

SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA SCUOLE D'INFANZIA

Anno Scolastico 2012/2013

INFORMAZIONI SUL SERVIZIO

Chi produce i pasti

Il servizio è gestito dalla società, SE.RI.BO. S.r.l., in cui il Comune partecipa, insieme con le società private di ristorazione Camst e Concerta, come socio maggioritario.

SE.RI.BO. ha assunto completamente il Sistema di Certificazione di qualità adottato fin dal 1995 dal Comune per gestire i centri di produzione dei pasti. I pasti sono preparati in Centri Preparazione Pasti con sede a Bologna:

- Casteldebole, in via Galeazza 55 (tel.051/6191154 fax 051/6199402)
- Erbosa, in Via Gobetti 6 (tel.051/379190 fax 051/353820)
- Fossolo, in Via Paolo Canali 1 (tel. 051 2861005, fax 051 2861019)

Per informazioni riferite alla produzione dei pasti è possibile contattare il Comune, Settore Istruzione, Servizio Refezione Scolastica Controlli e Qualità tel. 051-2195982 o 051- 2195999

Cosa viene proposto

E' previsto il consumo di un bicchiere di latte a metà mattina.

Il pranzo fornito è composto da un primo piatto costituito da una pasta asciutta o da una minestra, da un secondo piatto costituito da un alimento che fornisce proteine ad alto valore biologico (carne, pesce, uova, formaggio), accompagnato da un contorno a base di verdure, pane e frutta di stagione.

La merenda pomeridiana è costituita da prodotti da forno freschi e confezionati, frutta, confettura, miele, parmigiano, succhi di frutta e thè.

Diete speciali

E' possibile richiedere a SE.RI.BO. delle diete differenziate sia nel caso che i bambini presentino patologie particolari sia per motivi religiosi o scelte culturali.

Informazioni più dettagliate sulle tipologie di diete prodotte da SE.RI.BO. sono contenute nell'opuscolo "Mangiare insieme a scuola" che verrà distribuito a scuola all'inizio dell'anno scolastico; l'opuscolo si può trovare all'interno del sito internet di SE.RI.BO. all'indirizzo: www.seribo.it

Presso la scuola sono disponibili i moduli per richiedere diete differenziate per motivi religiosi o scelte culturali.

Le diete potranno essere prodotte dietro presentazione dei certificati e/o dei moduli di richiesta di dieta speciale che devono essere rinnovati all'inizio di ogni anno scolastico. Per alcune tipologie di diete (Dieta per celiachia, Dieta per fenilchetonuria, Diete per motivi etici/religiosi) sarà possibile presentare un unico certificato/richiesta all'inizio del ciclo scolastico che rimarrà valido per tutto il ciclo; in caso di cambiamenti (cambio di scuola, cambio di dieta...) sarà cura del genitore comunicare le modifiche intercorse. Nel caso in cui un genitore voglia rinunciare alla dieta richiesta dovrà compilare l'apposito modulo che verrà fornito da Seribo a tutte le scuole..

I certificati e/o i moduli di richiesta di dieta speciale devono essere consegnati alla scuola che provvederà ad inviarli a SE.RI.BO.

ISCRIZIONE AL SERVIZIO

Il servizio di refezione scolastica è attivato su richiesta delle famiglie, nell'ambito degli interventi previsti per il diritto allo studio, per facilitare l'accesso e la frequenza alle attività scolastiche.

Il servizio è fornito dal lunedì al venerdì nelle giornate di rientro.

Gli interessati alla fruizione di tale servizio devono presentare domanda al **quartiere di residenza** (indipendentemente dalla sede del plesso scolastico frequentato). I **non residenti** nel Comune di Bologna dovranno presentare domanda al quartiere dove ha sede la scuola frequentata.

L'iscrizione si intende tacitamente rinnovata di anno in anno, salvo rinuncia scritta da presentare al Quartiere di residenza. La rinuncia decorre dal mese successivo a quello di presentazione.

Devono essere sempre segnalate tempestivamente al Quartiere le variazioni di residenza/recapito o di scuola frequentata (anche in corso d'anno).

Sarà possibile presentare la domanda anche on line collegandosi al sito: <http://scuola.comune.bologna.it/portaleSISM2>.

TARIFFE

I servizi sono soggetti al pagamento delle tariffe previste dal sistema tariffario comunale.

Possono usufruire delle tariffe riconosciute sulla base del valore ISEE (Indicatore della Situazione Economica Equivalente), degli sconti pluriutenza, genitore solo e per nuclei con disabili, esclusivamente gli allievi residenti nel Comune di Bologna con almeno un genitore, o chi ne esercita la responsabilità genitoriale, residente nel Comune di Bologna. Chi presenta richiesta di residenza può ottenere quote agevolate e sconti pluriutenza, genitore solo e per nuclei con disabili, dietro impegno scritto a pagare quota piena qualora non ottenga la residenza.

