



Comune di Bologna

## **SERVIZIO DI REFEZIONE ALTRI SERVIZI INTEGRATIVI CONTRIBUTO IN LUOGO DELLA REFEZIONE**

**Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado  
Anno Scolastico 2016/2017**





## **INDICE**

SERVIZI DI REFEZIONE E ALTRI SERVIZI INTEGRATIVI	Pag. 5
--	--------

### **REFEZIONE SCOLASTICA**

SCUOLA DELL'INFANZIA	Pag. 6
SCUOLA PRIMARIA	Pag. 7
SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO	Pag. 8
COMUNICAZIONE DELLE ASSENZE ALLA REFEZIONE E RICHIESTE DIETA IN BIANCO	Pag. 9

### **SERVIZI INTEGRATIVI SCOLASTICI**

POST-SCUOLA NELL'ORARIO DEL PRANZO	Pag. 11
PRE E POST-SCUOLA NELL'ORARIO MATTUTINO E POMERIDIANO	Pag. 12
TRASPORTO SCOLASTICO COLLETTIVO	Pag. 14

### **TARIFFE, AGEVOLAZIONI E SCONTI**

TARIFFE	Pag. 15
QUOTE AGEVOLATE IN BASE ALL'ISEE	Pag. 15
MODALITA' DI PAGAMENTO	Pag. 16
• TARIFFE REFEZIONE SCOLASTICA	Pag. 19
• TARIFFE POST-SCUOLA NELL'ORARIO DEL PASTO	Pag. 20
• TARIFFE PRE E POST-SCUOLA MATTUTINO E POMERIDANO	Pag. 21
• TARIFFE TRASPORTO SCOLASTICO COLLETTIVO	Pag. 22
• TARIFFE TRASPORTO COLLETTIVO CON SERVIZI AGGIUNTIVI	Pag. 22
• SCONTI PLURIUTENZA, GENITORE SOLO E PER NUCELI CON DISABILI	Pag. 24

### **CONTRIBUTO IN LUOGO DELLA REFEZIONE SCOLASTICA**

CONTRIBUTO IN LUOGO DELLA REFEZIONE SCOLASTICA	Pag. 25
--	---------

<b>RECAPITI DEI QUARTIERI</b>	Pag. 26
-------------------------------	---------



## **SERVIZIO DI REFEZIONE E ALTRI SERVIZI INTEGRATIVI**

*(Riferimenti normativi: Atto del Commissario Straordinario P.G. n. 47610/2011 del 03/03/2011; Delibere del Consiglio Comunale P.G. n.192821/2015 del 14/07/2015 e P.G. n.224514/2015 del 27/07/2015; Delibera di Consiglio Comunale P.G. n. 34693/2016 del 07/03/2016 e Delibera di Giunta P.G. n.71435/2016 del 22/03/2016)*

Il Comune di Bologna attiva i servizi integrativi scolastici, fra i quali il servizio di refezione, su richiesta delle famiglie interessate, nell'ambito del diritto allo studio per facilitare l'accesso e la frequenza alle attività scolastiche.

Rientrano in questa tipologia di servizi, per i diversi ordini di scuole:

Scuola d'infanzia: refezione scolastica.

Scuola primaria: refezione scolastica, servizi di post-scuola nell'orario del pasto, pre-scuola mattutino, post-scuola pomeridiano e servizio di trasporto scolastico collettivo.

Scuola secondaria di primo grado: refezione scolastica e servizio di trasporto scolastico collettivo.

Prima di richiedere un servizio, occorre verificare che nella scuola frequentata il servizio da richiedere sia attivo.

**È possibile iscriversi ai servizi** di refezione scolastica e agli altri servizi integrativi per la scuola d'infanzia, primaria e secondaria di primo grado, per l'anno scolastico 2016/2017

**dal 15 GIUGNO al 15 LUGLIO 2016**

Le domande potranno essere presentate **esclusivamente on-line** collegandosi al sito: <http://scuola.comune.bologna.it/portaleSISM2>

## REFEZIONE SCOLASTICA

### SCUOLA DELL'INFANZIA

#### **INFORMAZIONI SUL SERVIZIO**

Tutte le informazioni sono disponibili alla pagina web:

<http://www.comune.bologna.it/istruzione/contenuti/3:25151/>

#### **ISCRIZIONE AL SERVIZIO**

La domanda di iscrizione al servizio è di norma effettuata dai genitori contestualmente all'iscrizione alla scuola dell'infanzia, compilando il modulo predisposto sul portale ScuoleOnLine <http://scuola.comune.bologna.it/portaleSISM2/>. A conferma dell'avvenuta iscrizione, il Comune invia una comunicazione e-mail in cui viene assegnato un numero di P.G. (Protocollo Generale) alla pratica.

Chi non ha richiesto il servizio di refezione contestualmente all'iscrizione a scuola, può richiederlo dal **15 giugno al 15 luglio 2016** compilando la domanda on-line sul sito <http://scuola.comune.bologna.it/portaleSISM2/>.

**L'iscrizione alla refezione si intende tacitamente rinnovata di anno in anno per tutta la durata della scuola dell'infanzia, salvo rinuncia scritta.**

#### **RINUNCE AL SERVIZIO**

Il genitore può rinunciare al servizio compilando l'apposito modulo (scaricabile da Internet all'indirizzo: <http://www.comune.bologna.it/istruzione/servizi/3:25151/30557/>) da inviare via fax o e-mail, allegando la copia del documento di identità di chi sottoscrive la richiesta, agli uffici di Quartiere (i recapiti sono riportati nel paragrafo "Recapiti dei Quartieri" oppure visionabili sul sito:

[http://www.comune.bologna.it/media/files/come\\_e\\_dove\\_inviare\\_la\\_modulistica\\_1.pdf](http://www.comune.bologna.it/media/files/come_e_dove_inviare_la_modulistica_1.pdf)).

*Devono essere sempre segnalate tempestivamente al Quartiere le variazioni di residenza/recapito o di scuola frequentata, anche in corso d'anno.*

## **SCUOLA PRIMARIA**

### **INFORMAZIONI SUL SERVIZIO**

Tutte le informazioni sono disponibili alla pagina web:

<http://www.comune.bologna.it/istruzione/contenuti/3:25151/>

### **ISCRIZIONE AL SERVIZIO**

- **DOMANDE INOLTRATE TRAMITE PORTALE MIUR**

La domanda di iscrizione al servizio è di norma effettuata dai genitori contestualmente all'iscrizione alla scuola primaria, compilando il modello del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR) nelle sezioni appositamente personalizzate dalle scuole di Bologna. A conferma dell'avvenuta iscrizione, il Comune invia una comunicazione e-mail in cui viene assegnato un numero di P.G. (Protocollo Generale) alla pratica, il codice identificativo per la comunicazione delle assenze dal pasto e la richiesta di dieta in bianco, ed altre informazioni utili relative ai servizi integrativi scolastici.

In caso non si fosse ricevuta la suddetta comunicazione del Comune, significa che la domanda non è pervenuta correttamente, pertanto, per attivare il servizio occorre fare domanda on-line **dal 15 giugno al 15 luglio 2016** seguendo le indicazioni sotto riportate.

