenti, di cui l'Aggiudicataria si avvalga, inclusa la loro responsabilità personale;

2) **Responsabilità civile verso prestatori di lavoro (RCO)** per infortuni sofferti da prestatori di lavoro addetti all'attività svolta (inclusi soci, volontari e altri collaboratori o prestatori di lavoro, dipendenti e non, di cui l'Aggiudicataria si avvalga), comprese tutte le operazioni di attività inerenti, accessorie e complementari, nessuna esclusa né eccettuata. Tale copertura dovrà avere un massimale di garanzia non inferiore a Euro 1.500.000,00 per sinistro e per persona e prevedere, tra le altre condizioni, anche l'estensione al cosiddetto "Danno Biologico", l'estensione ai danni non rientranti nella disciplina INAIL, le malattie professionali e la "Clausola di Buona Fede INAIL"

3) Infortuni che potessero colpire gli utenti del servizio (beneficiari) e gli operatori, con massimali non inferiori ad € 250.000,00 in caso di morte e di € 250.000,00 in caso di invalidità permanente.

La polizza dovrà, altresì, prevedere le seguenti coperture assicurative (rivolte agli utenti del servizio) per i massimali di seguito indicati: € 260,00 rimborso spese mediche; € 21,00 diaria giornaliera caso ricovero; € 1.550,00 protesi dentaria; € 155,00 per dente; € 362,00 per lenti.

L'operatività o meno delle coperture assicurative predette che dovranno essere trasmesse al Quartiere Navile prima della sottoscrizione del contratto stesso non libera l'Aggiudicataria dalle proprie responsabilità di qualunque genere su di essa incombenti né dal rispondere di quanto non coperto, in tutto o in parte, dalle suddette coperture assicurative. I beni di proprietà del Comune o da esso comunque messi a disposizione per il contratto sono assicurati a cura della stessa contro i rischi da incendio, fulmine, esplosione, scoppio e altri rischi accessori e il Comune si impegna nell'ambito di tale polizza ad attivare una clausola di rinuncia (salvo il caso di dolo) al diritto di surroga dell'assicuratore (di cui all'art 1916 C.C.) nei confronti dell'aggiudicataria per quanto risarcito ai sensi della polizza stessa. L'aggiudicataria a sua volta rinuncia qualsiasi azione di rivalsa nei confronti dell'amministrazione per danni a beni di proprietà dell'aggiudicataria stessa o da essa tenuti in uso, consegna o simili e si impegna nell'ambito delle polizze da essa eventualmente stipulate ad attivare una clausola di rinuncia (salvo il caso di dolo) al diritto di

## ALLEGATO 1 - Capitolato d'oneri

surroga dell'assicuratore( di cui all'art.1916 c.c.) nei confronti dell'amministrazione per quanto risarcito ai sensi delle polizze stesse.

### **A.5) OBBLIGAZIONI A CARICO DEL QUARTIERE**

Spettano al Quartiere, titolare del progetto di cui al presente capitolato, tutte le funzioni di pianificazione e controllo e verifica circa il regolare svolgimento delle attività affidate in gestione; gli esiti di tali verifiche faranno parte della valutazione del fornitore.

Il Quartiere si riserva la facoltà di effettuare verifiche su ogni fase attinente l'esecuzione del servizio, nonché il grado di soddisfazione degli utenti e delle loro famiglie, senza che ciò sollevi l'Aggiudicataria dalle proprie responsabilità di gestione.

### **A.6) GARANZIE DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

A copertura degli oneri per il mancato o inesatto adempimento di quanto previsto nel presente capitolato, l'esecutore del contratto sarà obbligato a costituire, secondo l'art.113 del D.lgs.163/2006, **una garanzia fidejussoria del 10% dell'importo contrattuale**. In caso di garanzia sotto forma di fidejussione assicurativa, l'impresa di assicurazione dovrà essere tra quelle autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni. **La garanzia dovrà prevedere espressamente** le seguenti condizioni:

- a) pagamento a semplice richiesta e senza che il garante possa sollevare eccezione alcuna e con l'obbligo di versare la somma richiesta, entro il limite dell'importo garantito, entro un termine massimo di 15 giorni consecutivi dalla richiesta scritta dell'Amministrazione, senza che sia necessaria la costituzione in mora da parte di quest'ultima;
- b) rinuncia del fideiussore al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del c.c.
- c) che l'eventuale mancato pagamento dei premi non sia opponibile all'Amministrazione garantita;
- d) rinuncia ad eccepire il decorso dei termini di cui all'art. 1957 C.C.

