

ALLEGATO 1 - Capitolato d'oneri



COMUNE DI BOLOGNA
Quartiere Navile
Via Saliceto 5 – 40128 Bologna
Tel. 051/4151311 - Fax 051/4151303
<http://www.comune.bologna.it/quartierenavile>

CAPITOLATO D'ONERI PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PARZIALE GESTIONE ESTERNA DELLA LUDOTECA "VICOLO BALOCCHI"

- ◆ **DURATA: settembre 2012 – giugno 2014**

- ◆ **IMPORTO COMPLESSIVO: € 47.158,17= (oneri fiscali esclusi)**

- ◆ **IMPORTO A BASE DI GARA: € 47.158,17= (oneri fiscali esclusi)**

- ◆ **ONERI PER LA SICUREZZA NON SOGGETTI A RIBASSO: € 0,00**

Timbro e firma del Legale Rappresentante

Data

ALLEGATO 1 - Capitolato d'oneri

INDICE

A. 1) OGGETTO E IMPORTO DEL CONTRATTO	pag 3
A. 2) DURATA DEL CONTRATTO	pag 3
A. 3) DESCRIZIONE DEL SERVIZIO	pag 3 - 5
A. 4) OBBLIGAZIONI DELL'AGGIUDICATARIA	pag 5 - 7
A. 5) OBBLIGAZIONI A CARICO DEL QUARTIERE	pag 7
A. 6) GARANZIE DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO	pag 8
A. 7) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI UTENTI	pag 8 - 9
A. 8) AUMENTI, DIMINUZIONI, VARIAZIONI DEL SERVIZIO	pag 9
A. 9) CORRISPETTIVO E MODALITA' DI PAGAMENTO	pag 9 - 10
A.10) CESSIONE DI CONTRATTO E DI CREDITO, SUBAPPALTO	pag 10
A.11) SCIOPERI	pag 10
A.12) INADEMPIMENTI, PENALI, RISOLUZIONE ANTICIPATA DEL CONTRATTO	pag 10 - 12
A.13) REVISIONE DEI PREZZI	pag 12
A.14) ONERI FISCALI E SPESE CONTRATTUALI	pag 12
A.15) FALLIMENTO	pag 12
A.16) FORO COMPETENTE	pag 12
A.17) OSSERVANZA DELLE DISPOSIZIONI DI LEGGE	pag 12

Timbro e firma del Legale Rappresentante

Data

ALLEGATO 1 - Capitolato d'oneri

A.1) OGGETTO E IMPORTO DEL CONTRATTO

Il contratto ha per oggetto la gestione parziale del servizio educativo territoriale "Ludoteca Vicolo Balocchi", situato in zona Corticella nei locali di via Gorki n.10 e via Colombarola n. 40, che consiste nella gestione delle attività della ludoteca per le famiglie e il tempo libero per un periodo che va dal mese di settembre 2012 al mese di giugno 2014, con possibilità di sospensione e/o riduzione del servizio in alcuni periodi dell'anno da concordarsi tra le parti.

La gestione consiste nell'espletamento delle funzioni di prestito dei giochi e di predisposizione del servizio di animazione e socializzazione.

Tale servizio è rivolto prevalentemente ai bambini da 0 a 12 anni, con una particolare attenzione per le fasce di età corrispondenti al nido, alla scuola dell'infanzia ed al primo ciclo della scuola elementare in relazione alla evoluzione delle caratteristiche dell'utenza media del servizio di animazione e socializzazione.

Il Quartiere affida la gestione sulla base di programmi concordati.

L'importo massimo presunto del contratto è pari ad **Euro 47.158,17=** (oneri fiscali esclusi), di cui:

- **euro 10.293,18** (oneri fiscali esclusi) **per il periodo settembre – dicembre 2012**
- **euro 23.411,89** (oneri fiscali esclusi) **per il periodo gennaio – dicembre 2013**
- **euro 13.453,10** (oneri fiscali esclusi) **per il periodo gennaio – giugno 2014**

Non sono previsti oneri per la sicurezza derivanti da "interferenze": è stato constatato, infatti, che l'attività di servizio di ludoteca effettuata dagli operatori dell'aggiudicataria avviene in giornate diverse da quelle degli operatori del Quartiere, limitando quindi eventuali "interferenze" solo una volta a settimana in occasioni di riunioni dalle quali non scaturiscono eventuali "contatti rischiosi" tali da poter giustificare eventuali oneri per la sicurezza a carico del committente.

A.2) DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto ha validità **dal mese di settembre 2012 al mese di giugno 2014.**

Alla scadenza del contratto il rapporto si intende cessato senza bisogno di alcuna disdetta di una delle parti.

