



Quartiere Navile

P.G. N.: 355357/2017
N. O.d.G.: 34/2017
Data Seduta : 12/10/2017
Data Pubblicazione :13/10/2017
Data Esecutività : 12/10/2017

**Immediatamente
Esecutivo**

Oggetto: LINEE DI INDIRIZZO PER LA GESTIONE DI SERVIZI AUSILIARI E DI SUPPORTO ALLE ATTIVITA ' DI INTRATTENIMENTO E DI SPETTACOLO NELLA SALA CENTOFIORI PRESSO IL CENTRO CIVICO DI CORTICELLA 'WILLIAM MICHELINI' IN VIA GORKI 16. IMMEDIATA ESEGUIBILITA '.

- Delibera -

Informazioni Iter

Sottoscrizioni e Pareri

Il Presidente del Consiglio del Quartiere Navile propone al Consiglio la seguente deliberazione:

Il Consiglio di Quartiere Navile

Premesso:

- che è nella disponibilità del Quartiere Navile la Sala Centofiori, luogo dato alle attività di intrattenimento e di spettacolo presso il Centro Civico "W. Michelini" in via Gorki 16;
- che la Sala Centofiori, in seguito alla ristrutturazione di cui al progetto esecutivo codice di intervento 2.719, è agibile come cinema-teatro, auditorium, sala concerti e sala convegni, ed è dotata delle attrezzature e delle autorizzazioni necessarie per le attività di intrattenimento e di spettacolo;
- che con deliberazione del Consiglio di Quartiere O.d.G. n. 47 del 29/10/2015 P.G. n. 327949/2015 sono stati approvati finalità e criteri per la gestione delle attività di intrattenimento e di spettacolo nella Sala Centofiori, prevedendo altresì l'avvio di una procedura ad evidenza pubblica rivolta a soggetti iscritti all'Elenco Comunale delle Libere Forme associative (o che, in caso di soggetti raggruppati, avesse come capofila un soggetto iscritto a tale Elenco) per l'individuazione di un soggetto terzo a cui affidare i servizi ausiliari e di supporto alle attività di intrattenimento e di spettacolo nella Sala Centofiori (servizio di apertura e chiusura della Sala Centofiori, allestimento service occorrente già presente in sala e presenza di addetti alla sicurezza e al primo soccorso debitamente formati durante lo svolgimento delle attività, pulizie), per il periodo di due anni, eventualmente rinnovabile per un periodo di pari durata;

Considerato:

- che la convenzione per la gestione delle attività da parte dell'aggiudicatario del servizio, a seguito della procedura ad evidenza pubblica di cui sopra, è prossima alla scadenza e tale soggetto non è disponibile a proseguire ulteriormente in tale gestione;
- che alla luce dell'attività svolta si ritiene pertanto opportuno ridefinire gli indirizzi e i

criteri di gestione precedentemente approvati con la deliberazione O.d.G. n. 47 del 29/10/2015 P.G. n. 327949/2015 sopra richiamata, mantenendo le seguenti finalità ed obiettivi:

1) proseguimento della gestione della Sala Centofiori, con particolare riferimento a tutte le forme di espressione artistica, culturale, sportiva e sociale coerenti con la dichiarazione di agibilità degli spazi:

- teatro e cinema, secondo la gamma completa dei loro codici linguistici anche con sperimentazione;

- musica, nella varietà delle sue forme espressive, per la valorizzazione di ambiti e culture diverse, con particolare attenzione alle espressioni della contemporaneità e del mondo giovanile;

- arti visive, video e multimedialità, conferendo attenzione agli orientamenti dei nuovi linguaggi artistici;

- espressioni della cultura migrante, della disabilità fisica o psichica;

- eventi ed attività educative e scolastiche;

- eventi di carattere culturale e sociale più generale come ad esempio seminari, dibattiti, convegni ecc.;

2) affidamento delle attività di calendarizzazione e assegnazione degli spazi e delle giornate di eventi nella sala a cura dell'U.I. Sport, Cultura e Giovani e affidamento delle attività di gestione amministrativa e contabile relativa all'uso degli spazi a cura dell'Ufficio Contabilità di Quartiere e di altri Settori comunali coinvolti;

3) gestione degli introiti della sala a cura del Quartiere tramite fatturazione del Quartiere con incasso MAV o tramite altra procedura automatizzata;