La garanzia fidejussoria garantirà per il mancato od inesatto adempimento di tutti gli obblighi assunti dalla Ditta aggiudicataria, anche per quelli a fronte dei quali è prevista l'applicazione di penali: l'Amministrazione, avrà diritto pertanto di rivalersi direttamente sulla garanzia fidejussoria per l'applicazione delle stesse.

Qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi per effetto dell'applicazione delle penali, o per qualsiasi altra causa, la Ditta aggiudicataria dovrà provvedere al reintegro entro il termine di dieci giorni dal ricevimento della relativa richiesta effettuata dall'Amministrazione. La mancata costituzione della garanzia determinerà la revoca dell'affidamento. La garanzia fidejussoria sarà progressivamente svincolata secondo il disposto del comma 3 dell'art. 113 del D.Lgs. 163/2006.

### **A.7) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI UTENTI**

I dati inerenti gli utenti del servizio oggetto del presente Capitolato sono individuati come "dati personali e sensibili", ai sensi del D.Lgs.196 del 30.06.2003 e sono pertanto soggetti alla disciplina di tutela definita dallo stesso decreto.

Il Quartiere comunica all'aggiudicataria i dati personali relativi ai soggetti che usufruiscono del servizio secondo quanto previsto dall'art. 8 del Regolamento sulla tutela della riservatezza dei dati personali contenuti in archivi e banche - dati comunali, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale O.d.g.n.254 del 23 novembre 1998.

Il Quartiere conferisce all'Aggiudicataria i dati personali e sensibili relativi ai soggetti che usufruiscono del servizio, nel rispetto dei seguenti criteri operativi:

## ALLEGATO 1 - Capitolato d'oneri

- la comunicazione e lo scambio dei dati avviene unicamente in relazione allo sviluppo delle attività, che rientrano tra le finalità istituzionali dell'Ente Locale correlate all'ambito dei servizi sociali
- i dati comunicati all'Aggiudicataria sono resi allo stesso soggetto in forma pertinente e non eccedente rispetto all'utilizzo che di essi deve essere fatto

I dati comunicati dal Quartiere all'Aggiudicataria o da questa direttamente acquisiti per conto del Quartiere non potranno essere riprodotti ad uso dell'Aggiudicataria stessa né resi noti in alcuna forma o modalità e dovranno essere restituiti o conferiti al Quartiere stesso contestualmente alla presentazione della rendicontazione dell'attività svolta.

In relazione al trattamento dei dati personali dei soggetti utenti del servizio l'Aggiudicataria adotta le misure organizzative e procedurali, sia a rilevanza interna che esterna, necessarie a garantire la sicurezza delle transazioni e delle archiviazioni dei dati stessi.

L'Aggiudicataria si impegna a fornire al Quartiere copia del documento programmatico sulle misure di sicurezza da essa eventualmente adottato (se a ciò tenuta ai sensi di legge), in relazione alla gestione dei dati personali per le proprie attività.

E' fatto assoluto divieto all'Aggiudicataria di comunicare i dati personali e sensibili gestiti in relazione al servizio ad altri soggetti pubblici e/o privati, fatto salvo quando tale comunicazione sia prevista sulla base di norme di legge o di regolamento per adempimenti obbligatori.

Qualora i dati personali, anche sensibili, inerenti i soggetti utenti del servizio, siano conferiti direttamente dagli stessi all'Aggiudicataria, questa si impegna a:

- soddisfare gli adempimenti previsti dagli artt.13, 23, 24, 17 e 20 del D.Lgs.196 /2003;
- trasferire tempestivamente al Quartiere, con le dovute cautele relative alle misure di sicurezza, la banca - dati nella quale sono state archiviate tutte le informazioni acquisite.