L'eventuale disdetta precedente alla normale data di cessazione del contratto dovrà essere comunicata dal recedente a mezzo lettera raccomandata con almeno 60 gg. di preavviso.

A.3) DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Si riporta il fabbisogno di massima nel biennio per il servizio oggetto del presente capitolato:

L'affidamento della gestione parziale del servizio è finalizzato a mantenere uno sportello di apertura della ludoteca in orario extra scolastico nel corso della settimana e dell'anno in modo tale da garantire, sulla base di un calendario concordato:

- a) l'apertura del servizio anche in giornate prefestive (sabati) o festive (domeniche e altre festività) nonché durante i periodi di chiusura delle scuole durante l'anno scolastico (vacanze di Natale, Pasqua);
- b) l'articolazione ordinaria delle giornate e degli orari di apertura su base settimanale e quindicinale secondo le indicazioni riportate successivamente in capitolato;

Timbro e firma del Legale Rappresentante

Data

ALLEGATO 1 - Capitolato d'oneri

c) l'anno educativo di riferimento per la programmazione del servizio si compone di 39 settimane da settembre a giugno all'interno del quale vanno articolate in forma flessibile le aperture e gli eventuali eventi proposti all'utenza

L'organizzazione deve essere fatta in modo tale da superare la semplice attività di prestito attivando dei programmi di attività differenziati nell'arco della settimana (animazione/laboratorio), al fine di tutelare la più ampia soddisfazione delle esigenze di un pubblico di genitori e di bambini diversificato per fasce di età e quindi per bisogni ed aspettative, dinamiche relazionali e gradi di autonomia.

In specifico occorre tenere conto che la ludoteca di via Gorki 10, predisposta maggiormente per la fascia d'età 0-6 anni, si presenta attualmente ampliata grazie ad una sede accessoria presso i locali di via Colombarola 40. Quest'ultima si presta ad accogliere la fascia d'età 6-12 anni, con proposte e iniziative di animazione e intervento educativo pomeridiane volte a promuovere il senso di appartenenza gruppal e forme cooperative di gioco/costruzione/movimento e avventura, più consone a questa età. I locali di via Colombarola, composti da 3 sale con servizi che si aprono sul parco di Villa Torchi, consentono di sviluppare attività dedicate ai più grandi sia all'interno che all'esterno (tornei di giochi di società, attività laboratoriali, giochi di squadra ecc.) e ai loro genitori (gruppi di laboratorio di preparazione e costruzione giocattoli, di discussione, di preparazione feste ecc.). Inoltre questi locali permettono la realizzazione del "Progetto di ludoteca in rete", consentendo di progettare ogni anno un programma di collaborazione con il centro sociale Villa Torchi e con le associazioni operanti nella zona al fine del pieno utilizzo dei locali medesimi.

I periodi di funzionamento del servizio saranno modulati in relazione al rapporto spazi interni/esterni (fruibilità del parco e degli altri spazi attigui esterni nei periodi di bella stagione) ed ai flussi di presenza degli utenti, che si diversificano in modo significativo nell'arco dell'anno (periodo ottobre - marzo con frequenze maggiori al 'chiuso' e aprile - giugno con incremento di utilizzo di spazi all'aperto, adiacenti ai locali della ludoteca). Particolare cura dovrà essere posta ad una adeguata articolazione stagionale degli orari di apertura.

E' altresì richiesta la collaborazione con gli altri servizi educativi, scolastici e del tempo libero, gestiti dal Quartiere e/o da realtà associative e di volontariato per bambini da 0 a 11 anni per attività di animazione e intrattenimento che potranno essere realizzate presso varie sedi e sul territorio in zona Corticella (Progetto ludoteca in rete e Obiettivo corticella promosso dall'IC4).

Il servizio consiste nell'attivazione, in giornate e fasce orarie definite, e per precisi periodi dell'anno, delle seguenti funzioni: PRESTITO, ANIMAZIONE e SOCIALIZZAZIONE.

Funzione del servizio prestito:

Gli oggetti ammessi al prestito sono i giocattoli e i libri in dotazione presso la ludoteca.

Le tariffe di prestito e le modalità di riscossione sono definite dall'atto del Commissario straordinario P.G. n. 47610/2011 e successive modificazioni ad integrazione del medesimo.

Funzione del servizio di animazione e socializzazione:

I destinatari del servizio sono i bambini in gruppi oppure gruppi di famiglie con bambini in fasce di età da 0 a 12 anni.

Il servizio si svolge durante le giornate di apertura previste in ludoteca ed in occasioni particolari (servizi aggiuntivi a pagamento) per la realizzazione di iniziative specifiche da concordarsi con il Quartiere (per es. la festa di carnevale, l'animazione in piazza ecc.)