Per chi frequenterà un tempo scuola diverso dal tempo pieno, l'iscrizione al servizio di refezione, se richiesto, verrà attivata solo per i giorni di rientro pomeridiano curricolari previsti dalla scuola per la classe frequentata; qualora si desideri estendere il servizio anche ad altri giorni della settimana, sarà possibile presentare apposita domanda on-line nei termini sopra indicati. In tal caso, oltre al servizio di refezione per i giorni aggiuntivi, dovrà essere richiesto anche il servizio di post-scuola nell'orario del pranzo.

- **ISCRIZIONE TRAMITE SCUOLE ON-LINE DEL COMUNE DI BOLOGNA**

Chi non ha richiesto il servizio di refezione contestualmente all'iscrizione a scuola, può richiederlo **dal 15 giugno al 15 luglio 2016** compilando la domanda on-line sul sito <http://scuola.comune.bologna.it/portaleSISM2> .

**L'iscrizione alla refezione si intende tacitamente rinnovata di anno in anno per tutta la durata della scuola primaria, salvo rinuncia scritta.**

### **RINUNCE AL SERVIZIO**

Il genitore può rinunciare al servizio, previa autorizzazione del Dirigente scolastico, per i giorni di attività curricolare.

La richiesta deve essere effettuata compilando l'apposito modulo (scaricabile da Internet all'indirizzo: <http://www.comune.bologna.it/istruzione/servizi/3:3078/15182/>) da inviare via fax o e-mail, allegando la copia del documento di identità di chi sottoscrive la richiesta, agli uffici di Quartiere (i recapiti sono riportati nel paragrafo "Recapiti dei Quartieri" oppure visionabili sul sito:

[http://www.comune.bologna.it/media/files/come\\_e\\_dove\\_inviare\\_la\\_modulistica\\_1.pdf](http://www.comune.bologna.it/media/files/come_e_dove_inviare_la_modulistica_1.pdf) ).

*Devono essere sempre segnalate tempestivamente al Quartiere le variazioni di residenza/recapito o di scuola frequentata, anche in corso d'anno.*



## **SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO**

### **INFORMAZIONI SUL SERVIZIO**

Tutte le informazioni sono disponibili alla pagina:

<http://www.comune.bologna.it/istruzione/contenuti/3:25151/>

### **ISCRIZIONE AL SERVIZIO CONTINUATIVO**

Poichè non in tutte le scuole secondarie di primo grado viene attivato il servizio di refezione, è necessario informarsi presso la scuola frequentata prima di inoltrare la domanda.

Per l'iscrizione occorre compilare la domanda on-line sul sito <http://scuola.comune.bologna.it/portaleSISM2/> **dal 15 giugno al 15 luglio 2016.**

**L'iscrizione alla refezione si intende tacitamente rinnovata di anno in anno per tutta la durata della scuola secondaria di primo grado, salvo rinuncia scritta.**

### **RINUNCE AL SERVIZIO**

Il genitore può rinunciare al servizio, previa autorizzazione del Dirigente scolastico, per i giorni di attività curricolare.

La richiesta deve essere effettuata compilando l'apposito modulo (scaricabile da Internet all'indirizzo: <http://www.comune.bologna.it/istruzione/servizi/3:3078/15182/> ) da inviare via fax o e-mail, allegando la copia del documento di identità di chi sottoscrive la richiesta, agli uffici di Quartiere (i recapiti sono riportati nel paragrafo "Recapiti dei Quartieri" oppure visionabili sul sito:

[http://www.comune.bologna.it/media/files/come\\_e\\_dove\\_inviare\\_la\\_modulistica\\_1.pdf](http://www.comune.bologna.it/media/files/come_e_dove_inviare_la_modulistica_1.pdf) ).

*Devono essere sempre segnalate tempestivamente al Quartiere le variazioni di residenza/recapito o di scuola frequentata, anche in corso d'anno.*

### **ISCRIZIONE LIMITATAMENTE A PERIODI DI FREQUENZA DI ATTIVITÀ E LABORATORI POMERIDIANI**

In relazione alla specificità delle scuole secondarie di primo grado, che nel corso dell'anno scolastico organizzano per periodi brevi e variabili laboratori o altre attività pomeridiane, è possibile fare richiesta della refezione nei giorni di rientro per tali attività.

Se l'utente che intende frequentare le attività e i laboratori pomeridiani:

- è già iscritto al servizio di refezione non dovrà presentare alcuna richiesta al Quartiere in quanto sarà la scuola a richiedere i pasti aggiuntivi al fornitore e a comunicare il numero di pasti ordinati al Quartiere. Il numero aggiuntivo dei pasti consumati verrà conteggiato nei bollettini di pagamento applicando la stessa quota a pasto già attribuita
- non è iscritto al servizio di refezione, può fare domanda di refezione limitatamente al periodo di frequenza delle attività o laboratori pomeridiani, compilando l'apposito modulo di iscrizione on-line sul sito <http://scuola.comune.bologna.it/portaleSISM2/> . In questi casi la scuola ordinerà i pasti al fornitore e comunicherà il numero dei pasti ordinati al Quartiere che emetterà un bollettino di pagamento applicando la quota a pasto prevista nel sistema tariffario.

Per tutti gli allievi, **i pasti per attività e laboratori pomeridiani** non sono gestiti in modo automatizzato, pertanto **gli ordini dei pasti o le richieste di diete in bianco sono in carico alla scuola e non al genitore.**

**L'iscrizione alla refezione si intende tacitamente rinnovata di anno in anno per tutta la durata della scuola secondaria di primo grado, salvo rinuncia scritta.**



## **COMUNICAZIONE DELLE ASSENZE ALLA REFEZIONE E RICHIESTE DIETA IN BIANCO**

Il sistema tariffario prevede l'addebito di una quota per ogni pasto ordinato. Pertanto è **fondamentale comunicare l'assenza dal servizio** entro i tempi e con le modalità di seguito riportate.

### **Scuole d'infanzia comunali**

L'assenza dei bambini è rilevata dopo il loro ingresso, che deve avvenire entro le h 9.00, dal personale scolastico e comunicata al centro pasti, nel rispetto delle tempistiche dovute per la produzione e la consegna dei pasti alle scuole. E' importante rispettare l'orario di entrata o comunicare tempestivamente l'eventuale ritardo nell'ingresso alla scuola (mai oltre le h 9.00) per evitare di aver annullato l'ordine del pasto.

### **Scuole dell'infanzia statali e a gestione indiretta - Scuole primarie statali – Scuole secondarie di primo grado (alunni iscritti al servizio continuativo)**

La comunicazione dell'assenza dal servizio refezione o di richiesta di dieta in bianco spetta al genitore, che dovrà provvedere **TASSATIVAMENTE ENTRO LE ORE 9,00**, in tempo utile per la produzione dei pasti e la consegna alle scuole. Dopo tale orario le comunicazioni di assenza o dieta in bianco verranno considerate solo a partire dal giorno successivo, pertanto il pasto della giornata verrà comunque prodotto e addebitato.

La comunicazione deve essere inviata anche per assenze dovute a scioperi o assemblee del personale scolastico.

Per comunicare l'assenza o per richiedere la dieta in bianco, seguendo le modalità di seguito indicate, **dovrà essere utilizzato il NUMERO IDENTIFICATIVO stampato sulla ricevuta di iscrizione al servizio**. Il numero identificativo resterà valido per tutta la durata del ciclo scolastico e pertanto deve essere conservato.

