



Comune di Bologna

Cod. procedimento n. 270

Al Direttore del Quartiere Santo Stefano

RICHIESTA DI ASSEGNAZIONE IN USO DI IMPIANTI SPORTIVI **PER L'ANNO SPORTIVO 2018/2019**

RICHIEDENTE

Il/La sottoscritto/a _____ nato a _____ il _____

C.F. _____ residente a _____ via _____ n. _____
comune prov. indirizzo

cap _____ tel. abitazione _____ tel. lavoro _____ cell. _____

E-mail _____

In relazione alla presente richiesta di assegnazione avvalendosi delle disposizioni di cui agli artt. 46 e 47 del T.U. della normativa sulla documentazione amministrativa di cui al D.P.R. 28.12.2000 N.445, consapevole delle sanzioni previste all'art.76 e della decadenza dei benefici previsti all'art.75 del medesimo T.U. in caso di dichiarazioni false o mendaci, sotto la propria personale responsabilità

nella sua qualità di: **Legale Rappresentante** **Referente** (per le sole aggregazioni spontanee)

SOCIETA' SPORTIVA/GRUPPO/ASSOCIAZIONE

della – del (barrare la casella che ricorre):

A)

Società sportiva affiliata a Federazioni del CONI: (specificare quale) _____

Società affiliata ad enti di promozione sportiva: (specificare quale) _____

Federazione sportiva

Ente di promozione sportiva

Associazione iscritta all'elenco comunale delle libere forme associative o ad albi previsti dalla vigente normativa regionale sull'associazionismo: (specificare quali) _____

B)

Aggregazione spontanea di cittadini;

C)

Soggetto avente finalità di lucro.

● **Denominata/o:** _____ CF _____

P.IVA _____ Anno di fondazione: _____

Con sede sociale/recapito in via: _____ n. _____ cap _____

Tel. _____ Tel. Lavoro _____ Tel. cell _____

E-mail _____

Nominativo, indirizzo e telefono del soggetto a cui inviare tutte le comunicazioni:

DICHIARA:

Ai sensi dell'art. 10 del vigente regolamento per la gestione e l'uso degli impianti sportivi di quartiere

- di essere in regola con i pagamenti delle tariffe d'uso per le assegnazioni degli anni precedenti;
- di avere rispettato le norme del vigente Regolamento, tra le quali le condizioni d'uso degli impianti;
- di avere rispettato le disposizioni integrative adottate dal Quartiere e dal Settore competente o contenute nell'atto di assegnazione dal Settore competente;
- di non aver arrecato danni alle strutture degli impianti sportivi senza aver tempestivamente proceduto al ripristino o al risarcimento

La mancanza anche di un solo requisito comporta il diniego dell'assegnazione richiesta con la presente domanda e la violazione successiva comporta la revoca dell'assegnazione già disposta.

CHIEDE

L'assegnazione in uso degli impianti sportivi/palestre, per ogni squadra/corso, negli orari, nei giorni e per le discipline indicate in ciascuna scheda .

Costituiscono parte integrante della presente richiesta numero _____ schede di allenamento.

IL RICHIEDENTE DICHIARA DI ESSERE INFORMATO E DI ACCETTARE QUANTO SEGUE:

- L'eventuale assegnazione di spazi sarà effettuata sulla base dei criteri stabiliti dal vigente Regolamento comunale in materia e di eventuali ulteriori criteri stabiliti dal Consiglio di Quartiere;
 - Impianti, giorni e orari richiesti verranno assegnati nei limiti della disponibilità degli stessi impianti/palestre. Potranno pertanto essere assegnati dal Quartiere impianti, turni ed orari diversi da quelli indicati nella presente richiesta;
 - La responsabilità per danni a persone o a cose derivanti dall'utilizzo degli impianti nei turni assegnati è totalmente in carico all'Assegnatario;
 - L'Assegnatario esonera espressamente le Autorità scolastiche e l'Ente proprietario da qualsiasi responsabilità per eventuali danni o furti arrecati ad oggetti od attrezzature proprie e per ogni uso improprio dell'impianto/palestra assegnato;
 - Il mancato utilizzo dell'impianto/palestra assegnato, non conseguente a condizioni di effettiva e riconosciuta inagibilità dichiarata dagli uffici competenti comporta comunque il pagamento, da parte dell'Assegnatario, della tariffa dovuta;
 - Gli spazi assegnati devono essere utilizzati unicamente dall'Assegnatario e non possono essere ceduti nemmeno parzialmente a terzi, pena l'immediata revoca;
 - Rinunce ed eventuali integrazioni vanno comunicate per iscritto secondo le modalità stabilite dal quartiere di competenza dell'impianto. Per Il Quartiere S.Stefano le rinunce ai turni assegnati prima dell'inizio della stagione sportiva saranno accettate senza penalità:
 - entro il 15 settembre di ogni anno per l'attività agonistica (iscrizione campionati federali, Enti di promozioni Sportiva, amatoriali);
 - entro il 15 ottobre per l'attività corsuale (attività motoria varia, avviamento CAS).
- Dopo tali date, eventuali rinunce comporteranno, se formalmente pervenute al quartiere entro il giorno 10 di ogni mese, l'obbligo del pagamento al Concessionario/Gestore dell'intera mensilità in corso. Eventuali rinunce formalmente pervenute al Quartiere dopo il giorno 10 di ogni mese comporteranno l'obbligo del pagamento al Concessionario/Gestore dell'intera mensilità in corso e di quella successiva..;
- Il Comune/Quartiere potrà disporre controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese.
 - Non verranno assegnati Impianti/Palestre a Società/Gruppi/Associazioni che presentano morosità nei confronti dell'Amministrazione comunale e/o dei Concessionari/Gestori.
 - La tariffa agevolata potrà essere opzionata solo qualora TUTTI gli utenti della squadra/corso risultino under 18 o over 65 al momento della domanda, oppure diversamente abili. Solo nel caso dell'attività calcio, a seguito di valutazioni della Federazione competente, si classifica utenza "GIOVANI" fino alla categoria "Allievi" inclusa.