La possibilità di richiedere quote agevolate sulla base della certificazione ISEE è estesa anche alle madri non residenti di allievi ospiti in strutture di accoglienza madre-bambina/o e al/ai genitore/i o chi esercita la responsabilità genitoriale, residenti a Bologna, con nucleo di riferimento ai fini ISEE conforme a quello anagrafico, anche se non comprendente il bambino utente del servizio ancora residente all'estero.

SCONTI PLURIUTENZA, GENITORE SOLO E PER NUCLEI CON DISABILI

Tali sconti si applicano agli utenti appartenenti a nuclei familiari con un valore ISEE inferiore a 30.000,00 euro e non sono cumulabili tra loro per lo stesso bambino.

Sconti Pluriutenza

Il meccanismo delle agevolazioni prevede che nel caso di famiglie con più di un minore appartenente al medesimo nucleo e che fruiscano contemporaneamente dei servizi scolastici (scuola d'infanzia, servizi integrativi), solo per uno dei figli si pagano le tariffe dovute in base al sistema tariffario, mentre per gli altri figli sono previste delle agevolazioni pluriutenza.

L'agevolazione pluriutenza viene applicata a partire dal bambino più piccolo di età e per le tariffe relative a tutti i servizi frequentati, nella seguente misura:

- del 10% se si tratta del secondo utente;
- del 20% se si tratta del terzo utente;
- del 30% se si tratta del quarto utente;
- e così via con l'incremento del 10% di agevolazione per i figli successivi.

L'agevolazione cessa di essere applicata oppure cambia di misura se si modificano le condizioni di pluriutenza, anche in corso d'anno.

La percentuale di agevolazione pluriutenza si applica a tutti i servizi a cui sono iscritti gli alunni che ne hanno diritto, compreso il Contributo in luogo della refezione (in tal caso l'agevolazione consiste in una maggiorazione dell'importo spettante).

A tal fine si considerano anche i bambini che usufruiscono del servizio di refezione in Istituzioni scolastiche in cui tale servizio non è fornito dal Comune.

Sconti Genitore Solo o per nuclei con disabili

Si applica un'agevolazione del 10% sulla tariffa in caso di:

➤ presenza di un solo genitore, esclusivamente con riferimento ai seguenti casi:

- vedovo/vedova;
- unico genitore che ha riconosciuto il figlio;
- unico genitore in quanto l'altro è detenuto in carcere;
- unico genitore in quanto l'altro ha perso la potestà genitoriale.

➤ utenti appartenenti ai nuclei familiari nei quali sia presente un componente disabile.

Tali agevolazioni non sono cumulabili tra loro per lo stesso bambino e neppure con le agevolazioni pluriutenza, pertanto lo sconto del 10% si applica una sola volta a tutte le tariffe del bambino che non gode di agevolazioni riferite alla pluriutenza.

La percentuale di agevolazione genitore solo o per nuclei con disabili si applica a tutti i servizi a cui sono iscritti gli alunni che ne hanno diritto, compreso anche il Contributo in luogo della refezione (in tal caso l'agevolazione consiste in una maggiorazione, dell'importo spettante).

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI ATTRIBUZIONE QUOTA IN BASE ALL'ISEE

Per ottenere per tutto l'anno scolastico tariffe calcolate sulla base del valore ISEE occorre :

● presentare **entro il 1 ottobre 2012** domanda on line collegandosi al sito <http://scuola.comune.bologna.it/portaleSISM2> oppure presso gli Uffici del Quartiere di residenza dichiarando l'ultima attestazione ISEE presente nel sistema informativo INPS e valida alla data del 30 settembre 2012

oppure

● **aver già presentato** attestazione ISEE valida alla data del 30 settembre 2012 presso gli Uffici del Quartiere.

Si specifica che:

- qualora l'ISEE presentata/dichiarata non fosse l'ultima valida alla data di presentazione, si procederà ad acquisire d'ufficio l'ultima ISEE valida a tale data, tramite accesso alla banca dati INPS;
- l'ISEE deve fare riferimento al nucleo in cui è presente il minore utente del servizio;
- a seguito di modifiche delle condizioni familiari, reddituali e patrimoniali, potrà essere presentata in qualsiasi momento una nuova attestazione ISEE.

Si precisa inoltre che essendo la gestione dell'ISEE a livello del nucleo (l'attestazione ISEE è unica per tutti i componenti il nucleo familiare anagrafico del bambino), quando viene presentata l'attestazione ISEE questa, in costanza di validità, sostituisce automaticamente quelle precedentemente presentate e determina l'aggiornamento delle tariffe sia del servizio nidi che dei servizi educativi e scolastici comunali fruiti o successivamente richiesti per i minori componenti il nucleo.

