



Comune di Bologna



Sostenibilità  
è Bologna

## SECONDO AVVISO PER L'ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE DI IMMOBILI SITI IN BOLOGNA TRAMITE PROCEDURA NEGOZIATA A SEGUITO DI ASTA PUBBLICA ANDATA DESERTA

In esecuzione della determinazione dirigenziale del Settore Edilizia e Patrimonio P.G.n. 29185/2018, a seguito dell'esperimento di asta pubblica andata deserta

SI RENDE NOTO CHE

l'Amministrazione comunale intende assegnare tramite procedura negoziata gli immobili di seguito elencati.

### 1) OGGETTO

	Indirizzo	Uso catastale	Canone annuo di concessione euro (Iva esclusa)
A	Via Certosa n. 51	Negoziò – Box 1	1.692,00
B	Via Matteotti n. 33/2	Autorimessa	1.638,00
C	Via Nazario Sauro n. 16/A-B	Negoziò (sogg. D.Lgs. 42/2004)	9.864,00
D	Via Marco Celio 17/3 - Sottoarcata n. 24	Magazzino e/o deposito	2.970,00
E	Via Marco Celio 17/3A - Sottoarcata n. 23	Magazzino e/o deposito	2.970,00

### DESCRIZIONE DELLE UNITA' IMMOBILIARI

#### A. Negoziò – Box 1 - Via Certosa n. 51

Dati Catastali: Foglio 149, Particella 1221, Sub 2

Superficie lorda ragguagliata: mq. 26,08 (compresa quota % servizi igienici comuni)

Categoria: C/1

#### B. Autorimessa - Via Matteotti n. 33/2

Dati Catastali: Foglio 119, Particella 37, Sub 19

Bene acquisito ai sensi del D.Lgs.159/2011

Superficie ragguagliata: mq. 33,00

Categoria: C/6

#### C. Negoziò - Via Nazario Sauro n. 16/A-B

Dati Catastali: Foglio 187, Particella 363 parte Sub 1 e Particella 364 parte Sub 3

Vincoli: sottoposto alle disposizioni del D.Lgs. 42/2004

Superficie ragguagliata: mq. 73,06

Categoria: C/1

#### **D. Magazzino e/o deposito - Via Marco Celio 17/3 - Sottoarcata n. 24**

Dati Catastali: Foglio 35, Particella 102, Sub 3

Vincoli: sottoposto alle disposizioni del D.Lgs. 42/2004

Superficie ragguagliata: mq. 112,65

Categoria: C/2

#### **E. Magazzino e/o deposito - Via Marco Celio 17/3A - Sottoarcata n. 23**

Dati Catastali: Foglio 35, Particella 102, Sub 2

Vincoli: sottoposto alle disposizioni del D.Lgs. 42/2004

Superficie ragguagliata: mq. 112,65

Categoria: C/2

### **ATTIVITA' NON CONSENTITE**

Non sono consentite all'interno degli immobili le seguenti attività: sexy shop, money transfer, phone center, sala giochi e qualsiasi attività inerente l'utilizzo di slot machine e di altri giochi d'azzardo elettronici, agenzia di raccolta scommesse.

### **2) SOPRALLUOGO**

Prima della sottoscrizione del contratto dovrà essere obbligatoriamente effettuato un sopralluogo presso l'immobile se non già effettuato in precedenza.

### **3) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA DI ASSEGNAZIONE**

I soggetti in possesso dei requisiti richiesti (di cui all'allegato B al presente avviso) potranno presentare domanda di assegnazione di un immobile compilando l'allegato A al presente avviso. La domanda dovrà contenere, oltre ai dati del richiedente ed alla descrizione e indirizzo dell'immobile, la richiesta di effettuazione del sopralluogo (qualora non sia già stato effettuato in occasione della precedente procedura ad evidenza pubblica andata deserta). Alla richiesta dovrà inoltre essere allegata fotocopia di un documento di identità valido del sottoscrittore qualora non firmata digitalmente.

La richiesta di assegnazione dovrà infine contenere la dichiarazione di accettazione integrale e senza riserve delle condizioni essenziali della concessione (allegato C al presente avviso).

Per ogni immobile dovrà essere presentata una richiesta distinta.