Le comunicazioni devono essere inviate scegliendo una tra le modalità sotto descritte. Le comunicazioni inviate **dopo le ore 9,00 valgono a partire dal giorno successivo**.

Si invitano i genitori a rispettare le tempistiche e le procedure sopra descritte poiché essendo le rilevazioni delle assenze completamente automatizzate non permettono eccezioni.

### **Funzionalità web:**

disponibile ed utilizzabile senza necessità di credenziali collegandosi al seguente indirizzo del portale Scuole OnLine: <http://scuola.comune.bologna.it/portaleSISM2>

### **Invio di sms al numero 339 9941124:**

occorre attenersi alle seguenti modalità:

➤ per comunicare l'assenza dal servizio refezione inviare il messaggio nella forma seguente: **MENSA(spazio)numero identificativo allievo(spazio)ASSENZA(spazio)numero giorni** (il numero dei giorni deve comprendere anche eventuali giorni festivi inclusi nel periodo di assenza).

Esempio: MENSA 12345678 ASSENZA 10 (con questo sms viene comunicata l'assenza dell'allievo per 10 giorni consecutivi inclusi i giorni festivi)

➤ per comunicare un rientro anticipato rispetto alla scadenza precedentemente comunicata inviare un messaggio nella forma seguente:

**MENSA(spazio)numero identificativo allievo(spazio)PRESENZA**

Esempio: MENSA 12345678 PRESENZA (con questo sms viene comunicato il rientro a scuola con pasto dell'allievo)

➤ per richiedere la dieta in bianco inviare il messaggio nella forma seguente:

**MENSA(spazio)numero identificativo allievo(spazio)DIETA**

Esempio: MENSA 12345678 DIETA (con questo sms viene richiesta la dieta in bianco per 2 giorni consecutivi).

**Telefonata al numero 051 2194219:**

un risponditore automatico guiderà i vari passaggi:

- per comunicare l'assenza verrà richiesto il numero identificativo dell'allievo e il numero di giorni di assenza previsti (il numero dei giorni deve comprendere anche eventuali giorni festivi inclusi nel periodo di assenza)
- per comunicare un rientro anticipato rispetto alla scadenza precedentemente comunicata verrà richiesto solo il numero identificativo dell'allievo
- per richiedere la dieta in bianco verrà richiesto solo il numero identificativo dell'allievo e la dieta in bianco sarà fornita per due giorni consecutivi .

**ATTENZIONE:** tutte e tre le modalità daranno immediata conferma dell'avvenuta registrazione. Qualora non ricevesse tale conferma, significa che la comunicazione dell'assenza non è andata a buon fine e può riprovare utilizzando un altro dei canali disponibili.

## SERVIZI INTEGRATIVI SCOLASTICI

### POST SCUOLA NELL'ORARIO DEL PRANZO

#### INFORMAZIONI SUL SERVIZIO E ISCRIZIONE

Il servizio consiste nell'assistere gli allievi nei giorni di non rientro scolastico, dal termine delle lezioni al primo pomeriggio, ed ha una durata minima di 1 ora e massima di 2 ore. L'articolazione oraria settimanale viene definita dal Quartiere in raccordo con le Istituzioni Scolastiche.

Questo servizio va richiesto obbligatoriamente qualora si usufruisca della refezione per i giorni non previsti di rientro curricolare dalla scuola.

Il servizio è attivato su richiesta di almeno 10 utenti per ogni scuola.

E' possibile **isciversi dal 15 giugno al 15 luglio 2016** compilando la domanda on-line sul sito <http://scuola.comune.bologna.it/portaleSISM2>.

#### **A CHI SI RIVOLGE**

Il servizio si attiva per gli alunni della **scuola primaria**.

#### **RINUNCE AL SERVIZIO**

**L'iscrizione si intende tacitamente rinnovata di anno in anno salvo rinuncia scritta.**

La rinuncia deve essere effettuata compilando l'apposito modulo (scaricabile da Internet all'indirizzo: <http://www.comune.bologna.it/istruzione/servizi/3:3078/15182/>) da inviare via fax o e-mail, allegando la copia del documento di identità di chi sottoscrive la richiesta, agli uffici di Quartiere (i recapiti sono riportati nel paragrafo "Recapiti dei Quartieri" oppure visionabili sul sito:

[http://www.comune.bologna.it/media/files/come\\_e\\_dove\\_inviare\\_la\\_modulistica\\_1.pdf](http://www.comune.bologna.it/media/files/come_e_dove_inviare_la_modulistica_1.pdf) ).

## PRE E POST SCUOLA NELL'ORARIO MATTUTINO E POMERIDIANO

### **INFORMAZIONI SUL SERVIZIO E ISCRIZIONE**

Il servizio consiste nell'accogliere gli allievi e nell'assisterli all'interno dei locali scolastici prima e dopo l'orario delle lezioni. La finalità del servizio è quella di consentire ai genitori di assolvere agli obblighi di lavoro o familiari, qualora questi non consentano di accompagnare o ritirare i figli nei normali orari scolastici.

Il servizio è svolto dal lunedì al venerdì dalle ore 7,30 all'inizio dell'attività didattica e dal termine dell'attività didattica pomeridiana fino alle ore 17,30 con possibilità di proroga fino alle 18; viene attivato in presenza di almeno 10 richieste e solo se la scuola mette a disposizione i locali.

E' possibile **iscriversi dal 15 giugno al 15 luglio 2016** compilando la domanda on-line sul sito <http://scuola.comune.bologna.it/portaleSISM2>.

#### **A CHI SI RIVOLGE**

Sono destinatari del servizio gli allievi **scuola primaria**, dando priorità di accesso a coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- il lavoro di entrambi i genitori;
- la presenza di due o più figli minori di 14 anni frequentanti scuole di plessi diversi;
- la presenza di figlio disabile in famiglia.

Il possesso dei requisiti dovrà essere autodichiarato al momento della compilazione della domanda. Qualora dovessero variare le condizioni che hanno determinato la priorità nell'accesso, il richiedente dovrà darne tempestiva comunicazione al Quartiere.

Per tutti gli utenti in possesso dei requisiti prioritari, l'ammissione avverrà rispettando l'ordine di data di arrivo delle domande secondo le seguenti modalità:

- gli utenti in possesso dei requisiti che determinano priorità e che presenteranno domanda entro il termine indicato dall'Amministrazione, avranno accesso al servizio dall'inizio dell'anno scolastico;
- gli utenti in possesso dei requisiti prioritari che presenteranno domanda oltre il termine indicato dall'Amministrazione e fino alla fine del mese di settembre, verranno ammessi se vi sono posti disponibili;
- dopo aver esaurito tutte le domande di utenti in possesso dei requisiti prioritari, in presenza di ulteriori posti disponibili verranno accolte anche le domande pervenute da parte di utenti senza i requisiti prioritari, sempre rispettando l'ordine di arrivo. In questo caso, l'ammissione ai servizi avverrà a partire dal mese di ottobre e fino all'esaurimento dei posti disponibili.

