



SCRIVERE A MACCHINA O IN STAMPATELLO

RICHIESTA DI ATTRIBUZIONE DI FORME DI SOSTEGNO

AL COMUNE DI BOLOGNA

AL SETTORE _____

AL QUARTIERE _____

<p>La sottoscritta /Il sottoscritto</p> <p>(nome) _____ (cognome) _____</p> <p>nata/o a _____ il _____</p> <p>residente a _____ in via _____ n. _____</p> <p>C.A.P. _____ tel. _____ Fax. _____</p> <p>E-mail: _____</p>
<p>nella Sua qualità di Legale Rappresentante</p> <p>(tipo di carica) _____ dal _____</p> <p>dell'Associazione/Organismo privato (denominata) _____</p> <p>con sede operativa in Bologna, via _____</p> <p>C.A.P. _____ Tel. _____ Fax. _____</p> <p>presso nome _____ cognome _____</p> <p>E-mail: _____</p> <p>Sito Internet: _____</p>

CHIEDE

quale forma di sostegno all'attività dell'Associazione/Organismo privato:

CONTRIBUTO ECONOMICO di Euro _____

Per acquisto di beni strumentali;

Per sostegno scopi istituzionali dell'Associazione/Organismo privato, senza scopi di lucro, di cui all'art. n. ____ dello Statuto;

Per sostegno specifico di iniziativa/attività commerciali svolte anche occasionalmente;

Per sostegno specifico di iniziativa/attività non commerciale;

SERVIZI, individuati come da elenco allegato, a pagina 5, del presente modulo (all'interno delle sottostanti caselle, indicare il numero o i numeri corrispondenti ai servizi richiesti):

FORNISCE

al fine della valutazione, i seguenti elementi:

a) **TITOLO DELL'INIZIATIVA:** _____

b) **COPIA DEL PROGETTO E DEL PREVENTIVO DI SPESA**, (è un dato obbligatorio)

c) **COSTO COMPLESSIVO PREVISTO DELL'INIZIATIVA**

Euro _____ di cui euro _____

per eventuali costi di carattere tributario o paratributario (ad esempio per concessione occupazione suolo pubblico, per affissioni, ecc.);

d) **INFORMAZIONI CIRCA CONTRIBUTI ECONOMICI CONCESSI DA ALTRI SOGGETTI PUBBLICI O PRIVATI PER L'INIZIATIVA IN CORSO E LORO IMPORTO**

(dato obbligatorio): _____

e) **DATA PREVISTA PER INIZIO ATTIVITA' E DURATA DELLA STESSA** (le domande devono pervenire almeno 60 giorni prima dell'inizio dell'iniziativa per cui si richiede il contributo, art. 8 regolamento)

f) **RESO CONTO ECONOMICO O COPIA DEL BILANCIO DELL'ANNO PRECEDENTE**

(vedi modello allegato a pag. 6 del presente modulo);

g) **ALTRE FORME DI SOSTEGNO RICHIESTE O CONCESSE DAL COMUNE DI BOLOGNA NELL'ANNO IN CORSO:** (barrare la/le casellina/e di riferimento):

Contributo economico;

Servizi;

h) ALTRI ELEMENTI DI VALUTAZIONE:

DICHIARA

◆ che delegato alla riscossione del contributo ed alla firma della convenzione, quando prevista, è:

La/Il sottoscritta/o;

La Signora/Il Signor

nome _____ cognome _____

nata/nato a _____ il _____

residente a _____ via _____ n. _____

Tel. _____ C.F. _____, _____

SI IMPEGNA, A SEGUITO DI ASSEGNAZIONE,

- a) a presentare, non oltre sessanta giorni dalla data di conclusione dell'attività/iniziativa, una relazione sullo svolgimento della stessa accompagnata dal rendiconto economico delle entrate e delle spese sostenute, ai sensi degli artt. 15 e 16 del vigente regolamento;**
- b) di conoscere le cause di decadenza dal diritto così come previsto dagli artt. del vigente regolamento sopra citati.**

FORNISCE I SEGUENTI DATI:

(AI FINI DEL BILANCIO SOCIALE, APPLICATO ALLE LIBERE FORME ASSOCIATIVE, ANNUALMENTE ELABORATO DAL COMUNE)

- 1) **L'associazione è una ONLUS:**
(barrare la casellina se l'associazione è iscritta nell'anagrafe delle Organizzazioni non lucrative di utilità sociali a norma del DL 460/97).
- 2) **N. soci dell'Associazione alla data della presente domanda**
(solo di Bologna e Provincia):
- 3) **N. volontari coinvolti dall'Associazione nel corso dell'ultimo anno:**