Per gli anni scolastici successivi, per avere l'attribuzione delle quote in base all'ISEE, occorre presentare domanda entro il 30 settembre di ogni anno, con ISEE valido al 30 settembre di quell'anno.

Agli utenti che non hanno i requisiti per ottenere tariffe agevolate o che non presentano l'attestazione ISEE, si applica la tariffa intera "Senza ISEE".

N.B. Per poter fruire degli sconti pluriutenza, genitore solo o per nuclei con disabili, l'ISEE, inferiore a 30.000,00 euro, va presentata anche se non rientra nei valori che permettono di ottenere tariffe agevolate.

TABELLA TARIFFE

Le tariffe del servizio di refezione scolastica per la scuola dell'infanzia sono forfetarie mensili:

VALORI ISEE IN EURO		Tariffe refezione mensile
Da	A	
-	2.999,99	0,00
3.000,00	3.999,99	19,16
4.000,00	4.999,99	28,74
5.000,00	5.999,99	38,31
6.000,00	6.999,99	47,89
7.000,00	7.999,99	57,47
8.000,00	8.999,99	67,05
9.000,00	10.632,94	76,63
10.632,95	16.999,99	95,78
17.000,00	18.000,00	103,91
18.000,01	20.529,67	110,45
20.529,68	25.177,78	124,80
Oltre 25.177,78		124,80
Senza ISEE		124,80

Sconti

Gli sconti sono collegati alle effettive giornate di fruizione del servizio, si riferiscono ai mesi di inizio e termine delle lezioni (settembre e giugno) e ai periodi di vacanza di Natale e Pasqua (dicembre/gennaio e aprile) e si applicano a tutti coloro che pagano una tariffa mensile forfetaria, residenti e non residenti nel Comune di Bologna.

Sconti automatici:

- mese di settembre:

–scuole dell'infanzia comunali: per i nuovi iscritti con programma d'inserimento dal 15°giorno del mese: sconto del 40%; per tutti gli altri allievi: sconto del 20%.

–scuole dell'infanzia statali: sconto del 40%.

- mesi di dicembre, gennaio, aprile:

–sconto del 20%.

- mese di giugno:

–scuole dell'infanzia statali in caso di termine dell'anno scolastico anteriore al 16 giugno: sconto 50%

- nei mesi in cui si effettuano ammissioni alle scuole dell'infanzia comunali e statali:

–agli allievi nuovi iscritti con programma di inserimento dal 15°giorno del mese, si applica lo sconto del 40%.

Sconti non automatici:

Nel caso di assenza prolungata o per malattia o per gravi problemi familiari pari o superiore al 70% dei giorni del mese di effettiva erogazione del servizio, su richiesta della famiglia adeguatamente motivata, valutata dal Direttore di Quartiere, verrà effettuato uno sconto del 50% della tariffa mensile.

In alternativa, è prevista per la famiglia la possibilità di richiedere, per assenze dovute a malattia o gravi problemi familiari superiori a 15 giorni consecutivi di effettiva erogazione del servizio verificatesi a scavalco di due mesi, uno sconto del 50% sulla tariffa del secondo mese.

Gli sconti verranno contabilizzati nei bollettini successivi al mese di accoglimento della richiesta.

La famiglia dovrà presentare la richiesta della quota scontata sopra indicata entro comunque la fine dell'anno scolastico nel quale si è verificato l'evento pena la decadenza dello sconto medesimo.

Rinunce temporanee

La famiglia può chiedere la sospensione del servizio di refezione anche per un periodo temporaneo, comunque non inferiore al mese e non a scavalco fra due mesi. La richiesta va presentata agli uffici di Quartiere e sarà efficace dal mese successivo a quello di presentazione.

MODALITA' DI PAGAMENTO

Per i servizi scolastici comunali, quali la refezione è possibile effettuare il pagamento posticipato, con cadenza prestabilita, mediante bollettino MAV oppure mediante addebito sul proprio c/c bancario.

La scelta della modalità di pagamento è fatta contestualmente alla domanda di iscrizione al servizio.

Chi sottoscrive la domanda di ammissione al servizio si assume l'obbligo di pagare la contribuzione prevista dal Sistema Tariffario Comunale.

Il mancato pagamento dei documenti di riscossione entro la scadenza comporterà l'emissione di un bollettino di sollecito di pari importo. In caso di insolvenza verrà avviata la procedura di riscossione coattiva mediante ingiunzione di pagamento maggiorata delle spese amministrative e di notifica.

Il mancato recapito dei documenti di pagamento, così come le variazioni di indirizzo o di coordinate bancarie devono essere tempestivamente comunicati al Quartiere di riferimento.

Lo stato di morosità dovuto al mancato recapito dei documenti di pagamento non è addebitabile al Comune di Bologna.

