



Comune di Bologna

applicare qui marca da  
bollo da €16,00

Al Direttore del Quartiere Savena

**— 5 - RICHIESTA DI ASSEGNAZIONE IN USO CENTRI SPORTIVI E PALESTRE  
SCOLASTICHE PER L'ANNO SPORTIVO 2019/20**

(Utilizzabile solo in caso di effettivo impedimento alla presentazione di domanda in modalità on line)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

cap \_\_\_\_\_ tel. abitazione \_\_\_\_\_ tel. lavoro \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

**In relazione alla presente richiesta di assegnazione avvalendosi delle disposizioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 N.445, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art.76 del DPR n. 445/2000, dichiaro, sotto la mia personale responsabilità, quanto segue:**

**in qualità di \***     **Legale Rappresentante**                       **Referente** (per le sole aggregazioni spontanee)

\* non sono ammesse deleghe di funzioni diverse da quelle formalizzate nello statuto, atto costitutivo o verbali di assemblea

**SOCIETA' SPORTIVA/GRUPPO/ASSOCIAZIONE**

della /del (barrare la casella che ricorre):

**tipologia A)**

O Società sportiva affiliata a Federazioni del CONI: (specificare quale) \_\_\_\_\_

O Società affiliata ad enti di promozione sportiva: (specificare quale) \_\_\_\_\_

O Federazione sportiva

O Ente di promozione sportiva

O Associazione iscritta all'elenco delle Libere Forme Associative del Comune di Bologna dal \_\_\_\_\_ con progr. \_\_\_\_\_  
nella sezione tematica \_\_\_\_\_O Associazione iscritta ad albi previsti dalla vigente normativa regionale sull'associazionismo: (specificare quali e da quando):  
\_\_\_\_\_**tipologia B)**

O Aggregazione spontanea di cittadini;

**tipologia C)**

O Soggetto avente finalità di lucro.

**Denominata/o:** \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

P.IVA \_\_\_\_\_ Anno di fondazione: \_\_\_\_\_

Con sede legale in via: \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ Tel. Lavoro \_\_\_\_\_ Tel . Cell \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

**Nominativo, indirizzo, telefono, e-mail del referente a cui inviare tutte le comunicazioni:**

-----  
-----  
**Nota Bene: è OBBLIGATORIO indicare anche un indirizzo e-mail**

Costituiscono parte integrante della presente richiesta n.ro \_\_\_\_\_ schede di allenamento

**DICHIARA:**

**Ai sensi dell'art. 10 del vigente regolamento per la gestione e l'uso degli impianti sportivi di quartiere**

- di essere in regola con i pagamenti delle tariffe d'uso per le assegnazioni degli anni precedenti;
- di avere rispettato le norme del vigente Regolamento, tra le quali le condizioni d'uso degli impianti;
- di avere rispettato le disposizioni integrative adottate dal Quartiere e dal Settore competente o contenute nell'atto di assegnazione dal Settore competente;
- di non aver arrecato danni alle strutture degli impianti sportivi senza aver tempestivamente proceduto al ripristino o al risarcimento

**La mancanza anche di un solo requisito comporta il diniego dell'assegnazione richiesta con la presente domanda e la violazione successiva comporta la revoca dell'assegnazione già disposta.**

**CHIEDE**

L'assegnazione in uso degli impianti sportivi/palestre, per ogni squadra, negli orari, nei giorni e per le discipline indicate in ciascuna scheda .

**IL RICHIEDENTE**

**DICHIARA DI ESSERE INFORMATO E DI ACCETTARE QUANTO SEGUE**

- L'eventuale assegnazione di spazi sarà effettuata sulla base dei criteri stabiliti dal vigente Regolamento comunale in materia e di eventuali ulteriori criteri stabiliti dal Consiglio di Quartiere;
- Impianti, giorni e orari richiesti verranno assegnati nei limiti della disponibilità degli stessi impianti/palestre.
- La responsabilità per danni a persone o a cose derivanti dall'utilizzo degli impianti nei turni assegnati è totalmente in carico all'Assegnatario;
- L'Assegnatario esonera espressamente le Autorità scolastiche e l'Ente proprietario da qualsiasi responsabilità per eventuali danni o furti arrecati ad oggetti od attrezzature proprie e per ogni uso improprio dell'impianto/palestra assegnato;
- Il mancato utilizzo dell'impianto/palestra assegnato, non conseguente a condizioni di effettiva e riconosciuta inagibilità dichiarata dagli uffici competenti comporta comunque il pagamento, da parte dell'Assegnatario, della tariffa dovuta;
- Gli spazi assegnati devono essere utilizzati unicamente dall'Assegnatario e non possono essere ceduti nemmeno parzialmente a terzi, pena l'immediata revoca;
- In caso di rinuncia si applicano le condizioni di cui alla delibera del Consiglio di Quartiere P.G. 166657/18 e della Determina PG 214335/2019
- Il Comune/Quartiere potrà disporre controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese.
- Non verranno assegnati Impianti/Palestre a Società/Gruppi/Associazioni che presentano morosità nei confronti dell'Amministrazione comunale e/o dei Concessionari/Gestori.
- La tariffa agevolata giovani potrà essere opzionata solo qualora tutti gli utenti della squadra/corso risultino under 18 o over 65 al momento della domanda, oppure diversamente abili. Solo nel caso dell'attività calcio, a seguito di valutazioni della Federazione competente, si classifica utenza giovani fino alla categoria "allievi" inclusa.