- (nei 12 mesi precedenti alla data della presente domanda)
- 4) **N. totale di ore di lavoro complessivamente effettuate dai volontari dell'Associazione nel corso dell'ultimo anno:**
(nei 12 mesi precedenti alla data della presente domanda)
- 5) **Percentuale delle ore di lavoro dedicate ad attività gestionali :**
(da calcolarsi sul totale delle ore precedentemente riportate)
- 6) **N. Attuale di dipendenti dell'Associazione:**
(alla data della presente domanda)
- 7) **N. di Collaboratori esterni della cui professionalità l'Associazione ha usufruito nel corso dell'ultimo anno:**
(nei 12 mesi precedenti alla data della presente domanda)
- 8) **L'Associazione, in base al proprio statuto (anche più di una risposta):**
- offre servizi solo ai propri associati;
 - offre servizi ai propri associati e ai cittadini;
 - svolge funzioni di pubblica utilità;
- 9) **I servizi e/o le utilità sono stati prodotti con l'attività diretta di volontari?**
- Sì, esclusivamente con l'apporto di volontari;
 - in parte con volontari, in parte no;
 - No
- 10) **N. approssimativo di cittadini che hanno usufruito dei servizi dell'Associazione nel corso dell'anno:**
(nei 12 mesi precedenti alla data della presente domanda)
- 11) **L'associazione, oltre al versamento dell'eventuale quota associativa, prevede specifiche prestazioni da parte dei propri associati?**

Bologna, lì _____ Firma _____
(leggibile e per esteso)

SERVIZI

- 1 Supporto promozionale (organizzazione conferenza stampa, diffusione comunicati stampa.);**
- 2 Fornitura indirizzari delle Libere forme associative;**
- 3 Intermediazione con altri settori del Comune (Istituti culturali, Quartieri, Uffici, ect.);**
- 4 Consulenza tecnico-organizzativa;**
- 5 Intermediazione con Istituzioni esterne (Teatro comunale, Università, ect.)**
- 6 Transennature, spazi per manifestazioni;**
- 7 Concessione di sale per riunioni;**

BILANCIO CONSUNTIVO – ANNO _____ (precedente alla presente richiesta)

PROVENTI:

Espressi in Euro

Proventi da quote associative e sottoscrizioni

Proventi da contributi (erogazioni da enti privati o pubblici, donazioni);

Proventi da iniziative e campagne di raccolta;

Proventi da attività istituzionale (erogazioni/produzione dei beni/servizi)

Proventi finanziari e patrimoniali (interessi attivi);

Altri proventi (specificare.....)

TOTALE PROVENTI

ONERI:

Oneri per affitto locali

Oneri per lo svolgimento dell'att. Istituzionale (erogaz./produz. Beni/servizi)

Oneri generali (utenze, attività di segreteria, di supporto),

Oneri di pubblicità e per iniziative di raccolta fondi,

Oneri finanziari e patrimoniali (interessi passivi)

Imposte e tasse

Altri oneri (specificare.....)

TOTALE ONERI

Firma del Presidente

INFORMATIVA sul trattamento dei dati personali

I dati personali sono trattati dal Comune di Bologna, sia con strumenti elettronici sia su supporto cartaceo, per le seguenti finalità istituzionali: Iscrizione nell'elenco delle Libere Forme Associative e rapporti previsti dal Regolamento comunale di cui all'art. 4 dello Statuto Comunale.

Il trattamento riguarda anche dati sensibili, che il Comune è legittimato ad utilizzare come previsto dall'art. 18, D. Lgs. 196/03 e dal Nuovo Regolamento Comunale sulle Libere Forme Associative, approvato il 14 ottobre 2005, odg. N. 187.

I dati conferiti con la presente domanda sono previsti dal Regolamento sopra citato, nel rispetto di quanto previsto dal D.lgs. n. 196/03. I dati che, a seguito delle verifiche, risultassero eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non verranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene e possono comunque essere visionati dai diretti interessati.

Il mancato conferimento di tutti o di alcuni dati ritenuti indispensabili per l'iscrizione nell'elenco delle Libere Forme Associative, per richiesta di contributi, per partecipazione ai Bandi di sostegno e sussidio alle attività delle Associazioni comporta la chiusura d'ufficio del procedimento per l'impossibilità di svolgere l'istruttoria;

i dati relativi all'elenco nelle diverse tipologie, vengono pubblicati sul sito internet istituzionale; essi vengono trattati da specifici incaricati del Comune di Bologna dai Settori a cui afferiscono le sezioni tematiche di riferimento e ai Quartieri

il titolare del trattamento è il Comune di Bologna, Piazza Maggiore n. 6 – Settore Segreteria Generale.

Le richieste di esercizio dei diritti previsti dal Codice a favore dell'interessato, (art. 7 e ss D. Lgs 30 giugno 2003, n. 196: ad esempio, accesso, cancellazione, aggiornamento, rettificazione, integrazione, ecc. della banca dati) possono essere rivolte al Responsabile del trattamento: Direttore della Segreteria Generale, oppure all'incaricato del trattamento specificatamente designato, nella persona del Responsabile dell'U.I. Servizi Generali della Segreteria Generale, tel. 051/203205 o, e-mail: libereformeassociative@comune.bologna.it -

Bologna, lì _____ Firma _____
(leggibile e per esteso)