Timbro e firma del Legale Rappresentante

Data

ALLEGATO 1 - Capitolato d'oneri

Di massima il fabbisogno presunto del servizio è pari a **n. 2.391 ore** di cui **almeno il 65% di attività dedicate a prestito all'utenza, animazione, laboratorio.**

Tale monte ore viene indicativamente ripartito nel seguente modo:

- per il periodo settembre – dicembre 2012: n. 522 ore
- per il periodo gennaio – dicembre 2013: n. 1.187 ore
- per il periodo gennaio – giugno 2014: n. 682 ore

A.4) RESPONSABILITÀ DELL'AGGIUDICATARIA

L'Aggiudicataria è l'esclusiva responsabile dell'osservanza di tutte le disposizioni relative alla tutela infortunistica e sociale degli assetti al servizio di cui al presente capitolato.

Per svolgere le prestazioni contrattuali, la Ditta aggiudicataria si avvarrà di personale operante sotto la sua esclusiva responsabilità.

Il personale dovrà uniformarsi alle direttive emanate dal Quartiere per l'espletamento del servizio. L'Aggiudicataria, inoltre, provvederà affinché il personale sia in possesso di tutti i requisiti di carattere igienico-sanitario previsti dalla normativa vigente, accertati dalla competente autorità sanitaria.

Il personale fornito deve essere idoneo sotto ogni profilo allo svolgimento delle mansioni sopra esposte, nonché possedere il diploma di scuola media superiore e deve avere svolto precedenti esperienze professionali in campo educativo. Durante l'attivazione del presente contratto, l'Aggiudicataria dovrà assicurare al proprio personale adeguata formazione, tramite iniziative di aggiornamento aventi contenuti attinenti ai temi del gioco e del giocattolo ed alle mansioni del ludotecario. Dovrà essere inoltre garantito il coordinamento del personale attribuito per lo svolgimento del servizio, fornendo un adeguato supporto culturale e pedagogico.

La Ditta aggiudicataria:

- dovrà ottemperare e farsi carico del rispetto di tutti gli obblighi infortunistici assicurativi e previdenziali sanciti dalla normativa vigente nei confronti del proprio personale ed applicare i trattamenti normativi e retributivi non inferiori a quelli stabiliti dai contratti collettivi di lavoro vigenti nel luogo e al tempo della stipulazione del relativo contratto.
- dovrà rispettare le norme in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al D.Lgs. n. 81/2008. L'Amministrazione comunale è sollevata da qualsiasi obbligo o responsabilità per quanto riguarda le retribuzioni, i contributi assicurativi e previdenziali, l'assicurazione contro gli infortuni, e la responsabilità verso terzi. A richiesta dell'Amministrazione comunale la Ditta aggiudicataria dovrà esibire i libri paga e matricola del personale addetto al servizio.

La Ditta aggiudicataria dovrà comunicare, tramite fax, al Comune di Bologna - Quartiere Navile alla Responsabile dei Servizi Educativi e Scolastici l'elenco nominativo del personale adibito al servizio, con l'indicazione per ciascuna unità di personale degli estremi del documento di riconoscimento (tipo del documento, autorità, numero e data di rilascio).

La Ditta aggiudicataria dovrà:

- 1) assicurare la continuità degli operatori nell'arco dell'anno scolastico ed in riferimento allo svolgimento delle attività, limitando al massimo la rotazione ed il turn-over.
- 2) provvedere ad affrontare le sostituzioni degli operatori assenti per tempo prolungato, previo accordo con la Responsabile dei Servizi educativi e scolastici del Quartiere Navile e trasmettendo congiuntamente il curriculum del nuovo operatore;

Timbro e firma del Legale Rappresentante

Data

ALLEGATO 1 - Capitolato d'oneri

- 3) essere la responsabile esclusiva della gestione del proprio personale; è tenuta a comunicare al proprio personale le obbligazioni derivanti dal contratto ed essere garante verso il Quartiere del rispetto degli orari stabiliti e delle prestazioni rese dal proprio personale, sulla base degli impegni richiesti dal Quartiere.
- 4) assicurare tutti i supporti organizzativi e strumentali necessari a rendere operativo il personale da esso dipendente.
- 5) impegnarsi a sostituire gli operatori del cui operato, non adeguato, venga fornita motivata segnalazione scritta. La richiesta di motivata sostituzione sarà preceduta da regolare contestazione scritta e notificata all'impresa. L'impresa avrà facoltà di presentare le proprie motivate contro deduzioni entro e non oltre 5 giorni dalla notifica, trascorsi i quali, in carenza di contro deduzioni, la richiesta si intende accolta.
- 6) informare la responsabile dei Servizi educativi e scolastici del Quartiere Navile dei reclami sul servizio presentati dai genitori degli utenti agli operatori dell'impresa aggiudicataria stessa;
- 7) impegnarsi all'utilizzo e compilazione degli strumenti informativi concordati con il Quartiere riguardanti il personale, le attività, i piani di lavoro individualizzati, le comunicazioni all'interno della struttura, alla gestione dei reclami.
- 8) concordare con il Quartiere tutte le modifiche organizzative che implicano cambiamenti nell'erogazione del servizio.