4) la prenotazione della Sala Centofiori in forma scritta con preavviso di almeno 10 giorni di calendario rispetto alla data dell'evento proposto;

Evidenziato che il Quartiere, in ragione del fatto che gli orari di funzionamento della sala sono quasi esclusivamente serali e in giornate prefestive e festive, non è in grado di garantire con personale comunale i servizi ausiliari e di supporto e che pertanto ha necessità di avvalersi di un soggetto terzo per le predette attività, che consistono nel servizio di custodia, apertura e chiusura della Sala Centofiori, nell'allestimento service occorrente già presente in sala e nella presenza di addetti alla sicurezza e al primo soccorso debitamente formati durante lo svolgimento delle attività e relative pulizie;

Ritenuto opportuno fissare le tariffe di noleggio della sala e dei relativi forfait per uso continuativo, precedentemente approvate con deliberazione del Consiglio di Quartiere O.d.G. n. 47 del 29/10/2015 P.G. n. 327949/2015, come segue:

- * noleggio della Sala Centofiori ai soggetti non iscritti nell'Elenco comunale delle Libere Forme associative, a giornate o frazioni di esse: rimborso spese giornaliero di € 600,00 (oneri fiscali inclusi) comprensivo del costo delle utenze, della dotazione strumentale di base e della pulizia dei locali con inclusione del servizio di apertura e chiusura della sala, allestimento e servizio di sicurezza ed emergenza; tale importo viene ridotto a € 540,00 (oneri fiscali inclusi) in caso di

richiesta per un numero di giornate compreso tra 6 e 10, a € 480,00 (oneri fiscali inclusi) in caso di richiesta per un numero di giornate compreso tra 11 e 20, a € 360,00 (oneri fiscali inclusi) in caso di richiesta per un numero di giornate superiore a 20;

* noleggio della Sala Centofiori ai soggetti non iscritti nell'Elenco comunale delle Libere Forme associative, a giornate o frazioni di esse: rimborso spese giornaliero di € 500,00 (oneri fiscali inclusi) comprensivo del costo delle utenze, della dotazione strumentale di base e della pulizia dei locali con inclusione del servizio di apertura e chiusura della sala e allestimento, ad esclusione del servizio di sicurezza ed emergenza; tale importo viene ridotto a € 450,00 (oneri fiscali inclusi) in caso di richiesta per un numero di giornate compreso tra 6 e 10, a € 350,00 (oneri fiscali inclusi) in caso di richiesta per un numero di giornate compreso tra 11 e 20, a € 300,00 (oneri fiscali inclusi) in caso di richiesta per un numero di giornate superiore a 20;

* noleggio della Sala Centofiori ai soggetti iscritti nell'Elenco comunale delle Libere Forme associative, a giornate o frazioni di esse, con il rimborso spese giornaliero di € 400,00 (oneri fiscali inclusi) comprensivo del costo delle utenze, della dotazione strumentale di base e della pulizia dei locali con inclusione del servizio di apertura e chiusura della sala, allestimento e servizio di sicurezza ed emergenza; tale importo viene ridotto a € 360,00 (oneri fiscali inclusi) in caso di richiesta per un numero di giornate superiore a 10;

* noleggio della Sala Centofiori ai soggetti iscritti nell'Elenco comunale delle Libere Forme associative, a giornate o frazioni di esse, con il rimborso spese giornaliero di € 350,00 (oneri fiscali inclusi) comprensivo del costo delle utenze, della dotazione strumentale di base e della pulizia dei locali con inclusione del servizio di apertura e chiusura della sala e allestimento, ad esclusione del servizio di sicurezza ed emergenza; tale importo viene ridotto a € 300,00 (oneri fiscali inclusi) in caso di richiesta per un numero di giornate superiore a 10;

* noleggio della Sala Centofiori ai soggetti iscritti nell'Elenco comunale delle Libere Forme associative per eventi coprogettati o richiesti formalmente dal Quartiere e di particolare interesse per il territorio, con il rimborso spese giornaliero di € 250,00 (oneri fiscali inclusi) a giornate o frazioni di esse, comprensivo del costo delle utenze, della dotazione strumentale di base e della pulizia dei locali con inclusione del servizio di apertura e chiusura della sala, allestimento e servizio di sicurezza ed emergenza, per un totale massimo di 10 giornate/eventi nell'anno;