In caso di ammissione in corso di anno scolastico, verranno applicate le tariffe relative al periodo di ammissione: da settembre a dicembre verrà addebitata la somma corrispondente alla tariffa annuale, da gennaio a marzo la somma corrispondente a due terzi dell'importo annuale, da aprile la somma corrispondente ad un terzo dell'importo annuale indipendentemente dalle giornate di effettiva fruizione del servizio.

#### **RINUNCE AL SERVIZIO**

**Di norma l'iscrizione si intende tacitamente rinnovata di anno in anno per tutta la durata della scuola primaria, salvo rinuncia scritta da presentare al Quartiere o perdita dei requisiti che hanno determinato l'accesso.**

**Per gli utenti ammessi senza requisiti prioritari l'iscrizione ha validità annuale e per gli anni scolastici successivi occorre ripresentare nuova domanda.**

E' possibile rinunciare al servizio ad inizio ed in corso d'anno scolastico, nei seguenti termini e modalità, per quello che attiene anche all'impatto sulle tariffe:

- rinuncia entro la fine del mese di settembre: in tal caso, la rinuncia sarà valida per tutto l'anno scolastico e, verificato che non sia mai stato utilizzato il servizio, non sarà emesso alcun bollettino di pagamento;
- rinuncia entro la fine del mese di dicembre: in tal caso, la richiesta sarà efficace dal 1

gennaio e dovrà essere pagata la somma corrispondente ad un terzo dell'importo annuale attribuito indipendentemente dalle giornate di effettiva fruizione del servizio;

- rinuncia entro la fine del mese di marzo: in tal caso, la richiesta sarà efficace dal 1 aprile e dovrà essere pagata la somma corrispondente a due terzi dell'importo annuale attribuito indipendentemente dalle giornate di effettiva fruizione del servizio;

- le rinunce pervenute a partire dal 1 aprile non consentiranno l'applicazione di riduzioni sulla tariffa annuale legate alla mancata fruizione del servizio.

La rinuncia deve essere effettuata compilando l'apposito modulo (scaricabile da Internet all'indirizzo: <http://www.comune.bologna.it/istruzione/servizi/3:3078/15182/>) da inviare via fax o e-mail, allegando la copia del documento di identità di chi sottoscrive la richiesta, agli uffici di Quartiere (i recapiti sono riportati nel paragrafo "Recapiti dei Quartieri" oppure visionabili sul sito:

[http://www.comune.bologna.it/media/files/come\\_e\\_dove\\_inviare\\_la\\_modulistica\\_1.pdf](http://www.comune.bologna.it/media/files/come_e_dove_inviare_la_modulistica_1.pdf) ).

## **TRASPORTO SCOLASTICO COLLETTIVO**

### **INFORMAZIONI SUL SERVIZIO E ISCRIZIONE**

L'istituzione e/o il mantenimento del trasporto collettivo può avere luogo per le sole scuole individuate dal Quartiere e qualora il servizio pubblico di linea fra l'abitazione e la scuola assegnata per stradale sia inesistente o estremamente inadeguato nei percorsi e nelle fermate.

Il servizio consiste nel trasporto collettivo degli allievi, assistiti da personale idoneo.

Sono destinatari del servizio gli allievi che abbiano i seguenti requisiti:

-residenza nel Comune di Bologna, oppure minori ospiti in strutture di accoglienza madre bambina/o;

-allievi non residenti solo nel caso di posti disponibili e senza ulteriori oneri per l'Amministrazione Comunale;

-iscrizione e frequenza alla scuola interessata dal servizio.

E' possibile **isciversi dal 15 giugno al 15 luglio 2016** compilando la domanda on-line sul sito <http://scuola.comune.bologna.it/portaleSISM2>.

#### **A CHI SI RIVOLGE**

Il servizio si attiva per gli alunni della **scuola primaria** e della **scuola secondaria di primo grado**.

In caso di ammissione in corso di anno scolastico, verranno applicate le tariffe relative al periodo di ammissione: da settembre a dicembre verrà addebitata la somma corrispondente alla tariffa annuale, da gennaio a marzo la somma corrispondente a due terzi dell'importo annuale, da aprile la somma corrispondente ad un terzo dell'importo annuale indipendentemente dalle giornate di effettiva fruizione del servizio.

#### **RINUNCE**

**L'iscrizione si intende tacitamente rinnovata di anno in anno salvo rinuncia scritta da presentare entro il mese di settembre.**

E' possibile rinunciare al servizio ad inizio ed in corso d'anno scolastico, nei seguenti termini e modalità, per quello che attiene anche all'impatto sulle tariffe:

- rinuncia entro la fine del mese di settembre: in tal caso, la rinuncia sarà valida per tutto l'anno scolastico e, verificato che non sia mai stato utilizzato il servizio, non sarà emesso alcun bollettino di pagamento;

- rinuncia entro la fine del mese di dicembre: in tal caso, la richiesta sarà efficace dal 1 gennaio e dovrà essere pagata la somma corrispondente ad un terzo dell'importo annuale attribuito indipendentemente dalle giornate di effettiva fruizione del servizio;

- rinuncia entro la fine del mese di marzo: in tal caso, la richiesta sarà efficace dal 1 aprile e dovrà essere pagata la somma corrispondente a due terzi dell'importo annuale attribuito indipendentemente dalle giornate di effettiva fruizione del servizio;

- le rinunce pervenute a partire dal 1 aprile non consentiranno l'applicazione di riduzioni sulla tariffa annuale legate alla mancata fruizione del servizio.

La rinuncia deve essere effettuata compilando l'apposito modulo (scaricabile da Internet all'indirizzo: <http://www.comune.bologna.it/istruzione/servizi/3:3078/15182/>) da inviare via fax o e-mail, allegando la copia del documento di identità di chi sottoscrive la richiesta, agli uffici di Quartiere (i recapiti sono riportati nel paragrafo "Recapiti dei Quartieri" oppure visionabili sul sito:

[http://www.comune.bologna.it/media/files/come\\_e\\_dove\\_inviare\\_la\\_modulistica\\_1.pdf](http://www.comune.bologna.it/media/files/come_e_dove_inviare_la_modulistica_1.pdf) ).

## TARIFFE, AGEVOLAZIONI E SCONTI

L'iscrizione al servizio prevede a carico delle famiglie una quota di contribuzione, definita dall'Amministrazione comunale nell'ambito dei sistemi tariffari di tempo in tempo vigenti, che stabiliscono anche le modalità di pagamento.

L'approvazione dei sistemi tariffari è strettamente collegata anche all'approvazione del bilancio annuale di previsione degli Enti Locali, pertanto in tale occasione possono essere comunque apportate delle variazioni che di norma non comportano aumenti in corso d'anno.

Sul sito [www.comune.bologna.it/istruzione/](http://www.comune.bologna.it/istruzione/) sono sempre consultabili le tariffe aggiornate di ogni servizio integrativo scolastico.

Le articolazioni tariffarie riportate nelle pagine seguenti sono quelle vigenti al momento dell'apertura delle iscrizioni ai servizi integrativi per l'a.s. 2016/2017.

### QUOTE AGEVOLATE IN BASE ALL'ISEE

Le agevolazioni e gli sconti sulla base del valore ISEE si applicano esclusivamente ai bambini residenti nel Comune di Bologna con almeno un genitore, o chi ne esercita la responsabilità genitoriale residente nel Comune di Bologna.