L'Aggiudicataria si obbliga ad adottare tutte le misure atte a prevenire gli infortuni e ad usare tutte le cautele che valgano ad assicurare l'incolumità dei propri operatori e dei terzi.

L'uso dei locali, degli accessori e delle attrezzature specifiche si intende effettuato a rischio e pericolo di chi li utilizza, con esclusione di ogni responsabilità a carico dell'Amministrazione Comunale e dei suoi coobbligati nelle ore in cui l'Aggiudicataria gestisce le attività. In ogni caso l'Aggiudicataria si intende espressamente obbligata a tenere sollevato ed indenne il Comune e i suoi collegati da danni sia diretti che indiretti che possano comunque ed a chiunque (persone, cose, ecc.) derivare in dipendenza o connessione dell'espletamento delle attività, man levando il Comune stesso ed i suoi coobbligati da ogni qualsiasi azione, pretesa, richiesta sia in via giudiziale che stragiudiziale che possa comunque e da chiunque promuoversi in relazione a quanto oggetto del presente capitolato. Il Comune sarà esonerato da ogni responsabilità per danni e infortuni che dovessero accadere al personale ed agli utenti della aggiudicataria durante l'esecuzione del servizio.

A tal fine l'Aggiudicataria si obbliga a stipulare con primario assicuratore (e a mantenere in vigore per tutta la durata del contratto) un'adeguata copertura assicurativa dei rischi inerenti il servizio appaltato contro i rischi di:

- 1) **Responsabilità civile verso terzi (RCT)** per danni arrecati a terzi (tra cui l'Amministrazione Comunale) in conseguenza di un fatto verificatosi in relazione all'attività svolta, comprese tutte le operazioni di attività inerenti, accessorie e complementari, nessuna esclusa né eccettuata. Tale copertura dovrà avere un massimale "unico" di garanzia non inferiore a Euro 1.500.000,00 "unico" per sinistro senza alcun sottolimito di risarcimento e prevedere tra le altre condizioni anche l'estensione a:
 - * danni a cose di terzi da incendio;
 - * danni arrecati a terzi (inclusi i beneficiari del servizio) da dipendenti, da soci, da volontari e/o da altri collaboratori non dipendenti, di cui l'Aggiudicataria si avvalga, inclusa la loro responsabilità personale;

Timbro e firma del Legale Rappresentante

Data

ALLEGATO 1 - Capitolato d'oneri

- 2) **Responsabilità civile verso prestatori di lavoro (RCO)** per infortuni sofferti da prestatori di lavoro addetti all'attività svolta (inclusi soci, volontari e altri collaboratori o prestatori di lavoro, dipendenti e non, di cui l'Aggiudicataria si avvalga), comprese tutte le operazioni di attività inerenti, accessorie e complementari, nessuna esclusa né eccettuata. Tale copertura dovrà avere un massimale di garanzia non inferiore a Euro 1.500.000,00 per sinistro e per persona e prevedere, tra le altre condizioni, anche l'estensione al cosiddetto "Danno Biologico", l'estensione ai danni non rientranti nella disciplina INAIL, le malattie professionali e la "Clausola di Buona Fede INAIL"
- 3) Infortuni che potessero colpire gli utenti del servizio (beneficiari) e gli operatori, con massimali non inferiori ad € 250.000,00 in caso di morte e di € 250.000,00 in caso di invalidità permanente.

La polizza dovrà, altresì, prevedere le seguenti coperture assicurative (rivolte agli utenti del servizio) per i massimali di seguito indicati: € 260,00 rimborso spese mediche; € 21,00 diaria giornaliera caso ricovero; € 1.550,00 protesi dentaria; € 155,00 per dente; € 362,00 per lenti.