La Ditta aggiudicataria si impegna a rendere noto, entro 15 giorni dalla stipulazione del contratto, il nominativo di un referente per eventuali comunicazioni relative al trattamento dei dati.

### **A.8) AUMENTI, DIMINUZIONI, VARIAZIONI DEL SERVIZIO**

Il Quartiere Navile si riserva la facoltà, in corso di vigenza del contratto, qualora ne ravvisi la necessità, di ridurre od ampliare il servizio (nella misura del 20%).

Il soggetto aggiudicatario, a seguito della comunicazione da parte del Quartiere Navile delle eventuali variazioni, dovrà provvedere a soddisfare tali richieste adeguando la propria organizzazione del servizio in modo tale da garantire la necessaria flessibilità operativa.

### **A.9) CORRISPETTIVO E MODALITA' DI PAGAMENTO**

Il pagamento in corrispettivo del servizio effettivamente reso verrà effettuato a norma delle leggi vigenti previa presentazione di regolari fatture mensili.

Le fatture dovranno essere corredate delle documentazioni attestanti le prestazioni effettivamente rese e per tipologia di attività erogata, presentando fogli firma compilati dagli operatori.

Le attività rese verranno fatturate per tipologia di attività, distinguendo le ore effettuate per moduli di psicomotricità, per attività formativa, per laboratori di approfondimento, didattica assistita e incontri.

Le fatture dovranno essere compilate secondo le leggi vigenti ed essere intestate e inviate a: **Comune di Bologna – Quartiere Navile – Via Saliceto 5 - 40128 Bologna** – dovranno, inoltre, essere corredate da una copia per uso amministrativo interno, riportare le generalità e qualifica della persona delegata all'incasso, oppure il numero di conto corrente postale o bancario. L'Amministrazione corrisponderà all'Aggiudicataria, in relazione al servizio effettivamente reso, i costi unitari offerti in sede di offerta economica, comprensivi di oneri fiscali.

## ALLEGATO 1 - Capitolato d'oneri

In caso di interruzione temporanea dei servizi, determinati o dal verificarsi di eventi di forza maggiore o da volontà dell'appaltante, comunicata per iscritto, anche i corrispettivi dei servizi stessi saranno ridotti, in modo proporzionale alla durata dell'interruzione medesima.

Sono a carico del fornitore le spese derivanti da specifiche richieste relative a particolari modalità di pagamento come accrediti in conto corrente bancari o postali.

Il pagamento verrà effettuato dalla Tesoreria Comunale a mezzo mandato entro 90 gg. dal ricevimento delle fatture. Eventuali interessi di mora sono fissati ai sensi dell'art. 1284 c.c. per il tasso legale, se inferiore a quello ancorato al tasso BCE tempo per tempo vigente.

Nel corso dell'esecuzione del servizio qualora l'impresa aggiudicataria risultasse inadempiente con il versamento dei contributi INPS e dei premi accessori INAIL e con il pagamento delle retribuzioni correnti dovute in favore al personale addetto al servizio appaltato, compreso i soci lavoratori, l'Amministrazione procederà alla sospensione del pagamento del corrispettivo che sarà effettuato ad avvenuta regolarizzazione comprovata da idonea documentazione.

L'impresa aggiudicataria non potrà opporre eccezioni, né avrà titolo al risarcimento di danni o al riconoscimento di interessi per la sospensione del pagamento dei corrispettivi.

L'aggiudicataria assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche ed ha pertanto l'obbligo di accendere esclusivamente presso banche o poste italiane un conto corrente dedicato, in via non esclusiva, al servizio di cui all'oggetto, i cui estremi identificativi, compreso le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, devono essere comunicati al Quartiere Navile entro sette giorni dalla loro accensione.