La possibilità di richiedere agevolazioni e sconti è estesa anche a:

- chi presenta richiesta di residenza dietro impegno scritto a pagare quota piena qualora non la ottenga;
- alle madri non residenti di allievi ospiti in strutture di accoglienza madre-bambina/o presenti sul territorio comunale segnalati dal servizio sociale del Comune di provenienza;
- al/ai genitore/i o chi esercita la responsabilità genitoriale, residente a Bologna, con nucleo di riferimento ai fini ISEE conforme a quello anagrafico, anche se non comprendente il bambino utente del servizio ancora residente all'estero.

Per ottenere per tutto l'anno scolastico tariffe calcolate sulla base del valore ISEE occorre **presentare entro il 30 settembre 2016** "Domanda di attribuzione in base all'ISEE di tariffe agevolate e per l'accesso ai servizi/contributi educativi e scolastici per a.s. 2016/2017" on-line collegandosi al sito <http://scuola.comune.bologna.it/portaleSISM2> oppure presso gli Uffici del Quartiere di residenza dichiarando l'ultima attestazione ISEE/DSU presente nel sistema informativo INPS.

Si specifica che:

- qualora l'ISEE/DSU dichiarata non fosse quella più recente valida per la richiesta di prestazioni sociali agevolate rivolte a minorenni, si procederà ad acquisire d'ufficio l'ultima ISEE valida per tale finalità tramite accesso alla banca dati INPS;
- l'ISEE deve fare riferimento al nucleo in cui è presente il minore utente del servizio;
- a seguito di modifiche delle condizioni familiari, reddituali e patrimoniali, potrà essere presentata una nuova ISEE/DSU. Quando viene presentata una nuova attestazione ISEE valida, questa sostituisce automaticamente quelle precedentemente presentate e determina l'aggiornamento delle quote di tutti i servizi educativi e scolastici a tariffazione mensile e dei contributi, a partire dal mese di presentazione della nuova attestazione ISEE, mentre le quote per i servizi con tariffa forfetaria annuale dopo il 30 settembre non saranno più modificabili.

Per gli anni scolastici successivi, per avere l'attribuzione delle quote in base all'ISEE occorre presentare nuova domanda.

**Agli utenti che non hanno i requisiti per ottenere tariffe agevolate o che non presentano l'attestazione ISEE si applica la tariffa intera.**



## **MODALITA' DI PAGAMENTO**

Per i servizi scolastici comunali, quali la refezione ed i servizi integrativi, è possibile effettuare il pagamento posticipato, con cadenza prestabilita mediante addebito sul proprio conto bancario o postale (sottoscrivendo il Mandato per addebito diretto Sepa (SDD) – schema Core) oppure mediante bollettino MAV. La scelta della modalità di pagamento è fatta contestualmente alla domanda di iscrizione al servizio. **Il richiedente i servizi tramite domanda di ammissione on-line si assume l'obbligo di pagare la contribuzione prevista dal Sistema Tariffario Comunale.**

Il **mancato pagamento** dei documenti di riscossione entro la scadenza comporterà l'emissione di un sollecito di pari importo. In caso di insolvenza verrà avviata la procedura di riscossione coattiva mediante emissione di ingiunzione di pagamento, maggiorata delle spese amministrative e di notifica, oltre che della penalità per ritardato pagamento pari ad euro 25.

**Il mancato recapito dei documenti di pagamento, così come le variazioni di indirizzo, di indirizzo e-mail, dei dati del mandato di addebito (es. chiusura del conto corrente, variazione dell'Iban, revoca del mandato) e le inesattezze riscontrate nei dati riportati sui documenti di pagamento, devono essere tempestivamente comunicati all'Ufficio Scuola del Quartiere di riferimento.**

Lo stato di morosità dovuto al mancato recapito dei documenti di pagamento non è addebitabile al Comune di Bologna.

### **2. PAGAMENTO CON ADDEBITO IN CONTO CORRENTE BANCARIO/POSTALE**

Per attivare tale modalità di pagamento è necessario che il debitore intestatario del conto o persona provvista di delega di firma sul conto si presenti presso il proprio Quartiere di riferimento per la sottoscrizione del Mandato per addebito diretto Sepa (SDD)– schema CORE del COMUNE DI BOLOGNA con un documento di identità, il codice fiscale, l'intestazione dell'estratto conto bancario o postale riportante il codice Iban e il codice Bic su cui intende ricevere gli addebiti e sottoscrivere il modulo per i servizi di cui chiede l'addebito in conto. Se chi sottoscrive il mandato è persona diversa dal debitore/intestatario del conto o cointestatario ma ha delega di firma ad operare sul conto, deve allegare anche la dichiarazione del debitore che attesti la delega di firma sul conto con copia del documento di identità e copia del codice fiscale del debitore, intestatario del conto.

Nell'apposita sezione del mandato il debitore dovrà specificare quale sia l'assoggettato (ovvero la persona a cui sono intestati i servizi erogati dal Creditore, ovvero il soggetto per conto del quale intende pagare) solo nel caso sia persona diversa dal debitore. Se non è precisato si assume che sia il debitore stesso intestatario del mandato.

La sottoscrizione del mandato per addebito diretto SEPA (SDD) – schema CORE comporta:

(A) l'autorizzazione al Comune di Bologna a richiedere alla banca del debitore l'addebito del suo conto e (B) l'autorizzazione alla banca del debitore di procedere a tale addebito conformemente alle disposizioni impartite dal Comune di Bologna.

Il debitore ha diritto di ottenere il rimborso dalla propria Banca secondo gli accordi ed alle condizioni che regolano il rapporto con quest'ultima.

Se del caso, il rimborso deve essere richiesto nel termine di 8 settimane a decorrere dalla data di addebito in conto.

E' facoltà del Comune proseguire nell'iter di riscossione con le altre forme previste se ritiene che il credito sia dovuto.

E' possibile fare richiesta di rimborso entro 13 mesi dalla data di addebito se si ritiene che l'addebito non sia autorizzato (mandato non più valido o inesistente) o sia stato eseguito in modo inesatto.

Il costo del servizio a carico dell'utente è diverso per ogni istituto di credito.

In caso di variazioni dei dati del mandato di addebito (es. chiusura del conto corrente, variazione dell'Iban, revoca del mandato) occorre rivolgersi in Quartiere per la sottoscrizione di un nuovo mandato e/o la chiusura del mandato corrente.

Il mandato sarà acquisito nel sistema e sarà attivato il corrispondente servizio di addebito in relazione ai tempi tecnici.

I pagamenti saranno addebitati sul conto corrente alla data di scadenza indicata nella lettera di addebito in c/c bancario o postale, che viene inviata al contribuente.

In caso di mancato buon fine dell'addebito in conto verrà emesso un sollecito, il cui mancato pagamento darà luogo all'attivazione delle procedure previste dalla vigente normativa per il recupero forzoso del credito mediante emissione di ingiunzione di pagamento.

Onde evitare di ricevere solleciti per insoluti causati da anomalie nelle procedure di addebito in conto, si raccomanda di controllare sugli estratti conto inviati dal proprio istituto di credito la regolarità degli addebiti e di segnalare tempestivamente al Quartiere eventuali anomalie nelle procedure di addebito. Inoltre, in caso di variazione del c/c bancario o postale è opportuno rinviare la chiusura del conto corrente precedente fino al buon fine degli ordini di addebito in corso e contestualmente attivare la procedura di variazione del mandato presso il quartiere, ovvero chiudere il mandato precedente e aprire il nuovo mandato sul nuovo IBAN.