SI OBBLIGA INOLTRE:

- Al pagamento anticipato delle tariffe d'uso in vigore al Concessionario/Gestore, prendendo atto che il mancato pagamento entro la data richiesta comporta la revoca dell'uso degli impianti assegnati;
- A pagare le tariffe d'uso anche in caso di mancato utilizzo dell'impianto non imputabile all'Amministrazione;
- A stipulare apposita polizza assicurativa a copertura di eventuali danni a persone, derivanti dallo svolgimento dell'attività sportiva;
- Ad acquisire il certificato del medico sportivo o di base attestante l'idoneità fisico sanitaria degli atleti;
- A non danneggiare locali ed attrezzi e ripristinare nel primitivo stato quanto sia stato danneggiato con assoluta urgenza od eventualmente a provvedere alla sostituzione degli attrezzi non passibili di riparazione;
- Riporre gli attrezzi nell'ordine in cui erano sistemati all'inizio delle esercitazioni;

- Utilizzare calzature di gomma da usarsi esclusivamente all'interno della palestra;
- Rispettare il divieto della presenza di pubblico nelle palestre scolastiche sia durante gli allenamenti che durante le partite;
- A rispettare le vigenti norme in materia di sicurezza e di divieto di fumo nei locali pubblici;
- A rispettare il Regolamento comunale per la gestione e l'uso degli impianti sportivi ed a rendersi altresì garante del corretto uso dell'impianto assegnato;
- A Comunicare anticipatamente tutte le gare che effettuerà sull'impianto/palestra assegnato;
- A lasciare completamente libero da attrezzature e/o materiali l'impianto sportivo/palestra al termine dell'attività giornaliera.

Si informa che per la società/Associazione/Gruppo i referenti sugli impianti/palestre sono i seguenti:

Impianto/palestra
 Cognome e Nome..... Tel. Cell.

Impianto/palestra
 Cognome e Nome..... Tel. Cell.

Impianto/palestra
 Cognome e Nome Tel. Cell.

Impianto/palestra
 Cognome e Nome..... Tel. Cell.

Impianto/palestra
 Cognome e Nome Tel. Cell.

Bologna _____

Firma _____
 (se non apposta in presenza dell'operatore allegare fotocopia della carta d'identità)

Informativa resa ai sensi dell'art. 13 del D.lgs 30.06.03 n. 196

L'Amministrazione Comunale informa , ai sensi del D.lgs 196/2003, che:

- a)il trattamento dei dati conferiti con la presente istanza/dichiarazione è finalizzato allo sviluppo del procedimento amministrativo per la assegnazione degli spazi sportivi e delle attività ad esso correlate e conseguenti;
- b)il trattamento sarà effettuato con modalità informatizzate e/o manuali;
- c)il conferimento dei dati è obbligatorio per il corretto sviluppo dell'istruttoria e degli altri adempimenti procedurali;
- d)il mancato conferimento di alcuni dati o di tutti i dati richiesti comporta l'annullamento del procedimento per l'impossibilità a realizzare l'istruttoria necessaria;**
- e)i dati conferiti, compresi quelli sensibili, saranno comunicati per gli adempimenti procedurali a soggetti pubblici o privati ai sensi dell'art.8 del Regolamento sulla tutela della riservatezza dei dati personali contenuti in archivi e banche-dati comunali del Comune di Bologna;
- f)il dichiarante può esercitare i diritti di cui all'articolo 7 del D.lgs 196/2003 (accesso ai propri dati personali, rettifica, aggiornamento e cancellazione dei dati se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge) avendo come riferimento il responsabile del trattamento degli stessi per il Comune individuato nel Direttore di Quartiere a cui è stata rivolta l'istanza ;
- g)il titolare del trattamento è il Comune di Bologna, con sede in Piazza Maggiore,6 - 40121; il responsabile del trattamento è il Direttore del Quartiere a cui è sta rivolta l'istanza.

Bologna _____

Firma _____

N.B NON VERRANNO ASSEGNATI IMPIANTI/PALESTRE A SOCIETA'/GRUPPI/ASSOCIAZIONI CHE PRESENTANO MOROSITA' NEI CONFRONTI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE E/O DEI CONCESSIONARI/GESTORI.

ELENCO DELLA DOCUMENTAZIONE PRESENTATA OLTRE ALLE SCHEDE ALLENAMENTO (All.4bis):

(spuntare le caselle corrispondenti)

Modulo Condizioni d'uso dello spazio assegnato anno sportivo 2018/2019, sottoscritto per accettazione dal richiedente (All. 1);

Modulo Dichiarazione per subcriteri di priorità (All.2);

(per i soli richiedenti la palestra Cremonini Ongaro)

“Dichiarazione di responsabilità”, di cui alla determinazione dirigenziale P.G. n. 243171/2012 (All.2bis);

Statuto e Atto costitutivo della società o, in mancanza di questo, descrizione delle finalità della società o gruppo sportivo.

(se già depositato agli atti del Quartiere e non sono nel frattempo intervenute modifiche, allegare dichiarazione)

La documentazione di cui sopra va presentata obbligatoriamente da parte del richiedente, in allegato alla richiesta (delibera Consiglio di Quartiere O.d.G.n. 14/2017).

Si allega inoltre:

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

Bologna,

Firma _____

(se non apposta in presenza dell'operatore allegare fotocopia della carta d'identità)