### **A.10) CESSIONE DI CONTRATTO E DI CREDITO, SUBAPPALTO**

E' vietato alla Ditta aggiudicataria:

- cedere in tutto o in parte il servizio, senza il consenso e la formale approvazione del Quartiere, pena l'immediata risoluzione dello stesso e conseguente rivalsa dei danni subiti
- cedere in tutto o in parte i crediti derivanti dall'avvenuta esecuzione del contratto, senza l'espressa autorizzazione del Quartiere, pena l'immediata risoluzione del contratto e conseguente rivalsa dei danni subiti
- subappaltare in tutto od in parte il servizio oggetto dell'appalto, fatte salve particolari esigenze concordate con il Quartiere ed autorizzate in vista del miglioramento del servizio, pena l'immediata risoluzione del contratto e conseguente rivalsa dei danni subiti.

### **A.11) SCIOPERI**

La Ditta aggiudicataria, nel caso di impossibilità a prestare il servizio, causa sciopero del personale, si impegna a darne comunicazione alle famiglie ed ai Servizi Educativi e Scolastici del Quartiere Navile, anche via fax 051/4151339 con un preavviso di almeno 48 ore. Qualora la Ditta agisca in difformità di cui sopra verrà applicata una penale il cui importo sarà determinato sulla base di quanto stabilito al successivo punto A.12 del presente capitolato.

### **A.12) INADEMPIMENTI, PENALI, RISOLUZIONE ANTICIPATA DEL CONTRATTO**

L'Aggiudicataria, nell'esecuzione dei servizi previsti dal presente capitolato, dovrà uniformarsi, oltre che a leggi e regolamenti che attengano in qualsiasi modo al tipo di attività oggetto del presente appalto, alle istruzioni che le vengano comunicate dall'Amministrazione appaltante.

L'impresa aggiudicataria che risulti inadempiente rispetto agli obblighi contrattuali derivanti dal presente capitolato, di cui il Quartiere venga a conoscenza su segnalazione ovvero rilevato a seguito di sopralluogo, verrà diffidata a rimuovere immediatamente gli addebiti contestati e a fornire apposite controdeduzioni per iscritto entro e non oltre 5 giorni lavorativi dal ricevimento

## ALLEGATO 1 - Capitolato d'oneri

della contestazione. Decorso inutilmente detto termine, ovvero in caso di controdeduzioni ritenute insufficienti o pretestuose, con formale provvedimento del Direttore del Quartiere, valutata la gravità dell'inadempienza e/o all'eventuale recidiva di quanto riscontrato, verrà applicata una penale variabile da un minimo di € 100,00 ad un massimo di € 1.000,00.

Più specificatamente e a titolo esemplificativo, oltre a quelle di carattere generale, le fattispecie che possono dar luogo a penalità sono:

1. interruzione del servizio;
2. ritardi nello svolgimento del servizio;
3. la mancata continuità degli operatori assegnati al servizio;
4. il comportamento scorretto, sconveniente o lesivo nei confronti degli utenti;

Il Quartiere si riserva, in caso di inadempimento degli obblighi contrattuali, la facoltà di richiedere a terzi l'esecuzione dei servizi addebitando alla ditta appaltatrice l'eventuale maggiore prezzo che sarà trattenuto sui crediti della stessa impresa o sulla cauzione che dovrà essere immediatamente reintegrata. L'Amministrazione, oltre alla applicazione della penale, ha la facoltà di esperire ogni azione per il risarcimento dell'eventuale maggior danno subito e delle maggiori spese sostenute in conseguenza dell'inadempimento contrattuale

Così come disposto dall'art. 57 del Regolamento comunale dei contratti, nel caso di inadempienze normative, retributive, assicurative verso il personale dipendente l'Amministrazione comunale si riserva inoltre di sospendere in tutto o in parte i pagamenti fino alla regolarizzazione della posizione, senza che ciò attribuisca alcun diritto per il ritardato pagamento. In caso di mancata regolarizzazione l'Amministrazione comunale potrà applicare le penali previste nel contratto e, nei casi più gravi, risolvere il contratto stesso.