Qualsiasi altra informazione sull'addebito in conto Sepa è disponibile alla seguente pagina internet [http://www.comune.bologna.it/tasse/servizio\\_singolo/15:27857/](http://www.comune.bologna.it/tasse/servizio_singolo/15:27857/).

## 1. PAGAMENTO CON BOLLETTINO MAV

Il bollettino MAV sarà inviato all'indirizzo indicato al momento dell'iscrizione al servizio o a quello indicato successivamente al Quartiere in caso di variazione.

Il pagamento del bollettino MAV può essere effettuato:

- presso gli Uffici Postali con commissione;
- gratuitamente presso qualsiasi sportello bancario sull'intero territorio nazionale;
- presso gli sportelli automatici Bancomat con commissione se prevista dalla Banca. **La quietanza è costituita dalla ricevuta del Bancomat o evidenza equipollente (ad esempio riga estratto conto), da tenere allegata al bollettino MAV;**
- tramite servizi di home banking con commissione se prevista dalla Banca;
- gratuitamente presso gli sportelli "DIMMI!" del Comune di Bologna (ubicazione e orari disponibili all'indirizzo internet <http://www.comune.bologna.it/cittadino/servizi/9:2939/5829/>), utilizzando congiuntamente la carta bancomat e il codice fiscale o la tessera sanitaria o la carta di identità elettronica;
- collegandosi all'indirizzo internet <http://www.comune.bologna.it/> - sezione servizi on line - TUTTI I SERVIZI - pagamenti. Il pagamento dei servizi on line viene realizzato tramite piattaforma **PayER di Lepida S.p.A.** Gli strumenti di pagamento abilitati sono: le carte di credito dei circuiti Visa, Maestro e Mastercard, Paypal Europa ed extra - Europa. Ai pagamenti vengono applicate delle commissioni che variano in base allo strumento utilizzato. Per ulteriori informazioni è possibile consultare il seguente indirizzo internet <https://servizi.comune.bologna.it/fascicolo/web/fascicolo/contenuto?id=1119>
- collegandosi all'indirizzo internet <http://www.comune.bologna.it/> - sezione servizi on line - TUTTI I SERVIZI - pagamenti e accedendo alle funzioni che richiedono certificazione (posizione debitoria, estratto conto). Il pagamento viene effettuato attraverso la piattaforma PagOnline in convenzione con la banca tesoriere del Comune (UNICREDIT) e si possono utilizzare le carte di credito legate al circuito CartaSI con una commissione minima pari all'1,85% dell'importo del MAV.

I pagamenti devono essere effettuati entro la data di scadenza riportata sul bollettino MAV.

Il mancato recapito mensile del bollettino di pagamento MAV dovrà essere tempestivamente segnalato al Quartiere come pure eventuali inesattezze riscontrate nei dati riportati sul bollettino.

In caso di smarrimento del bollettino MAV, può essere richiesto al Quartiere il codice MAV del bollettino smarrito. Utilizzando tale codice è possibile provvedere al pagamento del servizio tramite:

- il sito internet del Comune di Bologna - sezione pagamenti;
- i siti internet delle Banche abilitate alla funzionalità di pagamento MAV;
- gli sportelli Bancomat abilitati;
- gli sportelli DIMMI! del Comune di Bologna;

nelle stesse modalità e alle stesse condizioni sopra indicate.

Il mancato pagamento di quanto dovuto darà luogo all'attivazione delle procedure di riscossione coattiva del credito, tramite emissione di ingiunzione di pagamento, con aggravio di spese.

#### ATTENZIONE:

L'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID) in attuazione dell'art. 5 del Codice dell'Amministrazione Digitale e del D.L. 179/2012 ha realizzato il Nodo Nazionale dei pagamenti - pagoPA, un sistema di regole, standard e strumenti accettati dalla Pubblica Amministrazione, dalle Banche, dalle Poste e da altri istituti di pagamento che consente ai cittadini di effettuare pagamenti verso la Pubblica Amministrazione.

I servizi scolastici del Comune di Bologna da quest'anno sono pagabili anche tramite il sistema pagoPA collegandosi all'indirizzo internet <http://www.comune.bologna.it/> - sezione servizi on line - TUTTI I SERVIZI - pagamenti, accedendo al Nodo Nazionale dei pagamenti - pagoPA e scegliendo di effettuare il versamento fra i prestatori di servizi di pagamento quali Banche, Poste ed operatori non bancari abilitati.

Informiamo inoltre che, in conformità alle Linee Guida del Codice dell'Amministrazione Digitale, il bollettino Mav verrà progressivamente sostituito da un nuovo avviso di pagamento contenente un codice identificativo univoco di versamento che permetterà di effettuare i pagamenti secondo gli standard previsti dal Nodo dei Pagamenti - pagoPA.

Per ulteriori informazioni su pagoPA è possibile consultare il seguente indirizzo internet <http://www.agid.gov.it/agenda-digitale/pubblica-amministrazione/pagamenti-elettronici>

## **TARIFFE REFEZIONE SCOLASTICA**

Le tariffe del servizio di refezione scolastica sono articolate secondo lo schema seguente:

<b>Fascia ISEE</b>	<b>VALORI ISEE IN EURO</b>		<b>Tariffe a pasto</b>
	<b>Da euro</b>	<b>A euro</b>	
Fascia 1	-	2999,99	€ 0,50
Fascia 2	3000	3999,99	€ 0,80
Fascia 3	4000	4999,99	€ 1,20
Fascia 4	5000	5999,99	€ 1,70
Fascia 5	6000	6999,99	€ 2,20
Fascia 6	7000	7999,99	€ 2,70
Fascia 7	8000	8999,99	€ 3,20
Fascia 8	9000	10999,99	€ 3,70
Fascia 9	11000	12999,99	€ 4,20
Fascia 10	13000	14999,99	€ 4,70
Fascia 11	15000	16999,99	€ 4,80
Fascia 12	17000	18999,99	€ 4,90
Fascia 13	19000	21999,99	€ 5,00
Fascia 14	22000	24999,99	€ 5,10
Fascia 15 intera o Senza ISEE	25000	e più	€ 5,20

L'importo dei bollettini di pagamento sarà determinato dal numero dei pasti addebitati acquisiti tramite sistema automatizzato di rilevazione delle presenze e i bollettini saranno emessi con cadenza mensile o quando l'importo raggiungerà la cifra utile per l'emissione.

Agli utenti che non hanno i requisiti per ottenere tariffe agevolate o che non presentano l'attestazione ISEE, si applica la tariffa intera "Senza ISEE".

### **ESENZIONI**

Sono esenti dal pagamento della tariffa gli alunni che risultano in tutela al Comune di Bologna, in affidamento eterofamiliare o collocati in struttura per i quali il Servizio Sociale Territoriale presenti al Quartiere appositamente richiesta; in tal caso è sufficiente che sia residente solo il bambino che usufruisce del servizio e la richiesta è valida per l'anno scolastico di presentazione o per i periodi, di durata inferiore all'anno scolastico, richiesti.