L'operatività o meno delle coperture assicurative predette che dovranno essere trasmesse al Quartiere Navile prima della sottoscrizione del contratto stesso non libera l'Aggiudicataria dalle proprie responsabilità di qualunque genere su di essa incombenti né dal rispondere di quanto non coperto, in tutto o in parte, dalle suddette coperture assicurative. I beni di proprietà del Comune o da esso comunque messi a disposizione per il contratto sono assicurati a cura della stessa contro i rischi da incendio, fulmine, esplosione, scoppio e altri rischi accessori e il Comune si impegna nell'ambito di tale polizza ad attivare una clausola di rinuncia (salvo il caso di dolo) al diritto di surroga dell'assicuratore(di cui all'art 1916 C.C.) nei confronti dell'aggiudicataria per quanto risarcito ai sensi della polizza stessa. L'aggiudicataria a sua volta rinuncia qualsiasi azione di rivalsa nei confronti dell'amministrazione per danni a beni di proprietà dell'aggiudicataria stessa o da essa tenuti in uso, consegna o simili e si impegna nell'ambito delle polizze da essa eventualmente stipulate ad attivare una clausola di rinuncia (salvo il caso di dolo) al diritto di surroga dell'assicuratore(di cui all'art.1916 c.c.) nei confronti dell'amministrazione per quanto risarcito ai sensi delle polizze stesse.

A.5) OBBLIGAZIONI A CARICO DEL QUARTIERE

Spettano al Quartiere, titolare del progetto di cui al presente capitolato, tutte le funzioni di pianificazione e controllo e verifica circa il regolare svolgimento delle attività affidate in gestione; gli esiti di tali verifiche faranno parte della valutazione del fornitore.

Il Quartiere si riserva la facoltà di effettuare verifiche su ogni fase attinente l'esecuzione del servizio, nonché il grado di soddisfazione degli utenti e delle loro famiglie, senza che ciò sollevi l'Aggiudicataria dalle proprie responsabilità di gestione.

Il Quartiere mette a disposizione la struttura (sede principale di riferimento per le attività) e provvederà per l'adeguamento e il rinnovo del patrimonio di libri, giocattoli e materiali di consumo (gli acquisti verranno effettuati in collaborazione con gli educatori).

Le spese per le utenze e le pulizie sono a carico del Quartiere.

Timbro e firma del Legale Rappresentante

Data

ALLEGATO 1 - Capitolato d'oneri

A.6) GARANZIE DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO

A copertura degli oneri per il mancato o inesatto adempimento di quanto previsto nel presente capitolato, l'esecutore del contratto sarà obbligato a costituire, secondo l'art.113 del D.lgs.163/2006, **una garanzia fidejussoria del 10% dell'importo contrattuale**. In caso di garanzia sotto forma di fidejussione assicurativa, l'impresa di assicurazione dovrà essere tra quelle autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni. **La garanzia dovrà prevedere espressamente** le seguenti condizioni:

- a) pagamento a semplice richiesta e senza che il garante possa sollevare eccezione alcuna e con l'obbligo di versare la somma richiesta, entro il limite dell'importo garantito, entro un termine massimo di 15 giorni consecutivi dalla richiesta scritta dell'Amministrazione, senza che sia necessaria la costituzione in mora da parte di quest'ultima;
- b) rinuncia del fideiussore al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del c.c.
- c) che l'eventuale mancato pagamento dei premi non sia opponibile all'Amministrazione garantita;
- d) rinuncia ad eccepire il decorso dei termini di cui all'art. 1957 C.C.

La garanzia fidejussoria garantirà per il mancato od inesatto adempimento di tutti gli obblighi assunti dalla Ditta aggiudicataria, anche per quelli a fronte dei quali è prevista l'applicazione di penali: l'Amministrazione, avrà diritto pertanto di rivalersi direttamente sulla garanzia fidejussoria per l'applicazione delle stesse.

Qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi per effetto dell'applicazione delle penali, o per qualsiasi altra causa, la Ditta aggiudicataria dovrà provvedere al reintegro entro il termine di dieci giorni dal ricevimento della relativa richiesta effettuata dall'Amministrazione. La mancata costituzione della garanzia determinerà la revoca dell'affidamento. La garanzia fidejussoria sarà progressivamente svincolata secondo il disposto del comma 3 dell'art. 113 del D.Lgs. 163/2006.

A.7) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI UTENTI

I dati inerenti gli utenti del servizio oggetto del presente Capitolato sono individuati come "dati personali e sensibili", ai sensi del D.Lgs.196 del 30.06.2003 e sono pertanto soggetti alla disciplina di tutela definita dallo stesso decreto.

Il Quartiere comunica all'aggiudicataria i dati personali relativi ai soggetti che usufruiscono del servizio secondo quanto previsto dall'art. 8 del Regolamento sulla tutela della riservatezza dei dati personali contenuti in archivi e banche - dati comunali, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale O.d.g.n.254 del 23 novembre 1998.