1. PAGAMENTO CON BOLLETTINO MAV

Il bollettino MAV sarà inviato all'indirizzo indicato al momento dell'iscrizione al servizio o a quello indicato successivamente al Quartiere in caso di variazione.

Il pagamento del bollettino MAV può essere effettuato:

- presso gli Uffici Postali, con la maggiorazione della commissione di euro 1,10;
- gratuitamente presso qualsiasi sportello bancario sull'intero territorio nazionale;
- gratuitamente presso gli sportelli automatici Bancomat di UniCredit Banca (localizzabili tramite l'indirizzo internet <https://locator.unicredit.it/it/?fromweb=www.unicreditbanca.it&select=AGENZIE>) o di altre banche che forniscano analogo servizio, con spese se previste. **La quietanza è costituita dalla ricevuta del Bancomat o evidenza equipollente (ad esempio riga estratto conto), da tenere allegata al bollettino MAV;**
- gratuitamente con "Banca via Internet" dai clienti di UniCredit Banca (all'indirizzo internet www.unicreditbanca.it) nonché tramite analoghi servizi di altre banche, con spese se previste;
- gratuitamente con "Banca Telefonica", per i clienti di UniCredit Banca aderenti al servizio nonché tramite analoghi servizi di altre banche, con spese se previste;

I pagamenti devono essere effettuati entro la data di scadenza riportata sul bollettino MAV.

Il mancato recapito mensile del bollettino di pagamento MAV dovrà essere tempestivamente segnalato al Quartiere come pure eventuali inesattezze riscontrate nei dati riportati sul bollettino.

In caso di smarrimento del bollettino MAV, può essere richiesto al Quartiere il codice MAV del bollettino smarrito.

Utilizzando tale codice è possibile provvedere al pagamento del servizio tramite:

- i siti internet delle Banche abilitate alla funzionalità di pagamento MAV;
- gli sportelli Bancomat abilitati;

nelle stesse modalità e alle stesse condizioni sopra indicate.

Il pagamento effettuato tramite altri tipi di bollettino (ad esempio bollettino postale generico), tramite bonifico bancario o con modalità online diverse dal "pagamento MAV", può comportare inconvenienti, errori e ritardi nella registrazione dei pagamenti con relative conseguenze.

Il mancato pagamento dei bollettini MAV e dell'eventuale sollecito, darà luogo all'attivazione delle procedure previste dalla vigente normativa per il recupero forzoso del credito, mediante emissione di ingiunzione di pagamento.

2. PAGAMENTO CON ADDEBITO IN CONTO CORRENTE BANCARIO

Per attivare tale modalità di pagamento è necessario che chi sottoscrive la domanda sia anche titolare o contitolare del conto corrente bancario su cui è rilasciata l'autorizzazione all'addebito.

Non è possibile l'attivazione dell'addebito diretto sui conti correnti BancoPosta.

Il costo del servizio a carico dell'utente è diverso per ogni istituto di credito. La domiciliazione bancaria (RID) deve essere attivata presso la propria Banca fornendo le seguenti informazioni:

Informazioni per la banca per l'autorizzazione permanente di addebito in c/c			
SERVIZIO DI REFEZIONE			
Azienda creditrice		Coordinate Azienda per modulo RID	
SE.RI.BO. S.R.L.	364D6	3	Codice fiscale del correntista assoggettato, il quale dovrà coincidere con chi sottoscrive la domanda di iscrizione al servizio

N.B. Verificare che il codice fiscale dell'assoggettato indicato nella delega RID compaia nell' intestazione del conto corrente, in particolare per i conti cointestati. In caso di variazioni sul conto corrente verificare presso l'Istituto di credito la validità della delega bancaria e darne conseguente comunicazione al Quartiere.

Una copia del modulo di domiciliazione bancaria (RID) compilata dalla propria banca deve essere consegnata al Quartiere.

I pagamenti sono addebitati sul conto corrente alla data di scadenza indicata nella lettera di addebito in c/c bancario.

In caso di mancato buon fine dell'addebito in c/c bancario verrà emesso sollecito con bollettino MAV, il cui mancato pagamento darà luogo all'attivazione delle procedure previste dalla vigente normativa per il recupero forzoso del credito mediante emissione di ingiunzione di pagamento.

Onde evitare di ricevere solleciti per insoluti causati da anomalie nelle procedure di domiciliazione bancaria, si raccomanda di controllare sugli estratti conto inviati dal proprio istituto di credito la regolarità degli addebiti mensili.

Inoltre, in caso di variazione del c/c bancario, è opportuno attivare la domiciliazione bancaria presso il nuovo istituto di credito e rinviare la chiusura del c/c bancario precedente fino a quando il primo addebito sul nuovo c/c bancario non sia stato effettuato.