Al fine di migliorare l'equità complessiva del sistema, è prevista l'esenzione anche per gli alunni appartenenti a nuclei familiari che si trovino nella fascia ISEE 0- 6999,99, in carico ai Servizi Sociali Territoriali e in una situazione di grave disagio economico. Viene inoltre riconosciuta l'esenzione ai nuclei inseriti sempre nella medesima fascia ISEE 0-6.999,99 nei quali all'atto della richiesta persiste la condizione di disagio economico in quanto nessuno dei componenti indicati nel nucleo ISEE svolge attività lavorativa.

La richiesta di esenzione deve essere presentata ad ogni anno scolastico e i genitori sono tenuti a comunicare tempestivamente ogni cambiamento della condizione occupazionale dei componenti indicati nel nucleo ISEE.

Le modalità di attribuzione dell'esenzione sono le medesime che regolano l'attribuzione delle tariffe in corso d'anno.

## **TARIFFE POST-SCUOLA NELL'ORARIO DEL PRANZO**

La tariffa viene calcolata mensilmente ed è da intendersi come aggiunta alla tariffa della refezione scolastica.

Il calcolo della tariffa mensile viene effettuato tenendo conto del monte ore settimanale per cui è attivo il servizio e moltiplicando tale monte ore per quattro settimane standard. Le frazioni temporali di servizio superiori ai 30 minuti sono equiparate all'ora intera.

<b>VALORI ISEE IN EURO</b>		<b>tariffa oraria</b>	<b>tariffa per mezz'ora</b>
<b>da</b>	<b>a</b>		
0,00	2.999,99	0,00	0,00
3.000,00	5.999,99	0,67	0,34
6.000,00	10.632,94	0,90	0,45
10.632,95	16.999,99	1,12	0,56
17.000,00	18.000,00	1,33	0,67
18.000,01	20.529,67	1,52	0,76
20.529,68	25.177,78	1,87	0,93
25.177,79	30.226,71	2,24	1,12
30.226,72	35.726,82	2,65	1,32
35.726,83	40.226,91	2,98	1,49
40.226,92	45.226,96	3,35	1,68
Oltre 45.226,96		3,35	1,68
Senza ISEE		3,35	1,68

**Le tariffe per mancata frequenza non sono rimborsabili.**

### **SCONTI AUTOMATICI**

E' previsto uno sconto del 50% nel mese di settembre.

Il servizio è gratuito nel mese di giugno.

### **ESENZIONI**

Sono esenti dal pagamento della tariffa:

- gli allievi disabili, anche se non residenti nel Comune di Bologna;
- gli allievi che risultano in tutela al Comune di Bologna, in affido etero-familiare o collocati in struttura per i quali il Servizio Sociale Territoriale presenti apposita richiesta; in tal caso è sufficiente che sia residente solo il bambino che usufruisce del servizio e la richiesta è valida per l'anno scolastico di presentazione.

## **TARIFFE PRE E POST SCUOLA**

Le tariffe sono forfetarie annuali per ciascun servizio.

<b>VALORI ISEE IN EURO</b>		<b>Tariffe pre-scuola nell'orario mattutino</b>	<b>Tariffe post-scuola nell'orario pomeridiano</b>
<b>Da</b>	<b>A</b>		
-	2.999,99	0,00	0,00
3.000,00	5.999,99	74,37	74,37
6.000,00	10.632,94	99,16	99,16
10.632,95	16.999,99	123,95	123,95
17.000,00	18.000,00	147,69	147,69
18.000,01	20.529,67	168,44	168,44
20.529,68	25.177,78	206,58	206,58
25.177,79	30.226,71	248,01	248,01
30.226,72	35.726,82	293,13	293,13
35.726,83	40.226,91	330,06	330,06
40.226,92	45.226,96	371,08	371,08
Oltre 45.226,96		371,08	371,08
Senza ISEE		371,08	371,08

### **ESENZIONI**

Sono esenti dal pagamento della tariffa:

- gli allievi disabili, anche se non residenti nel Comune di Bologna;
- gli allievi che risultano in tutela al Comune di Bologna, in affidamento eterofamiliare o collocati in struttura per i quali il Servizio Sociale Territoriale presenti apposita richiesta; in tal caso è sufficiente che sia residente solo il bambino che usufruisce del servizio e la richiesta è valida per l'anno scolastico di presentazione.

## **TARIFE TRASPORTO SCOLASTICO COLLETTIVO**

Le tariffe del trasporto collettivo sono forfetarie annuali.

<b>VALORI ISEE IN EURO</b>		<b>Tariffe trasporto collettivo</b>
<b>Da</b>	<b>A</b>	
-	2.999,99	0,00
3.000,00	5.999,99	108,46
6.000,00	10.632,94	144,61
10.632,95	16.999,99	180,76
17.000,00	18.000,00	225,42
18.000,01	20.529,67	251,57
20.529,68	25.177,78	294,95
25.177,79	30.226,71	339,16
30.226,72	35.726,82	383,21
35.726,83	40.226,91	415,21
40.226,92	45.226,96	456,66
45.226,97	50.226,97	504,89
50.226,98	55.226,98	552,67
55.226,99	60.226,99	600,00
Oltre 60.226,99		600,00
Senza ISEE		600,00

## **TARIFE TRASPORTO SCOLASTICO COLLETTIVO CON SERVIZI AGGIUNTIVI**

Qualora il trasporto collettivo preveda servizi aggiuntivi e opzionali riferiti all'articolazione degli orari, o alla capillarità nei punti di raccolta sul territorio più ampia rispetto a quanto strettamente dovuto, come attualmente offerto per la scuola primaria Longhena, si applicano le tariffe di seguito riportate.

<b>VALORI ISEE IN EURO</b>		<b>Tariffe trasporto collettivo con servizi aggiuntivi e opzionali</b>
<b>Da</b>	<b>A</b>	
-	2.999,99	0,00
3.000,00	5.999,99	108,46
6.000,00	10.632,94	144,61
10.632,95	16.999,99	180,76
17.000,00	18.000,00	231,97
18.000,01	20.529,67	265,43
20.529,68	25.177,78	327,65
25.177,79	30.226,71	395,69
30.226,72	35.726,82	470,45
35.726,83	40.226,91	532,25
40.226,92	45.226,96	600,00
Oltre 45.226,96		600,00
Senza ISEE		600,00



## **ESENZIONI**

Sono esenti dal pagamento della tariffa:

- gli allievi disabili, anche se non residenti nel Comune di Bologna;
- gli allievi che risultano in tutela al Comune di Bologna, in affidamento etero-familiare o collocati in struttura per i quali il Servizio Sociale Territoriale presenti apposita richiesta; in tal caso è sufficiente che sia residente solo il bambino che usufruisce del servizio e la richiesta è valida per l'anno scolastico di presentazione.

## **SCONTI PLURIUTENZA, GENITORE SOLO E PER NUCLEI CON DISABILI**

Tali sconti si applicano agli utenti appartenenti a nuclei familiari con ISEE inferiore a 30.000,00 euro, pertanto per poter fruire degli sconti, l'ISEE va presentata anche se non rientra nei valori che permettono di ottenere tariffe agevolate.

