

I servizi al pubblico

I servizi a disposizione del pubblico sono i seguenti:

sala di consultazione dotata di personal computer per consentire agli studiosi l'accesso all'inventario informatizzato relativo a:
Serie Carteggio Amministrativo (per la documentazione prodotta e ricevuta dal Comune) dal 1911 al 1966
Serie Carteggio Amministrativo per le sole fonti riguardanti la Certosa dal 1803 al 1910
Fondo Gabinetto del Sindaco, (1916 - 1917; 1945 - 1960)
Fondo del Gabinetto del Podestà (ottobre 1933-18 /8/1935; 15/3/1944-aprile 1945)
Fondo del Gabinetto del Commissario Prefettizio (19/8/1935-9/7/1936; 6/9/1943-14/3/1944)
Archivio Scuola professionale Regina Margherita - Istituto Elisabetta Sirani (1895-1997)
Fondo Igiene Pubblica (Casellario delle Abitazioni 1914-1976). L'inventariazione informatizzata riguarda gli anni 1914-1928.

Sono a disposizione dei ricercatori gli inventari cartacei dei fondi prodotti dai diversi uffici comunali.
Sono inoltre a disposizione gli inventari cartacei dei seguenti archivi aggregati: Scuole Pie, Eca e Opere Pie annesse di Bologna, Istituzione Cassarini - Pallotti

consulenza, supporto e orientamento alla ricerca da parte del personale addetto alla sala di consultazione
prestito di documenti per mostre e manifestazioni culturali. Il materiale archivistico è di norma escluso dal prestito; fa eccezione il prestito temporaneo per mostre, in ottemperanza alle disposizioni vigenti
sala polivalente per lavori di gruppo, attività didattiche (previo appuntamento telefonico) e seminari
fotocopiatura di documenti. Per ottenere fotocopie occorre preparare preventivamente il materiale evidenziandolo, all'interno dell'unità archivistica, mediante le strisce di carta a disposizione in sala di consultazione; conteggiare il numero delle carte da fotocopiare, nonché presentare richiesta sull'apposito modulo. Il costo delle fotocopie è a carico degli studiosi. Non sono consentite fotocopie dei documenti in cattive condizioni di conservazione
collegamento alla rete informatica del Comune grazie al cablaggio dell'intero edificio
trasmissione in via elettronica dell'immagine scansionata dei documenti richiesti in consultazione dagli uffici comunali e dagli utenti esterni
laboratorio per la didattica volto a favorire l'approccio alle fonti archivistiche da parte di insegnanti e studenti
consultazione e rilascio copie di concessioni edilizie (1942-1985)
possibilità per gli utenti di utilizzare il proprio personal computer.
E' possibile, inoltre, effettuare fotografie con mezzi propri (da scattare senza flash per i documenti anteriori al sec. XIX), previa autorizzazione.
Richieste di informazioni sui fondi conservati possono essere inviate via fax e anche mediante posta elettronica (e-mail: asc@comune.bologna.it).

Comune di Bologna - Piazza Maggiore, 6 - 40124 Bologna P.Iva 01232710374 - Centralino 051 2193111