Il Quartiere conferisce all'Aggiudicataria i dati personali e sensibili relativi ai soggetti che usufruiscono del servizio, nel rispetto dei seguenti criteri operativi:

- la comunicazione e lo scambio dei dati avviene unicamente in relazione allo sviluppo delle attività, che rientrano tra le finalità istituzionali dell'Ente Locale correlate all'ambito dei servizi sociali
- i dati comunicati all'Aggiudicataria sono resi allo stesso soggetto in forma pertinente e non eccedente rispetto all'utilizzo che di essi deve essere fatto

I dati comunicati dal Quartiere all'Aggiudicataria o da questa direttamente acquisiti per conto del Quartiere non potranno essere riprodotti ad uso dell'Aggiudicataria stessa né resi noti in alcuna forma o modalità e dovranno essere restituiti o conferiti al Quartiere stesso contestualmente alla presentazione della rendicontazione dell'attività svolta.

Timbro e firma del Legale Rappresentante

Data

ALLEGATO 1 - Capitolato d'oneri

In relazione al trattamento dei dati personali dei soggetti utenti del servizio l'Aggiudicataria adotta le misure organizzative e procedurali, sia a rilevanza interna che esterna, necessarie a garantire la sicurezza delle transazioni e delle archiviazioni dei dati stessi.

L'Aggiudicataria si impegna a fornire al Quartiere copia del documento programmatico sulle misure di sicurezza da essa eventualmente adottato (se a ciò tenuta ai sensi di legge), in relazione alla gestione dei dati personali per le proprie attività.

E' fatto assoluto divieto all'Aggiudicataria di comunicare i dati personali e sensibili gestiti in relazione al servizio ad altri soggetti pubblici e/o privati, fatto salvo quando tale comunicazione sia prevista sulla base di norme di legge o di regolamento per adempimenti obbligatori.

Qualora i dati personali, anche sensibili, inerenti i soggetti utenti del servizio, siano conferiti direttamente dagli stessi all'Aggiudicataria, questa si impegna a:

- soddisfare gli adempimenti previsti dagli artt.13, 23, 24, 17 e 20 del D.Lgs.196 /2003;
- trasferire tempestivamente al Quartiere, con le dovute cautele relative alle misure di sicurezza, la banca - dati nella quale sono state archiviate tutte le informazioni acquisite.

La Ditta aggiudicataria si impegna a rendere noto, entro 15 giorni dalla stipulazione del contratto, il nominativo di un referente per eventuali comunicazioni relative al trattamento dei dati.

A.8) AUMENTI, DIMINUZIONI, VARIAZIONI DEL SERVIZIO

Il Quartiere Navile si riserva la facoltà, in corso di vigenza del contratto, qualora ne ravvisi la necessità, di ridurre od ampliare il servizio (nella misura del 20%).

Il soggetto aggiudicatario, a seguito della comunicazione da parte del Quartiere Navile delle eventuali variazioni, dovrà provvedere a soddisfare tali richieste adeguando la propria organizzazione del servizio in modo tale da garantire la necessaria flessibilità operativa.

A.9) CORRISPETTIVO E MODALITA' DI PAGAMENTO

Il pagamento in corrispettivo del servizio effettivamente reso verrà effettuato a norma delle leggi vigenti previa presentazione di regolari fatture mensili.

Le fatture dovranno essere corredate delle documentazioni attestanti le prestazioni effettivamente rese e per tipologia di attività erogata, presentando fogli firma compilati dagli operatori.

Le fatture dovranno essere compilate secondo le leggi vigenti ed essere intestate e inviate a: **Comune di Bologna – Quartiere Navile – Via Saliceto 5 - 40128 Bologna** – dovranno, inoltre, essere corredate da una copia per uso amministrativo interno, riportare le generalità e qualifica della persona delegata all'incasso, oppure il numero di conto corrente postale o bancario. L'Amministrazione corrisponderà all'Aggiudicataria, in relazione al servizio effettivamente reso, i costi unitari offerti in sede di offerta economica, comprensivi di oneri fiscali.

In caso di interruzione temporanea dei servizi, determinati o dal verificarsi di eventi di forza maggiore o da volontà dell'appaltante, comunicata per iscritto, anche i corrispettivi dei servizi stessi saranno ridotti, in modo proporzionale alla durata dell'interruzione medesima.

Sono a carico del fornitore le spese derivanti da specifiche richieste relative a particolari modalità di pagamento come accrediti in conto corrente bancari o postali.

Il pagamento verrà effettuato dalla Tesoreria Comunale a mezzo mandato entro 90 gg. dal ricevimento delle fatture. Eventuali interessi di mora sono fissati ai sensi dell'art. 1284 c.c. per il tasso legale, se inferiore a quello ancorato al tasso BCE tempo per tempo vigente.