* noleggio della Sala Centofiori ai Gruppi Consiliari del Quartiere, con il rimborso spese giornaliero di € 250,00 (oneri fiscali inclusi) a giornate o frazioni di esse, comprensivo del costo delle utenze, della dotazione strumentale di base e della pulizia dei locali con inclusione del servizio di apertura e chiusura della sala, allestimento e servizio di sicurezza ed emergenza, limitatamente ad una sola occasione l'anno;

* noleggio della Sala Centofiori agli Istituti Comprensivi di Quartiere per eventi inerenti all'attività scolastica, con il rimborso spese giornaliero di € 0,00 a giornate o frazioni di esse, comprensivo del costo delle utenze, della dotazione strumentale di base e della pulizia dei locali con inclusione del servizio di apertura e chiusura della sala, allestimento e servizio di sicurezza ed emergenza; la prenotazione deve avvenire tassativamente con 15 gg di preavviso; tale condizione vale anche per altre Istituzioni pubbliche;

* noleggio della Sala Centofiori agli Istituti Comprensivi di altri Quartieri di Bologna e ad ogni Istituto scolastico del Comune o della Provincia di Bologna, di grado diverso dagli Istituti Comprensivi di Quartiere, con il rimborso spese giornaliero di € 150,00 (oneri fiscali inclusi) a giornate o frazioni di esse, comprensivo del costo delle utenze, della dotazione strumentale di base, dell'allestimento e del servizio di sicurezza ed emergenza; la prenotazione deve avvenire tassativamente con 15 gg di preavviso;

Ritenuto quindi di avviare una procedura ad evidenza pubblica rivolta ad operatori economici in possesso dei requisiti previsti dal bando che assume i compiti e le responsabilità del gestore della sala, fornendo le seguenti indicazioni ed indirizzi:

1) che l'affidamento abbia durata di due anni, eventualmente rinnovabile per un periodo di pari durata;

2) che l'associazione affidataria debba garantire i servizi ausiliari e di supporto indicativamente per n. 100 giornate annue e inoltre che a fronte di tali servizi venga corrisposto un compenso forfettario proporzionalmente pari ad Euro 12.000,00= annui (oneri fiscali esclusi);

3) che il soggetto aggiudicatario dei servizi potrà utilizzare gratuitamente sotto la propria esclusiva responsabilità la sala per proprie iniziative/spettacoli purché libere dalle assegnazioni del Quartiere e previa autorizzazione di quest'ultimo; il soggetto aggiudicatario potrà inoltre far utilizzare a terzi la sala per spettacoli, corsi, laboratori in progetti di collaborazione con l'aggiudicatario stesso. L'uso della Sala di terzi deve essere sempre autorizzato dal Quartiere che potrà concedere il relativo nulla osta dopo verifica del progetto di collaborazione tra aggiudicatario e terzi soggetti coinvolti da parte dell'U.I. Cultura, Giovani e Sport sentito anche il referente del Quartiere. Il soggetto aggiudicatario potrà organizzare propri spettacoli o spettacoli in collaborazione con terzi, autorizzati dal Quartiere, prevedendo un ingresso con regolare biglietto per un massimo di 20 date all'anno. Per tutte le altre iniziative, spettacoli ecc, che eccedono dalle venti a pagamento, deve essere garantito un ingresso libero del pubblico. Per le 20 date autorizzate a pagamento il singolo biglietto d'ingresso non potrà superare il costo di 10 euro;

4) che, qualora il Quartiere assegni ulteriori giornate rispetto alle 100 ipotizzate, riconoscerà al gestore dei servizi ausiliari Euro 120,00 (oneri fiscali esclusi) per ogni giornata per un massimo di 20 giornate annue; il Quartiere inoltre potrà richiedere per 20 volte all'anno la presenza di tecnico specialistico fornito dall'aggiudicatario per quelle manifestazioni ad alta complessità per cui occorre una vigilanza specialistica sul materiale audiovideo/luci presente in sala, per un importo di Euro 120,00 (oneri fiscali esclusi) per ogni giornata;