Oltre che nei casi succitati l'Amministrazione Comunale, nel caso di gravi o ripetute inadempienze si riserva la facoltà di promuovere la **risoluzione del contratto** con solo preavviso scritto inviato con lettera raccomandata almeno 10 giorni prima e con il solo onere di remunerare le prestazioni erogate sino alla data dell'ultimo giorno di servizio regolarmente prestato, anche nei seguenti casi:

- a) per abbandono del servizio, salvo cause di forza maggiore, ovvero abituale negligenza nella sua gestione;
- b) per comportamento abitualmente scorretto nei confronti degli utenti;
- c) per impedimento in qualsiasi modo dell'esercizio del potere di controllo da parte dell'Amministrazione Comunale;
- d) per mancato possesso delle prescritte autorizzazioni, licenze e concessioni, previste dalle norme legislative e regolamentari, che disciplinano la materia;
- e) cessione parziale o totale del contratto o subappalto, senza il consenso e la formale approvazione del Quartiere;
- f) per inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente e mancata applicazione dei contratti collettivi;
- g) per ogni altra inadempienza o fatto che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto a termine dell'art. 1453 C.C.

Il Quartiere procederà ad introitare il deposito cauzionale e la ditta sarà tenuta al risarcimento del danno, ferma restando la facoltà dell'Ente appaltante, in caso di gravi violazioni, di sospendere immediatamente il servizio. Nel caso di *risoluzione del contratto*, l'Amministrazione può affidare l'appalto alla ditta che segue immediatamente nella graduatoria, imputando alla ditta inadempiente le eventuali spese che dovrà sostenere per supplire al mancato adempimento degli obblighi contrattuali.

## ALLEGATO 1 - Capitolato d'oneri

Qualora, muti l'interesse pubblico, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione comunale, la stessa potrà revocare, in qualsiasi momento, il contratto d'appalto, previa comunicazione scritta da inviare alla ditta aggiudicataria due mesi prima della data di revoca. In tal caso nulla sarà dovuto alla ditta aggiudicataria.

### **A.13) REVISIONE DEI PREZZI**

Le parti rinunciano a qualsiasi revisione delle condizioni di contratto per almeno il primo anno di durata dello stesso.

Successivamente, su istanza motivata delle parti, e dopo apposita istruttoria, potrà procedersi ad un aggiornamento, in aumento o in diminuzione del corrispettivo, da concordare in contraddittorio tra le parti medesime.

Le revisioni, nei termini di cui all'art. 115 del D.Lgs. n. 163/2006, saranno operate con una istruttoria condotta dal Direttore del Quartiere Navile sulla base dei dati di cui all'art. 7, comma 4, lettera c) e comma 5 dello stesso decreto.

In caso di mancanza della pubblicazione dei dati di cui al citato articolo 7, il parametro di riferimento saranno i dati forniti dalle C.C.I.A.A., o, in subordine, da altri Enti Pubblici, riferiti a servizi similari, oltre che l'indice FOI (famiglie operai-impiegati).

### **A.14) ONERI FISCALI E SPESE CONTRATTUALI**

Tutte le spese e gli oneri fiscali inerenti il contratto sono a carico della Ditta aggiudicataria, ad eccezione dell'IVA che per legge è a carico del committente. Sono inoltre a carico dell'impresa aggiudicataria le spese derivanti da specifiche richieste relative a particolari modalità di pagamento, come accrediti in c/c bancari o postali.

### **A.15) FALLIMENTO**

Il contratto si intende revocato nel caso di fallimento della Ditta aggiudicataria.

### **A.16) FORO COMPETENTE**

Per qualsiasi controversia è competente il Foro di Bologna.

### **A.17) OSSERVANZA DELLE DISPOSIZIONI DI LEGGE**

Per tutto ciò che non è previsto nel presente Capitolato e nella lettera invito di cui alla presente gara, si intendono applicabili le norme del vigente Regolamento Comunale dei Contratti del Comune di Bologna, del Codice Civile e le altre normative vigenti che regolano la materia, in quanto applicabili e compatibili con la natura dell'atto.