### **Sconti pluriutenza per il servizio di refezione:**

Per i nuclei familiari con più di un figlio che usufruisce del servizio di refezione, è prevista una specifica articolazione di sconti da applicare alle tariffe del servizio a partire dal secondo figlio iscritto, individuato in quello più piccolo per età anagrafica.

Gli sconti pluriutenza per la refezione sotto riportati in tabella, prevedono aliquote con andamento crescente in base al numero dei figli iscritti e differenziate in base a tre fasce di valore ISEE:

Fasce ISEE	Sconti		
	1° utente con sconto	2° utente con sconto	3° utente e più con sconto
Fino a 8.999,99 euro	30%	60%	90%
Da 9.000 a 18.999,99 euro	20%	50%	80%
Da 19.000 a 29.999,99 euro	15%	40%	75%

### **Sconti Pluriutenza per i servizi integrativi**

Il meccanismo delle agevolazioni prevede che nel caso di famiglie con più di un minore appartenente al medesimo nucleo, a partire dal secondo utente minore di età per cui si fa richiesta di un servizio integrativo scolastico comunale, sarà applicato uno sconto a tutte le tariffe relative ai servizi integrativi frequentati, pari a:

- 10% per il secondo utente;
- 20% per il terzo utente;
- 30% per il quarto utente;
- e così via con l'incremento del 10% per i figli successivi.

**Qualora ricorrano le condizioni per applicare entrambe le tipologia di sconto pluriutenza, per la refezione, in presenza di più figli che usufruiscono di tale servizio, si applica lo sconto pluriutenza specifico previsto per la refezione in quanto di maggiore entità e più favorevole per la famiglia.**

**Lo sconto pluriutenza cessa di essere applicato, oppure cambia di misura, se si modificano le condizioni di pluriutenza anche in corso d'anno.**

### **Sconti per genitore solo e per nuclei con disabili**

Si applica uno sconto del 10% sulla tariffa della refezione e dei servizi integrativi in caso di:

- **presenza di un solo genitore**, esclusivamente con riferimento ai seguenti casi:
  - vedovo/vedova;
  - unico genitore che ha riconosciuto il figlio;
  - unico genitore in quanto l'altro è detenuto in carcere;
  - unico genitore in quanto l'altro ha perso la potestà genitoriale.
- utenti appartenenti ai **nuclei familiari nei quali sia presente un componente disabile** così come da classificazione dell'allegato 3 del DPCM 159/13.

Tali agevolazioni non sono cumulabili tra loro per lo stesso bambino e neppure con le agevolazioni pluriutenza, pertanto lo sconto del 10% si applica una sola volta a tutte le tariffe del bambino che non gode di agevolazioni riferite alla pluriutenza.

## **CONTRIBUTO IN LUOGO DELLA REFEZIONE SCOLASTICA**

### **DESTINATARI**

Gli allievi residenti nel Comune di Bologna iscritti e frequentanti scuole statali dell'infanzia, primaria o secondaria di 1° grado, situate fuori dal territorio comunale o paritarie indipendentemente dalla loro collocazione, che fruiscono di un pasto non fornito dall'amministrazione comunale, possono essere ammessi alla concessione di un contributo economico.

Sono **destinatari del contributo** gli allievi che abbiano i seguenti requisiti:

- residenza nel Comune di Bologna con almeno un genitore, o con chi ne esercita la responsabilità genitoriale, residente nel Comune di Bologna. Il contributo viene riconosciuto anche a chi presenta richiesta di residenza e verrà liquidato dopo l'ottenimento della residenza stessa.
- iscrizione e frequenza a scuole dell'infanzia o primarie o secondarie di 1° grado statali situate fuori del territorio del Comune di Bologna o paritarie indipendentemente dalla loro collocazione;
- valore ISEE del nucleo familiare e requisiti uguali a quelli previsti per le tariffe della refezione scolastica comunale.

### **PRESENTAZIONE DOMANDE DI CONTRIBUTO E DOCUMENTAZIONE NECESSARIA**

Le richieste di contributo per l'A.S. 2016/2017 possono essere presentate **dal 1 al 30 settembre 2016 al Quartiere di residenza** dichiarando attestazione ISEE/DSU più recente valida per la richiesta di prestazioni sociali agevolate rivolte a minorenni presente nel sistema informativo INPS e sarà considerata per l'attribuzione del contributo per l'intero anno scolastico di riferimento.

La domanda di ammissione al contributo dovrà essere corredata dalle informazioni relative all'iscrizione al servizio di refezione scolastica con indicazione della tariffa praticata, del numero di giorni settimanali di refezione richiesti dalla famiglia e del giorno di inizio di erogazione del servizio. Queste informazioni devono essere autodichiarate dal richiedente qualora l'alunno frequenti una scuola pubblica, mentre dovranno essere attestate dalla scuola qualora l'alunno frequenti un istituto paritario.

Il contributo consiste nella differenza fra la tariffa che verrebbe applicata in caso di refezione scolastica fornita dal Comune di Bologna, tenendo in considerazione anche l'applicazione di eventuali sconti che sarebbero riconosciuti in relazione alla tipologia di nucleo familiare (sconti pluriutenza, genitore solo e nuclei con disabili) e la tariffa pagata dalla famiglia, considerata solo fino alla quota massima applicata dal Comune di Bologna.

Il contributo verrà liquidato con cadenza periodica dietro acquisizione da parte del Quartiere di residenza della documentazione attestante i giorni di effettivo consumo del pasto e le somme effettivamente pagate per il servizio di refezione scolastica usufruito.

La domanda di contributo in luogo della refezione non si intende tacitamente rinnovata ma va presentata ogni anno scolastico.

Per ulteriori informazioni è possibile consultare il seguente indirizzo internet: <http://www.comune.bologna.it/istruzione/servizi/3:3080/3350/> .

## RECAPITI DEI QUARTIERI:

Per comunicazioni ed informazioni è possibile fare riferimento ai Quartieri ai seguenti recapiti:

Q.re Borgo Panigale-Reno:	<a href="mailto:URPBorgoPanigale@Comune.Bologna.it">URPBorgoPanigale@Comune.Bologna.it</a>	fax 051 6418269
	<a href="mailto:URPReno@Comune.Bologna.it">URPReno@Comune.Bologna.it</a>	fax 051 7095163
Q.re Navile:	<a href="mailto:URPNavile@Comune.Bologna.it">URPNavile@Comune.Bologna.it</a>	fax 051 7095074
Q.re Porto-Saragozza:	<a href="mailto:urpvialloscalo@comune.bologna.it">urpvialloscalo@comune.bologna.it</a>	fax 051 525802
	<a href="mailto:urpvia21aprile@comune.bologna.it">urpvia21aprile@comune.bologna.it</a>	fax 051 7095070
Q.re S.Donato-S.Vitale:	<a href="mailto:URPSanDonato@Comune.Bologna.it">URPSanDonato@Comune.Bologna.it</a>	fax 051 6337566
	<a href="mailto:URPSATSanVitale@Comune.Bologna.it">URPSATSanVitale@Comune.Bologna.it</a>	fax 051 276139
Q.re Santo Stefano:	<a href="mailto:urpsstef@Comune.Bologna.it">urpsstef@Comune.Bologna.it</a>	fax 051 7095047
Q.re Savena:	<a href="mailto:URPSavena@Comune.Bologna.it">URPSavena@Comune.Bologna.it</a>	fax 051 7095160

---