5) di definire i sottoelencati criteri ed indirizzi per la valutazione dei progetti per la gestione della Sala Centofiori:

a) Progetto gestionale/organizzazione, numero di addetti alla sicurezza e al primo soccorso debitamente formati che si intende impiegare nel servizio, personale per le pulizie e servizi aggiuntivi (bar, ristoro, altro) a disposizione degli assegnatari;

b) Radicamento nel territorio o collaborazione con realtà radicate nel territorio per l'espletamento dei servizi richiesti;

c) Proposte di collaborazione con il Quartiere relativamente alla gestione complessiva del servizio ed allo sviluppo di progetti educativi, sociali, culturali;

d) Descrizione delle attività che il soggetto intende svolgere nelle giornate a propria disposizione;

e) Precedenti esperienze nella gestione di eventi presso servizi di carattere culturale ludico-ricreativo, musicale, teatrale, ecc.;

Si precisa che non vi è valutazione economica delle offerte in quanto il corrispettivo del servizio è già stato definito come fisso e invariabile .

6) Il Presidente del Quartiere si riserva di concedere per un massimo di 30 giornate all'anno la sala gratuitamente ad iniziative patrocinate e di particolare interesse del Quartiere e/o di rilevanza cittadina;

Ricordato altresì che :

- il Direttore del Quartiere emanerà apposito bando pubblico e che le proposte pervenute saranno valutate da una apposita Commissione tecnica nominata dal Direttore di Quartiere per individuare il gestore dei servizi e supporto ausiliario della Sala Centofiori e provvederà alle procedure necessarie all'individuazione del contraente ed alla sottoscrizione e gestione del contratto ;

Evidenziato che la Commissione Cultura sarà informata sulle risultanze della gestione e si esprimerà in ordine all'eventuale rinnovo dopo il primo anno di servizi a supporto;

Dato atto che si rende necessario dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134, comma 4 del D.Lgs. 267/2000 e dell'art.42 comma 2 dello Statuto comunale, al fine di poter affidare il servizio in tempi brevi;

DELIBERA

per le motivazioni e ragioni indicate in premessa :

1) di definire le seguenti finalità e criteri per la gestione delle attività di intrattenimento e di spettacolo nella Sala Centofiori :

a) proseguimento della gestione della Sala Centofiori, con particolare riferimento a tutte le forme di espressione artistica, culturale, sportiva e sociale coerenti con la dichiarazione di agibilità degli spazi :

- teatro e cinema, secondo la gamma completa dei loro codici linguistici anche con sperimentazione;

- musica, nella varietà delle sue forme espressive, per la valorizzazione di ambiti e culture diverse, con particolare attenzione alle espressioni della contemporaneità e del mondo giovanile ;

- arti visive, video e multimedialità, conferendo attenzione agli orientamenti dei nuovi linguaggi artistici ;

- espressioni della cultura migrante, della disabilità fisica o psichica;
- eventi di carattere culturale e sociale più generale come ad esempio seminari, dibattiti, convegni ecc.;

b) affidamento delle attività di calendarizzazione e assegnazione degli spazi e delle giornate di eventi nella sala a cura dell'Ufficio Cultura e affidamento delle attività di gestione amministrativa e contabile relativa all'uso degli spazi a cura dell'Ufficio Contabilità di Quartiere e di altri Settori comunali coinvolti;

c) gestione degli introiti della sala, come da tariffario in premessa, integralmente in capo al Quartiere tramite fatturazione del Quartiere con incasso MAV o tramite altra procedura automatizzata;

d) la prenotazione della Sala Centofiori con preavviso di almeno 8 giorni rispetto alla data dell'evento proposto;

2) di approvare l'avvio di una procedura ad evidenza pubblica rivolta ad operatori economici in possesso dei requisiti previsti dal bando per l'individuazione di un soggetto terzo a cui affidare i servizi ausiliari e di supporto alle attività di intrattenimento e di spettacolo nella Sala Centofiori (servizio di apertura e chiusura della Sala Centofiori, allestimento service occorrente già presente in sala e presenza di addetti alla sicurezza e al primo soccorso debitamente formati durante lo svolgimento delle attività e pulizia), per un periodo di due anni, eventualmente rinnovabile per un periodo di pari durata, e indicativamente per n. 100 giornate annue; il costo di tali servizi viene definito con un valore forfettario proporzionalmente pari ad Euro 12.000,00= annui (oneri fiscali esclusi);

