

**"ELENCO LIBERE FORME ASSOCIATIVE":  
COMUNICAZIONE DI VARIAZIONE**

**Scrivere a macchina o in stampatello.**

AL SIGNOR SINDACO DEL COMUNE DI BOLOGNA

La sottoscritta/Il sottoscritto (nome) \_\_\_\_\_

(cognome) \_\_\_\_\_

nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

nella sua qualità di Legale Rappresentante (tipo di carica) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

data inizio carica (giorno/mese/anno) \_\_\_\_\_

dell'Associazione/Organismo privato \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

O.N.L.U.S. [ ] (barrare, con una X a fianco, se l'associazione e' iscritta nell'anagrafe delle Organizzazioni non lucrative di utilita' sociali a norma del DL 460/97)

C.F. \_\_\_\_\_

P.IVA \_\_\_\_\_

N. Arch. \_\_\_\_\_ iscritta nell'Elenco delle "Libere Forme Associative" di codesto Comune,

**COMUNICA**

[ ] CESSAZIONE DELL'ASSOCIAZIONE, PER FINE ATTIVITA' O PERDITA DEI REQUISITI DI APPARTENENZA ALL'ELENCO IN DATA (giorno/mese/anno) \_\_\_\_\_

oppure le seguenti variazioni:

MODIFICA DATI ANAGRAFICI DEL LEGALE RAPPRESENTANTE (vedi dati riquadro superiore)

CAMBIO DEL LEGALE RAPPRESENTANTE: (indicare dati anagrafici del rappresentante uscente)

(nome)\_\_\_\_\_

(cognome)\_\_\_\_\_

(tipo di carica)\_\_\_\_\_

TRASFERIMENTO SEDE OPERATIVA DELL'ASSOCIAZIONE:

da via\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

a via\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Tel.\_\_\_\_\_ Fax\_\_\_\_\_

presso: (nome)\_\_\_\_\_ (cognome)\_\_\_\_\_

Indirizzo Internet\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

VARIAZIONE FORMA GIURIDICA:

da\_\_\_\_\_

a\_\_\_\_\_

COMUNICA:

C. F. \_\_\_\_\_

P.IVA \_\_\_\_\_

MODIFICA DELLE SEZIONI TEMATICHE:

RECEDE DALLA/E \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

CHIEDE L'ISCRIZIONE NELLA/E \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Bologna, lì \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

## **INFORMAZIONE AI CITTADINI**

Sul trattamento dei dati personali raccolti dal Comune di Bologna per l'esercizio delle funzioni istituzionali previste dalla legge e dai regolamenti comunali

- articolo 10 della legge 31 dicembre 1996, n. 675,

### **tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali -**

Per l'esercizio delle funzioni istituzionali, il Comune e le sue articolazioni decentrate raccolgono dati di vario genere (anagrafici, fiscali, reddituali, relativi ai procedimenti amministrativi di concessione, autorizzazione, etc.), che i cittadini sono tenuti a dichiarare, autocertificare, etc. per ottenere un atto o un provvedimento amministrativo, benefici di varia natura, ammissione a servizi, etc.

L'art. 10 della legge 31 dicembre 1996, n. 675, prevede che ai cittadini venga data informazione sulle finalità (e modalità) con cui i dati vengono acquisiti ed elaborati (la legge usa l'espressione di <<trattamento>>), sull'obbligo per i cittadini di fornire i dati e sulle conseguenze nel caso in cui non siano forniti i dati, i soggetti e l'ambito in cui i dati sono utilizzati, i diritti dei cittadini, l'indicazione del soggetto responsabile.

- **Finalità:** i dati sono raccolti: per l'adempimento da parte del Comune e delle sue articolazioni decentrate di tutti gli obblighi previsti dalla legge, dai regolamenti e dalle disposizioni, immediatamente applicabili, dell'Unione Europea; nonché per l'emanazione di atti e provvedimenti amministrativi, per la promozione e il miglioramento della qualità dei servizi.
- **Natura dei dati:** in linea generale, i dati raccolti ed elaborati dal Comune e dalle sue articolazioni decentrate sono necessari per concludere i procedimenti amministrativi e garantire l'attività di erogazione dei servizi (e per tale ragione è obbligatorio il conferimento). Nelle ipotesi in cui tale acquisizione non sia necessaria, tale circostanza verrà indicata nei moduli a disposizione del cittadino.
- **Mancata indicazione di dati:** ove il cittadino non fornisca i dati richiesti, il procedimento amministrativo potrebbe non essere attivato o essere oggetto di sospensione, in relazione all'essenzialità dei dati per l'istruzione da parte del funzionario responsabile del procedimento stesso.
- **Ambito di comunicazione:** i dati raccolti nell'esercizio della funzione amministrativa e nella erogazione e promozione dei servizi vengono comunicati soltanto a pubbliche amministrazioni e a soggetti privati che svolgano funzione di incaricati di pubblico

servizio, nell'ambito delle finalità previste dalla legge o dal regolamento.

- **Diritti dei cittadini interessati:** ciascuna persona interessata ha diritto di conoscere gratuitamente l'esistenza di trattamenti (raccolta, registrazione, conservazione, etc.) di dati che lo riguardano, di essere informato sulla notificazione inviata al Garante, di ottenere dal soggetto individuato quale responsabile dall'Amministrazione le informazioni relative all'esistenza, alla cancellazione, all'aggiornamento, alla correzione dei dati.
- **Titolarità e responsabilità:** sino all'adozione di apposito Regolamento, la titolarità e la responsabilità relativamente al trattamento dei dati spettano al Comune di Bologna, con sede in Piazza Maggiore n. 6, CAP 40121, Bologna.

Per qualunque informazione utile i cittadini possono rivolgersi all'Ufficio relazioni con il Pubblico del Comune di Bologna e alle sedi dei Quartieri.  
In collaborazione con il Settore Sportello dei Cittadini