### SI OBBLIGA INOLTRE

- Al pagamento delle tariffe d'uso in vigore al Concessionario/Gestore
- A pagare le tariffe d'uso anche in caso di mancato utilizzo dell'impianto non imputabile all'Amministrazione;
- A stipulare apposita polizza assicurativa a copertura di eventuali danni a persone, derivanti dallo svolgimento dell'attività sportiva;
- Ad acquisire il certificato del medico sportivo o di base attestante l'idoneità fisico sanitaria degli atleti;
- A non danneggiare locali ed attrezzi e ripristinare nel primitivo stato quanto sia stato danneggiato con assoluta urgenza od eventualmente a provvedere alla sostituzione degli attrezzi non passibili di riparazione;
- Riporre gli attrezzi nell'ordine in cui erano sistemati all'inizio delle esercitazioni;
- Utilizzare calzature di gomma da usarsi esclusivamente all'interno delle palestre;
- Rispettare il divieto della presenza di pubblico, dove non autorizzato, nelle palestre scolastiche sia durante gli allenamenti che durante le partite;
- A rispettare le vigenti norme in materia di sicurezza e di divieto di fumo nei locali pubblici;
- A rispettare il Regolamento comunale per la gestione e l'uso degli impianti sportivi ed a rendersi altresì garante del corretto uso dell'impianto assegnato;
- A comunicare anticipatamente al Quartiere e Gestore tutte le gare che effettuerà sull'impianto/palestra assegnato;
- A lasciare completamente libero da attrezzature e/o materiali l'impianto sportivo/palestra al termine dell'attività giornaliera
- In caso di partecipazioni a campionati di Federazioni e/o Enti di promozione sportiva, a produrre, su richiesta, idonea documentazione che attesti l'effettiva partecipazione per ogni singola squadra.
- A comunicare tempestivamente al Quartiere qualsiasi variazione successiva rispetto ai dati riportati nella presente domanda e/o scheda squadre nonché ogni modifica societaria intervenuta
- A comunicare tempestivamente al Quartiere e al Gestore ogni variazione nell'uso degli spazi assegnati

Si informa che per la società/Associazione/Gruppo i referenti sugli impianti/palestre sono i seguenti:

Cognome e Nome \_\_\_\_\_ Tel. Cell. \_\_\_\_\_

Cognome e Nome \_\_\_\_\_ Tel. Cell. \_\_\_\_\_

Bologna \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_  
(se non apposta in presenza dell'operatore allegare fotocopia della carta d'identità)

## INFORMATIVA

per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016

### 1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Bologna, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

### 2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Bologna, con sede in piazza Maggiore 6 - 40121 Bologna. Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 10, al Comune di Bologna, [protocollo generale@pec.comune.bologna.it](mailto:protocollo generale@pec.comune.bologna.it).

### 3. Il Responsabile della protezione dei dati personali

Il Comune di Bologna ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società LepidaSpA ([dpo-team@lepida.it](mailto:dpo-team@lepida.it)).

### 4. Responsabili del trattamento

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

### 5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali.

### 6. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Bologna per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati per espletare le verifiche di natura amministrativa previste dalla normativa sui contratti pubblici e dalle direttive ANAC

### 7. Destinatari dei dati personali

I suoi dati personali non sono oggetto di comunicazione o diffusione a terzi

### 8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

### 9. Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene

### 10. I suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

### 11. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento può comportare l'impossibilità di dare corso alle procedure amministrative necessarie (stipula contratti, atti di concessione, ecc)

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**ELENCO DELLA DOCUMENTAZIONE PRESENTATA OLTRE ALLE SCHEDE ALLENAMENTO**

(barrare la voce e allegare la relativa documentazione o modulo compilato)

- STATUTO e ATTO COSTITUTIVO (se non già presentati o se variati)
  
- Proposta di accoglimento di minori/neo maggiorenni su segnalazione del Servizio Sociale o Educativo del Quartiere (vedasi modulo compilato)
  
- Proposta di promozione di attività per persone con disabilità (vedasi modulo compilato)
  
- \_\_\_\_\_
  
- \_\_\_\_\_

Bologna, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Da depositare presso URP - Ufficio Relazioni con il Pubblico – Via Faenza, 4 - 40139 Bologna