La domanda potrà essere inviata esclusivamente tramite:

- pec: [protocollogenerale@pec.comune.bologna.it](mailto:protocollogenerale@pec.comune.bologna.it);

- consegna a mano presso il Comune di Bologna - Ufficio protocollo del Settore Edilizia e Patrimonio, Piazza Liber Paradisus 10 – 40129 Bologna, torre A, piano 11, indicativamente nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 13,00; martedì e giovedì anche dalle 15,00 alle 16,30.

### **4) PROCEDURA DI ASSEGNAZIONE DEGLI IMMOBILI E CANONE DI CONCESSIONE**

L'assegnazione di ciascun immobile avverrà in base all'ordine di arrivo delle domande.

Il canone annuo di concessione è indicato al punto 1) del presente avviso e corrisponde al valore posto a base di gara nel corso della procedura ad evidenza pubblica approvata con determinazione dirigenziale P.G. n. 260465/2017. Il canone sarà maggiorato dell'I.V.A (aliquota ordinaria - attualmente 22%), poiché il Comune concedente esercita l'opzione per assoggettamento ad I.V.A. ai sensi dell'art. 10, punto 8 del D.P.R. n. 633/1972.

### **5) INFORMAZIONI GENERALI**

Ogni informazione relativa alla presente procedura potrà essere richiesta **al Settore Edilizia e Patrimonio U.I. Contratti Gestione Beni Confiscati e Abusi – U.O. Contratti, P.zza Liber**

**Paradisus n. 10, 40129 Bologna,** tramite e-mail all'indirizzo: ContrattiPatrimonio@comune.bologna.it o telefonicamente ai numeri 051/2195649 - 051/2193828 - 051/2194074 - 051/2193843.

Per la presentazione della domanda, nonché per la stipulazione del contratto, è richiesto di fornire dati e informazioni che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

Quanto segue rappresenta informativa ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003.

1. I dati personali raccolti sono trattati per procedere all'espletamento della procedura di assegnazione oggetto del presente avviso.

2. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio e l'eventuale rifiuto a fornire tali dati **comporta l'esclusione dalla presente procedura di assegnazione.**

3. Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza in applicazione di quanto disposto dal predetto Decreto legislativo, in modo da assicurare la tutela della riservatezza dell'interessato, fatta salva la necessaria pubblicità della procedura di gara ai sensi delle disposizioni legislative vigenti. Il trattamento dei dati potrà essere effettuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

4. I dati raccolti potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni, anche in relazione ai controlli da effettuare sulle autocertificazioni ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 e per l'esecuzione di ogni adempimento previsto dalla normativa vigente nazionale e comunitaria.

5. Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Bologna.

6. Il Responsabile del trattamento per il Settore Edilizia e Patrimonio è l'ing. Raffaella Bruni.

7. Al Titolare del trattamento o al Responsabile ci si potrà rivolgere senza particolari formalità, per far valere i diritti dell'interessato, così come previsto dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003.

Il presente avviso viene pubblicato anche all'Albo Pretorio online dell'Ente, all'Ufficio Relazioni con il Pubblico e sul sito internet del Comune di Bologna all'indirizzo: <http://www.comune.bologna.it/concorsigare/bandi/135:8024/>.

Il Responsabile del procedimento è Barbara Bottino, Dirigente dell'U.I. Contratti Gestione Beni Confiscati e Abusi come da determinazione dirigenziale P.G n. 10914/2018 (il Responsabile con potere sostitutivo in caso di inerzia è Raffaella Bruni, Direttore del Settore Edilizia e Patrimonio).

Organo competente per le procedure di ricorso: Tribunale Amministrativo Regionale per l'Emilia-Romagna – Bologna.

Ai sensi dell'art. 3, comma 4, della L. n. 241/1990 e ss.mm. e ii. avverso il presente atto può essere proposto ricorso innanzi l'organo indicato entro i termini di cui al D.Lgs. n. 104/2010.

Bologna, 23 gennaio 2018

Il Direttore del Settore  
Ing. Raffaella Bruni

Allegati:

A - Richiesta di assegnazione immobile

B - Requisiti per l'assegnazione dell'immobile

C - Principali condizioni contrattuali