Timbro e firma del Legale Rappresentante

Data

ALLEGATO 1 - Capitolato d'oneri

Nel corso dell'esecuzione del servizio qualora l'impresa aggiudicataria risultasse inadempiente con il versamento dei contributi INPS e dei premi accessori INAIL e con il pagamento delle retribuzioni correnti dovute in favore al personale addetto al servizio appaltato, compreso i soci lavoratori, l'Amministrazione procederà alla sospensione del pagamento del corrispettivo che sarà effettuato ad avvenuta regolarizzazione comprovata da idonea documentazione.

L'impresa aggiudicataria non potrà opporre eccezioni, né avrà titolo al risarcimento di danni o al riconoscimento di interessi per la sospensione del pagamento dei corrispettivi.

L'aggiudicataria assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche ed ha pertanto l'obbligo di accendere esclusivamente presso banche o poste italiane un conto corrente dedicato, in via non esclusiva, al servizio di cui all'oggetto, i cui estremi identificativi, compreso le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, devono essere comunicati al Quartiere Navile entro sette giorni dalla loro accensione.

A.10) CESSIONE DI CONTRATTO E DI CREDITO, SUBAPPALTO

E' vietato alla Ditta aggiudicataria:

- cedere in tutto o in parte il servizio, senza il consenso e la formale approvazione del Quartiere, pena l'immediata risoluzione dello stesso e conseguente rivalsa dei danni subiti
- cedere in tutto o in parte i crediti derivanti dall'avvenuta esecuzione del contratto, senza l'espressa autorizzazione del Quartiere, pena l'immediata risoluzione del contratto e conseguente rivalsa dei danni subiti
- subappaltare in tutto od in parte il servizio oggetto dell'appalto, fatte salve particolari esigenze concordate con il Quartiere ed autorizzate in vista del miglioramento del servizio, pena l'immediata risoluzione del contratto e conseguente rivalsa dei danni subiti.

A.11) SCIOPERI

La Ditta aggiudicataria, nel caso di impossibilità a prestare il servizio, causa sciopero del personale, si impegna a darne comunicazione alle famiglie ed ai Servizi Educativi e Scolastici del Quartiere Navile, anche via fax 051/4151339 con un preavviso di almeno 48 ore. Qualora la Ditta agisca in difformità di cui sopra verrà applicata una penale il cui importo sarà determinato sulla base di quanto stabilito al successivo punto A.12 del presente capitolato.

A.12) INADEMPIMENTI, PENALI, RISOLUZIONE ANTICIPATA DEL CONTRATTO

L'Aggiudicataria, nell'esecuzione dei servizi previsti dal presente capitolato, dovrà uniformarsi, oltre che a leggi e regolamenti che attengano in qualsiasi modo al tipo di attività oggetto del presente appalto, alle istruzioni che le vengano comunicate dall'Amministrazione appaltante.

L'impresa aggiudicataria che risulti inadempiente rispetto agli obblighi contrattuali derivanti dal presente capitolato, di cui il Quartiere venga a conoscenza su segnalazione ovvero rilevato a seguito di sopralluogo, verrà diffidata a rimuovere immediatamente gli addebiti contestati e a fornire apposite controdeduzioni per iscritto entro e non oltre 5 giorni lavorativi dal ricevimento della contestazione. Decorso inutilmente detto termine, ovvero in caso di controdeduzioni ritenute insufficienti o pretestuose, con formale provvedimento del Direttore del Quartiere,

Timbro e firma del Legale Rappresentante

Data

ALLEGATO 1 - Capitolato d'oneri

valutata la gravità dell'inadempienza e/o all'eventuale recidiva di quanto riscontrato, verrà applicata una penale variabile da un minimo di € 100,00 ad un massimo di € 1.000,00.

Più specificatamente e a titolo esemplificativo, oltre a quelle di carattere generale, le fattispecie che possono dar luogo a penalità sono:

1. interruzione del servizio;
2. ritardi nello svolgimento del servizio;
3. la mancata continuità degli operatori assegnati al servizio;
4. il comportamento scorretto, sconveniente o lesivo nei confronti degli utenti;

Il Quartiere si riserva, in caso di inadempimento degli obblighi contrattuali, la facoltà di richiedere a terzi l'esecuzione dei servizi addebitando alla ditta appaltatrice l'eventuale maggiore prezzo che sarà trattenuto sui crediti della stessa impresa o sulla cauzione che dovrà essere immediatamente reintegrata. L'Amministrazione, oltre alla applicazione della penale, ha la facoltà di esperire ogni azione per il risarcimento dell'eventuale maggior danno subito e delle maggiori spese sostenute in conseguenza dell'inadempimento contrattuale

Così come disposto dall'art. 57 del Regolamento comunale dei contratti, nel caso di inadempienze normative, retributive, assicurative verso il personale dipendente l'Amministrazione comunale si riserva inoltre di sospendere in tutto o in parte i pagamenti fino alla regolarizzazione della posizione, senza che ciò attribuisca alcun diritto per il ritardato pagamento. In caso di mancata regolarizzazione l'Amministrazione comunale potrà applicare le penali previste nel contratto e, nei casi più gravi, risolvere il contratto stesso.

