

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

<b>Nome</b>	ALESSANDRO VIAGGI
<b>Qualifica</b>	Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni
<b>Amministrazione</b>	COMUNE DI BOLOGNA
<b>Incarico attuale</b>	Responsabile servizio Sociale di Comunità San Donato–San Vitale Settore Servizio Sociale – Dipartimento Welfare e Promozione del Benessere di Comunità
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	051/219 6840
<b>Fax dell'ufficio</b>	051/709 5228
<b>E-mail istituzionale</b>	alessandro.viaggi@comune.bologna.it

### Titoli di studio e Professionali ed Esperienze Lavorative

<b>Titolo di studio</b>	Laurea specialistica in Servizio Sociale									
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>	Maturità scientifica									
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Dal 01/03/2017 incarico di Responsabile Servizio Sociale di Comunità San Donato-San Vitale (Area Benessere di Comunità)</li><li>Dall'1/1/2002 incarico di Responsabile del Servizio Sociale del Quartiere San Donato</li></ul>									
<b>Capacità linguistiche</b>	<table border="1"><thead><tr><th>Lingua</th><th>Livello Parlato</th><th>Livello Scritto</th></tr></thead><tbody><tr><td>Inglese</td><td>elementare</td><td>elementare</td></tr><tr><td>Spagnolo</td><td>elementare</td><td>elementare</td></tr></tbody></table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	elementare	elementare	Spagnolo	elementare	elementare
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto								
Inglese	elementare	elementare								
Spagnolo	elementare	elementare								
<b>Capacità nell'uso delle tecnologie</b>	Buona conoscenza dei sistemi operativi e programmi in uso nell'ente: elaborazione testi (Word) a livello avanzato, foglio di calcolo (Excel) a livello avanzato, browser (Microsoft Explorer) a livello base, posta elettronica (Lotus Notes) a livello base, Sistema informativo specifico dei Servizi Socio-assistenziali									
<b>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dipendente ritiene di dover pubblicare)</b>	Partecipazione a numerosi gruppo di lavoro: <ul style="list-style-type: none"><li>progetto per la definizione del "Profilo di Qualità del SAD" (svolgendo poi una relazione in sede di presentazione del lavoro svolto nell'ambito del convegno "Qualità al domicilio dell'anziano" del 20/2/2004);</li><li>attuazione delle norme sul procedimento amministrativo nella pratica operativa dei Servizi Socio-assistenziali cittadini mediante il sistema informativo SISM;</li><li>ridefinizione dei criteri di gestione delle liste di accesso alle strutture protette (Lista Unica Cittadina) e sua attuazione a livello informatico mediante SISM;</li><li>procedure operative di attuazione del nuovo assetto cittadino dei Servizio Sociale Territoriale;</li><li>predisposizione scheda sociale di valutazione IAS che ha portato alla pubblicazione di un contributo sul numero 2/2009 di "Autonomie locali e servizi sociali"</li></ul> Partecipazione a varie commissioni di gara per l'assegnazione e il rinnovo di servizi gestiti dal Quartiere (Assistenza Domiciliare, Centro									



Diurno, Mensa Volontariato) e cittadini (concessione struttura protetta "Virgo Fidelis")