3) che il soggetto aggiudicatario dei servizi potrà utilizzare gratuitamente sotto la propria esclusiva responsabilità la sala per proprie iniziative/spettacoli purché libere dalla programmazione del Quartiere e previa autorizzazione di quest'ultimo; il soggetto aggiudicatario potrà inoltre far utilizzare a terzi la sala per spettacoli, corsi, laboratori in progetti di collaborazione con l'aggiudicatario stesso. L'uso della Sala di terzi deve essere sempre autorizzato dal Quartiere che concede il relativo nulla osta dopo verifica del progetto di collaborazione tra aggiudicatario e terzi soggetti coinvolti. Il soggetto aggiudicatario potrà organizzare propri spettacoli o spettacoli in collaborazione con terzi, autorizzati dal Quartiere, prevedendo un ingresso con regolare biglietto per un massimo di 20 date all'anno. Per tutte le altre iniziative, spettacoli ecc, che eccedono dalle venti a pagamento, deve essere garantito un ingresso libero del pubblico. Per le 20 date autorizzate a pagamento il singolo biglietto d'ingresso non potrà superare il costo di 10 euro

4) che, qualora il Quartiere assegni ulteriori giornate rispetto alle 100 ipotizzate, riconoscerà al gestore dei servizi ausiliari Euro 120,00 (oneri fiscali esclusi) per ogni giornata per un massimo di 20 giornate annue; il Quartiere inoltre potrà richiedere per 20 volte all'anno la presenza di tecnico specialistico fornito dall'aggiudicatario per quelle manifestazioni ad alta complessità per cui occorre una vigilanza specialistica sul materiale audiovideo/luci presente in sala, per un importo di Euro 120,00 (oneri fiscali esclusi) per ogni giornata;

5) di definire i sottoelencati criteri ed indirizzi per la valutazione dei progetti per la gestione della Sala Centofiori:

a) Radicamento nel territorio o collaborazione con realtà radicate nel territorio per l'espletamento dei servizi richiesti;

b) Organizzazione per la gestione, numero di addetti alla sicurezza e al primo

soccorso debitamente formati che si intende impiegare nel servizio, personale per le pulizie e servizi aggiuntivi (bar, ristoro, altro);

c) Modalità di collaborazione con il Quartiere relativamente alla gestione complessiva del servizio;

d) Descrizione delle attività che il soggetto intende svolgere nelle giornate a propria disposizione;

e) Precedenti esperienze nella gestione di servizi di cui all'oggetto o analoghi;

Si precisa che non vi è valutazione economica delle offerte in quanto il corrispettivo del servizio è già stato definito come fisso e invariabile ;

6) che il Presidente del Quartiere si riserva di concedere per un massimo di 30 giornate all'anno la sala gratuitamente ad iniziative patrocinate e di particolare interesse del Quartiere e/o di rilevanza cittadina;

7) di dare atto che il Direttore del Quartiere emanerà apposito bando pubblico e che le proposte pervenute saranno valutate da una apposita Commissione tecnica nominata dal Direttore di Quartiere per individuare il gestore dei servizi ;

8) di dare atto che il Direttore di Quartiere provvederà alle procedure necessarie all'individuazione del contraente ed alla sottoscrizione e gestione del contratto ;

9) di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134, comma 4 del D.Lgs. 267/2000 e dell'art.42 comma 2 dello Statuto comunale, al fine di poter affidare il servizio in tempi brevi .

Il Presidente pone in votazione l'O.d.G. n. 34.

Esito della votazione:

Presenti n. 14

Favorevoli n. 14 (Centro Sinistra per Navile, Movimento 5 Stelle, Insieme Bologna Città Metropolitana, Coalizione Civica per Bologna)

Contrari n. -

Astenuti n. -

Il Presidente dichiara approvato l'atto O.d.G. n. 34 all'unanimità.

Il Presidente pone quindi in votazione l'immediata eseguibilità dell'atto appena approvato a scrutinio palese per alzata di mano .

Presenti n. 14

Favorevoli n. 14 (Centro Sinistra per Navile, Movimento 5 Stelle, Insieme Bologna Città Metropolitana, Coalizione Civica per Bologna)

Contrari n. -

Astenuti n. -

Il Presidente dichiara approvata l'immediata eseguibilità all'unanimità.

Documenti allegati (parte integrante):

Documenti in atti :