Oltre che nei casi succitati l'Amministrazione Comunale, nel caso di gravi o ripetute inadempienze si riserva la facoltà di promuovere la **risoluzione del contratto** con solo preavviso scritto inviato con lettera raccomandata almeno 10 giorni prima e con il solo onere di remunerare le prestazioni erogate sino alla data dell'ultimo giorno di servizio regolarmente prestato, anche nei seguenti casi:

- a) per abbandono del servizio, salvo cause di forza maggiore, ovvero abituale negligenza nella sua gestione;
- b) per comportamento abitualmente scorretto nei confronti degli utenti;
- c) per impedimento in qualsiasi modo dell'esercizio del potere di controllo da parte dell'Amministrazione Comunale;
- d) per mancato possesso delle prescritte autorizzazioni, licenze e concessioni, previste dalle norme legislative e regolamentari, che disciplinano la materia;
- e) cessione parziale o totale del contratto o subappalto, senza il consenso e la formale approvazione del Quartiere;
- f) per inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente e mancata applicazione dei contratti collettivi;
- g) per ogni altra inadempienza o fatto che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto a termine dell'art. 1453 C.C.

Il Quartiere procederà ad introitare il deposito cauzionale e la ditta sarà tenuta al risarcimento del danno, ferma restando la facoltà dell'Ente appaltante, in caso di gravi violazioni, di sospendere immediatamente il servizio. Nel caso di *risoluzione del contratto*, l'Amministrazione

Timbro e firma del Legale Rappresentante

Data

ALLEGATO 1 - Capitolato d'oneri

può affidare l'appalto alla ditta che segue immediatamente nella graduatoria, imputando alla ditta inadempiente le eventuali spese che dovrà sostenere per supplire al mancato adempimento degli obblighi contrattuali.

Qualora, muti l'interesse pubblico, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione comunale, la stessa potrà revocare, in qualsiasi momento, il contratto d'appalto, previa comunicazione scritta da inviare alla ditta aggiudicataria due mesi prima della data di revoca. In tal caso nulla sarà dovuto alla ditta aggiudicataria.

A.13) REVISIONE DEI PREZZI

Le parti rinunciano a qualsiasi revisione delle condizioni di contratto per almeno il primo anno di durata dello stesso.

Successivamente, su istanza motivata delle parti, e dopo apposita istruttoria, potrà procedersi ad un aggiornamento, in aumento o in diminuzione del corrispettivo, da concordare in contraddittorio tra le parti medesime.

Le revisioni, nei termini di cui all'art. 115 del D.Lgs. n. 163/2006, saranno operate con una istruttoria condotta dal Direttore del Quartiere Navile sulla base dei dati di cui all'art. 7, comma 4, lettera c) e comma 5 dello stesso decreto.

In caso di mancanza della pubblicazione dei dati di cui al citato articolo 7, il parametro di riferimento saranno i dati forniti dalle C.C.I.A.A., o, in subordine, da altri Enti Pubblici, riferiti a servizi similari, oltre che l'indice FOI (famiglie operai-impiegati).

A.14) ONERI FISCALI E SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese e gli oneri fiscali inerenti il contratto sono a carico della Ditta aggiudicataria, ad eccezione dell'IVA che per legge è a carico del committente. Sono inoltre a carico dell'impresa aggiudicataria le spese derivanti da specifiche richieste relative a particolari modalità di pagamento, come accrediti in c/c bancari o postali.

A.15) FALLIMENTO

Il contratto si intende revocato nel caso di fallimento della Ditta aggiudicataria.

A.16) FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia è competente il Foro di Bologna.

A.17) OSSERVANZA DELLE DISPOSIZIONI DI LEGGE

Per tutto ciò che non è previsto nel presente Capitolato e nella lettera invito di cui alla presente gara, si intendono applicabili le norme del vigente Regolamento Comunale dei Contratti del Comune di Bologna, del Codice Civile e le altre normative vigenti che regolano la materia, in quanto applicabili e compatibili con la natura dell'atto.

Timbro e firma del Legale Rappresentante

Data